

- Et godt sted at være, et godt sted at lære
klik ind på www.eucsj.dk

Links

www.eucsj.dk

Information om EUC Sjælland, uddannelserne, de lokale uddannelsesplaner, lokale uddannelsesudvalg, kontaktdata og meget mere.

www.praktikpladsen.dk

Her kan virksomheden finde sin nye lærling.

www.elevplan.dk

Læs bl.a mere om uddannelserne.

www.aer.dk

Arbejdsgivernes elevrefusion. Information, blanketter mm.

www.uvm.dk

Undervisningsministeriets side med nyheder, bekendtgørelser mm.

www.efteruddannelse.dk

Undervisningsministeriets side med alle kurser og efteruddannelser.

www.ug.dk

Information om ordinær uddannelse, voksen- og efteruddannelse samt job og arbejdsmarkedsforhold i Danmark.

EUC Sjælland

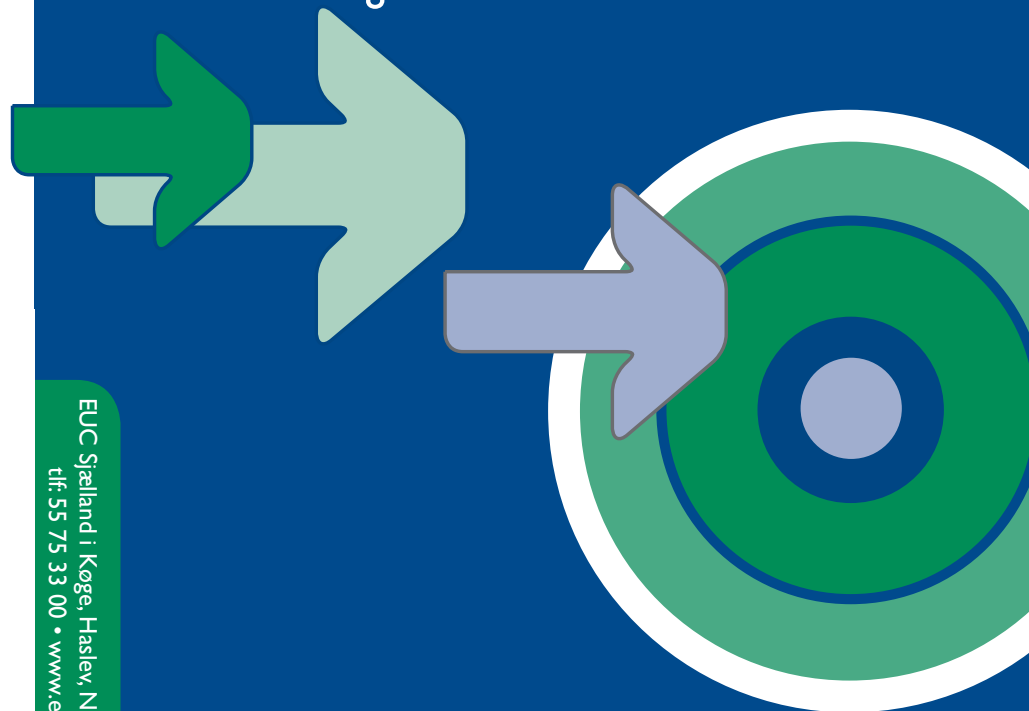
Virksomhedscenter - Praktikpladskontoret
Jagtvej 2, 4700 Næstved

Telefon: 22 28 23 32 eller 25 23 57 51 - Fax: 55 75 33 50

Mail: hehe@eucsj.dk eller loan@eucsj.dk
Website: www.eucsj.dk

Lærlinge

Håndbog for virksomheder



EUC Sjælland i Køge, Haslev, Næstved
tlf. 55 75 33 00 • www.eucsj.dk



Virksomhedscenter
EUC SJÆLLAND

Håndbog for virksomheder

Virksomhedscentret er en koordinerende enhed på EUC Sjælland. Virksomhedscentret yder service og vejledning inden for: Kurser og efteruddannelse, skolepraktik, praktikpladsområdet samt internationalisering.

På Virksomhedscenterets praktikpladskontor kan virksomheden altid henvende sig for at få råd og vejledning om uddannelsesaftaler, love og regler, virksomhedsgodkendelser og meget mere.

Kontakt vores konsulenter. Vi kommer også på besøg i virksomhederne.

Denne håndbog gør rede for vores service til virksomheder, som allerede har eller ønsker at ansætte lærlinge.

Håndbogen giver endvidere en oversigt over regler og muligheder i forbindelse med indgåelse af uddannelsesaftale.

Indhold

Praktikpladskontorets virksomhedsservice.....	s. 4
Før eleven ansættes.....	s. 5
Uddannelsesaftaler.....	s. 6-8
Skoleophold.....	s. 8
Økonomi.....	s. 9
Voksenelever	s. 10
Kurser og efteruddannelse.....	s. 11
Links	s. 12

Praktikpladskontorets virksomhedsservice

Praktikpladskontorets træffetider:

Mandag-torsdag: kl. 8.00-15.00

Fredag: kl. 8.00-14.00



Helge Hansen

tlf. 22 28 23 32

E-mail: hehe@eucs.dk



Lotte Andersen

tlf. 25 23 57 51

E-mail: loan@eucs.dk

Konsulent:



Torben Jensen

tlf. 40 59 68 67

E-mail: toje@eucs.dk

Praktikpladskontoret yder hjælp til:

- Udfærdigelse af uddannelsesaftaler
- Alle praktiske og juridiske spørgsmål i forbindelse med godkendelse til praktikvirksomhed og ansættelse af en elev
- Oplysning om de forskellige love og regler, hvis virksomheden har brug for hjælp eller praktikforholdet skal ændres, forlænges eller forkortes
- Formidling af kontakt til rekruttering af lærlinge
- Information vedrørende uddannelserne

EUC Sjælland har desuden tilknyttet kontaktlærere og studievejledere, der hjælper eleverne undervejs på skoleopholdene og støtter virksomheden, når der skal skrives en uddannelsesaftale.

Før eleven ansættes

Indgåelse af uddannelsesaftale:

Ønsker virksomheden at indgå en uddannelsesaftale med en elev, kontaktes.

Virksomhedscenrets praktikpladskontor med følgende oplysninger:

Virksomhed (CVR-nr.)

Elev (navn, adr., CPR-nr.)

Startdato på uddannelsesaftalen

Uddannelse/speciale

Herefter fremsender Praktikpladskontoret en uddannelsesaftale til underskrift.

Uddannelsesaftaler



Der er følgende tre indgange til at indgå en ordinær uddannelsesaftale:

Skolevejen:

Eleven starter og afslutter grundforløb på skolen og kommer herefter ud i virksomheden.

Praktikvejen:

Eleven begynder sin uddannelse i virksomheden.

Ny mesterlære:

Eleven begynder uddannelsen i virksomheden og grundforløbet tages således hos mester. Mester, lærling og skole laver aftale om, hvem der klarer hvad i uddannelsen det første år.

Ud over en fuld uddannelsesaftale kan der indgå følgende fleksible aftaler:

Korte aftaler:

En mulighed, hvor der indgås en aftale om en praktikperiode og en vedhængende skoleperiode, ca. 4-10 mdr.

Individuelle aftaler:

Med individuelle aftaler kan man kombinere flere forskellige uddannelser fra forskellige indgange til en individuel aftale mellem elev og virksomhed.

Kombiaftaler:

Forskellige aftaleformer – af kortere varighed - som De faglige udvalg og skolerne kan informere nærmere om, hvis virksomheden ønsker dette.

Hvorvidt der er faste svendeproe-datoer eller svendeproeen ligger sådan, at praktiktiden udløber efter svendeproeen, fremgår af bekendtgørelsen for den enkelte uddannelse.

Uddannelsesaftaler / Skoleophold

Ophævelse af uddannelsesaftale:

De første tre måneder af praktiktiden er prøvetid. Her kan uddannelsesaftalen ophæves af arbejdsgiver eller elev.

Efter prøvetiden kan aftalen kun ophæves, hvis en af parterne ikke overholder uddannelsesaftalens forpligtelser. Ved evt. ophævelse af uddannelsesaftale fremsender virksomheden et brev til det lokale uddannelsesudvalg med anmodning om hjælp til ophævelse af uddannelsesaftalen.

Skoleophold:

Erhvervsuddannelserne er opbygget som vekseluddannelser. Eleven skifter mellem skole og praktik i virksomheden. Skolen indkalder i god tid lærlingen til skoleopholdene.

Økonomi

første 12 mdr.	næste 12 mdr.	næste 12 mdr. igen	restlæretid
1.980 kr. pr uge	2.230 kr. pr uge	2.510 kr. pr uge	2.800 kr. pr uge

Tilskud:

Arbejdsgivernes Elevrefusion (AER) yder tilskud under elevens skoleophold.

2009 satserne fremgår af skemaet nedenfor. AER tilskud betales bagud 10 uger ad gangen. Praktikpladskontoret indberetter til AER.

Ved forsømmelser ydes ikke tilskud til firmaet.

Se i øvrigt www.aer.dk eller kontakt praktikpladskontoret.

Elevers løn:

Løn betales efter gældende over-enskomst.

Lønindplacering på løntrin sker i forhold til udlæringstidspunktet.

Praktikpladskontoret er gerne behjælpelig med at indplacere på løntrin og med oplysninger om aktuelle lønsatser som kan ses på ovenstående graf.

Voksenelever

For elever over 25 år/voksenelever gælder følgende særlige regler og forhold:

- Der skal være indgået lønaf-tale på minimum mindstelønnen på arbejdsmarkedet. Overens-komsten viser aktuelle satser.
- Virksomheden skal ansøge AER om lønrefusion i skoleperi-oderne på en speciel ansøgnings-blanket, der fås hos praktikplad-skantoret eller AER. Refusionen til voksne over 25 år var i 2009: 3910 kr. pr. uge.
- Jobcentret giver evt. flaske-hals-tilskud. Det er region-srådene, der bestemmer, hvornår der ydes flaskehalstilskud. Arbejdsgiveren skal derfor altid selv undersøge – og ansøge - i hver enkelt situation. Tilskuddet udgør p.t. 30 kr. pr. time i 2½ år fra kontraktens indgåelse. Tilskud udbetales ikke i de skole-perioder, der ligger indenfor denne 2½ års periode, men i skoleperioderne får virksom-heden dog lønrefusion fra AER.

- Merit, dvs. godskrivning og afkortelse af uddannelsen. Hvis virksomhed og elev mener, at uddannelsen kan afkortes grun-det lærlingens erhvervs erfaring, skal der som hovedregel udar-bejdes en skriftlig ansøgning som uddannel-sesudvalget for det pågældende område skal godkende. An-søgningen om nedsættelse af praktiktid kan indsendes både før og efter uddannelsesaftalen er underskrevet. Dog for under-skrevne aftaler senest inden sidste skoleophold.
- Vær opmærksom på: I mange uddannelser er der ikke en regel om 25 år for afkortelse af ud-dannelsen – kun relevant erh-vervs erfaring inden for området. Eleven skal dog altid være fyldt 25 år for at få udbetalt den forhøjede AER–refusion og for Jobcentrenes flaskehalstilskud. Kontakt praktikpladskantoret for yderligere information.

Kurser og efteruddannelse

Der er mange muligheder for kurser og efteruddan-nelse på EUC Sjælland.

Inden for samtlige erh-vervsuddannelser er der muligheder for efteruddannelse af medar-bejderne på kurser fra 1 dag op til 2–3 uger.

Under kurserne udbetales VEU-godtgørelse, der pr. 1. januar 2009 udgør 725 kr. pr. dag. Godtgørelsen kan udbetales til virksom-heden eller medarbej-deren. Derudover er der mulighed for tilskud til befording samt kost og logi.

Kurserne kan ses i kursus-kalenderen på EUC Sjæl-lands hjemmeside www.eucsj.dk

Derudover findes en mængde individuelle løsninger for virksom-hederne. Her kan uddan-nelseskonsulenterne bistå.



Ole Holm
tlf. 25 23 58 06
E-mail: olho@eucsj.dk



Bente Egede
tlf. 40 35 17 07
E-mail: beep@eucsj.dk



Lise Mogensen
tlf. 22 28 23 48
E-mail: limo@eucsj.dk