

Aftale om udlagt undervisning for skolesamarbejdet i Region Sjælland

Aftale om udlagt undervisning, 2019

Nærværende forslag bygger på en forudsætning om tilpasning af it-systemerne, som understøtter arbejdsdelingen, som er beskrevet nedenfor.

Aftalens parter:

Der indgås hermed aftale om udlagt undervisning mellem:

	Godkendte skole	Afholdende skole
Skolens navn	CELF	EUC Sjælland
Adresse/post nr.	Kringelborg Alle 7 4800 Nykøbing F.	Jagtvej 2 4700 Næstved

Aftalens formål:

Med reference til Undervisningsministeriets udbudsbrev af 4. juni 2009 – sags nr. 150.06C.031, Undervisningsministeriets brev af 23. september 2009 og Undervisningsministeriets vejledning til uddannelsesinstitutioner af 10. marts 2010 – sagsnummer 146.47C.021 samt øvrige regler på området er formålet at sikre et kundeaseret udbud i det geografiske område, hvortil udbudsskolerne har FKB godkendelse.

Formålet er endvidere at sikre en optimal udnyttelse af de samarbejdende institutioners kapacitet, herunder sikring af kvalitet i uddannelserne samt opretholdelse og udbygning af fagligt og pædagogisk bæredygtige uddannelsesmiljøer.

Uddannelsesinstitutionerne i skolesamarbejdet i Region Sjælland koordinerer udlægning af skolegodkendelser til de enkelte institutioner, så markedets og geografens behov dækkes bedst muligt.

Aftalen omfatter:

Afholdende skole kan som udlagt undervisning gennemføre følgende AMU kurser

Nr. og titel FKB	Fag (Mål) nr. og titel	Afholdelsesform
44796	Vejen som arbejdsplads, autohjælp I perioden 02.01.19 – 31.12.19	<input checked="" type="checkbox"/> Tilstedeværelse <input type="checkbox"/> Virksomhedsforlagt <input type="checkbox"/> Fjernundervisning
		<input type="checkbox"/> Tilstedeværelse <input type="checkbox"/> Virksomhedsforlagt <input type="checkbox"/> Fjernundervisning

Samarbejdet skal ske inden for rammerne af de til enhver tid gældende regler for udbud, markedsføring og gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser samt andre relevante love og regler på området.

Aftale om udlagt undervisning for skolesamarbejdet i Region Sjælland

Aftalen bygger på ”Code of Conduct for arbejdsmarkedsuddannelser”.

Samarbejde - hvem gør hvad:

Den godkendte skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:

- Registrerer aftalen på www.uddannelsesadministration.dk
- Sikrer at udlægningen er synlig på den godkendte skoles hjemmeside.
- Sikrer at undervisningens indhold samt faglige og pædagogiske kvalitet lever op til gældende normer.
- Revisorerklæring.
- Fører tilsyn med markedsføring inden for nedenstående områder efter nærmere aftale:
 - Medier
 - Målgruppe
 - Geografisk dækningsområde
 - www.efteruddannelse.dk
 - Afholdende skoles hjemmeside
- Fører tilsyn med underviserne, lokaler og udstyr efter nærmere aftale
- Fører tilsyn med visitation, optag, holddannelse, sagsbehandling for kost og logi, VEU godtgørelse og befordringstilskud, Undervisningsmaterialer, opgaver, cases m.m. og bedømmelsesgrundlag, mødeprotokol og uddannelsesbeviser efter nærmere aftale.

Afholdende skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:

- Sikrer at udlægningen er synlig på afholdende skoles hjemmeside.
- Vejleder og rådgiver deltagerne om voksen- og efteruddannelsesgodtgørelse samt forestår kommunikationen med A-kasser/kommuner.
- Sikrer oprettelse og administration af uddannelse og deltagere i EASY-A, herunder tilskud til befordring, kost og logi samt udstedelse af AMU-bevis/enkeltsagsbevis (frem til 2011, se brev fra UVM af 23.09.09).
- Evaluerer, jf. de systemfælles redskaber ”viskvalitet.dk”.
- Offentliggør kurset på www.ug.dk
- Offentliggør uddannelsen eller kurset på www.efteruddannelse.dk.
- Indberetter antal årselever til UVM og statistik til UNI-C i det omfang, det bliver forlangt.
- Opkræver deltagerbetaling.
- Tillægspris er aftalt til at være 0,- pr. deltager pr. dag.
- Afmeldegebyr følger de af UVM anviste satser og regler.
- Oplyser til godkendte skole, hvilken aktivitet der er indberettet på dennes vegne, efter behov.
- Håndterer evt. VEU-skemaer.

Aftale om udlagt undervisning for skolesamarbejdet i Region Sjælland

- Leverer EVE-rammetræk til den godkendte skole, således at udlånet ikke belaster godkendte skoles ramme.
- Dokumenterer relevante kompetencer for underviserne, lokaler og udstyr efter nærmere aftale med godkendte skole.
- Dokumenterer relevant markedsføring, visitation, optag, holddannelse, sagsbehandling for kost og logi, VEU godtgørelse og befordringstilskud, Undervisningsmaterialer, opgaver, cases m.m. og bedømmelsesgrundlag, mødeprotokol og uddannelsesbeviser efter nærmere aftale med godkendte skole
- Opbevare dokumenter til dokumentation af ovenstående i 5 år.
- Tilbyder screening af basale færdigheder til alle kursister
- Gennemfører IKV efter nærmere aftale med godkendte skole, hvis nødvendigt.

Markedsføring:

Godkendte skole er ansvarlig for markedsføringen i udbudsgodkendelsens geografiske område.

Afholdende skole kan efter aftale med godkendte skole gennemføre markedsføring af udlagt undervisning med markedsføringsmateriale og metode godkendt af udbudsinstitutionen.

Gennemførelse:

Afholdende skole forpligter sig til at gennemføre den udlagte undervisning med fastansatte undervisere eller aftale underviser med godkendte skole.

Afholdende skole kan efter skriftlig aftale med godkendte skole gennemføre virksomhedsforlagt- og fjernundervisning.

Økonomi:

Undervisningsministeriet afregner med godkendte skole.

Godkendte skole afregner med afholdende skole på baggrund af opgørelser udarbejdet af den afholdende skole inden 3 uger efter modtagelse af tilskud fra Undervisningsministeriet således:

Takster m.m.	Godkendte skole	Afholdende skole
Undervisningstakst excl. deltagergebyr		100%
Deltagerbetaling		100%
Påbegyndelsestaksameter		100%
Fællestilskudstaksameter	50%	50%
Bygningstaksameter		100%
Tilkøbsydelse		100%
Øvrige takster		100%

Varighed og opsigelse:

Denne aftale om udlagt undervisning skal følge gældende regler for udlægning.

Aftale kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel.

Aftale om udlagt undervisning for skolesamarbejdet i Region Sjælland

Underskrift:

Denne aftale underskrives i to eksemplarer, hvor den godkendte skole opbevarer det ene eksemplar, mens afholdende skole opbevarer det andet.

Dato: 05.12.18

05/12-2018

Godkendte skole



A handwritten signature in black ink, written over a horizontal dashed line. The signature is stylized and appears to be 'Jens'.

Afholdende skole



A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal dashed line. The signature is stylized and appears to be 'Cecilia'.