

Den lokale undervisningsplan (LUP)

Elektriker 1. EUX/EUD



Jagtvej 2
4700 Næstved
Telefon 55 75 33 00
Telefax 55 75 33 50
CVR nr. 22 02 90 37
EAN nr. 5798 00055 3675
E-mail eucsj@eucsj.dk
www.eucsj.dk

Indledning

Den lokale uddannelsesplan er udarbejdet med udgangspunkt i kravene, som er fastsat i hovedbekendtgørelsens § 45 og 46.

Den lokale uddannelsesplan er et planlægningsværktøj for underviserne, et ledelsesværktøj for uddannelsescheferne og elevens mulighed for at orientere sig i sin uddannelse.

Der findes tre niveauer i skabelonen:

- 1. Et skoleniveau, hvor der beskrives forhold, der er ens for alle skolens uddannelser.**
Beskrives af direktionen
- 2. Et indgangs- eller uddannelsesniveau, der er specifikt for de enkelte indgange eller uddannelser.**
Beskrives af uddannelseschefen for uddannelsen
- 3. Et niveau med beskrivelser af den konkrete undervisning.**
Det er teamets opgave at beskrive niveau 3 i den lokale undervisningsplan og bruge den som fælles arbejdsredskab. Niveau 3 gennemarbejdes og beskrives af teamet i fællesskab.

Niveau 1

1. Generelt for skolen

Skoleniveauet, er generelt for skolen, er udformet således, at beskrivelserne gælder for både grund og hovedforløb. Det er et niveau, der kan anvendes til at beskrive en række overvejelser, der har en overordnet karakter, bl.a. skolens strategiplan og udviklingsplaner.

EUC Sjælland er en selvejende uddannelsesinstitution, der tilbyder:

- Teknisk gymnasium
- Erhvervsuddannelser
- EUX
- Arbejdsmarkedsuddannelser
- Særligt tilrettelagte kurser og forløb efter reglerne om indtægtsdækket virksomhed.

Skolen blev oprettet i 1999 ved en fusion mellem to tekniske skoler og en håndværkerskole. I 2003 blev EUC Sjælland udvidet med to centre for arbejdsmarkedsuddannelser, og i 2013 åbnede vi også et praktikcenter, hvor ca. 400 elever årligt hjælpes til at gennemføre deres uddannelse. Skolen har tilknyttet et skolehjem med plads til ca. 200 elever.

I dag har EUC Sjælland afdelinger i Køge, Haslev og Næstved og er en af Sjællands største udbydere af faglige uddannelser og efteruddannelser til erhvervslivet.

Vi udbyder ca. 25 ungdomsuddannelser inkl. EUX og HTX og en lang række kurser - og dermed har

vi mere end 10.000 under uddannelse årligt. Det svarer til godt 2.000 årselever.

1.1 Praktiske oplysninger

Relevante oplysninger om skolens størrelse, geografiske placering/er, samt en kort beskrivelse af skolens uddannelsesudbud.

Kontakt:

EUC Sjælland

Jagtvej 2, 4700 Næstved

Telefon 55 75 33 00  55 75 33 00.

Fax 55 75 33 50

E-mail euksj@euksj.dk

På www.euksj.dk kan læses mere om skolens organisering, uddannelser, kontaktoplysninger mv.

1.2 Skolens pædagogiske og didaktiske grundlag

Den overordnede beskrivelse af det pædagogiske og didaktiske grundlag, kan således udfoldes yderligere i beskrivelserne for de konkrete undervisningsforløb for henholdsvis grund- og hovedforløb. Denne vægtning i beskrivelsesniveau kan være med til at sikre at der skabes sammenhæng i undervisningen fra det overordnede skoleniveau til den konkrete undervisningspraksis, som beskrives i læringsaktiviteterne.

EUC Sjællands mission og vision

EUC Sjællands Mission er at uddanne fagligt kompetente unge og voksne til arbejde og livslang læring i et demokratisk samfund. Vores vision er: At skabe faglig stolthed. Vi uddanner dygtige og innovative studenter og håndværkere, og vi er kendt for høj faglighed. Viden udvikles i sociale fællesskaber, og vi udfordrer alle vores elever, så de får mulighed for, at udfolde deres fulde potentiale og blive så dygtige som de kan.

Vores elever har viden og kompetencer inden for bæredygtighed, automatisering og digitalisering, og de opnår internationalt udsyn og forståelse.

Vi er både internt og eksternt kendt for at være en udviklingsorienteret skole, der bygger på samarbejde, dialog og tillid. Vi indgår i forpligtende partnerskaber om uddannelse af unge og

voksne. Et stigende antal unge søger uddannelse hos os, og vi understøtter, at flere voksne kan blive faglærte.

Vi er på forkant med arbejdsmarkedets udvikling, og er opsøgende og hurtige til at efterkomme skiftende kursusbehov.

Vi er en attraktiv arbejdsplads, og vi forventer af hinanden, at vi er engagerede og kompetente. I fællesskab løfter vi vores ansvar med høj kvalitet.

Fælles pædagogisk og didaktisk grundlag

Som opfølgning på disse visioner har vi på EUC Sjælland lavet et fælles pædagogisk og didaktisk grundlag, hvor vi under otte overskrifter udfolder klare pædagogiske mål og visioner og sætter en didaktisk retning som udfoldes gennem planlægningen i uddannelsernes team og ledelser. De otte overskrifter er:

- 1) Vi tager udgangspunkt i skolens vision og mission
- 2) Vi stiller krav til elever og kursister
- 3) Læreren er central i forhold til elevernes engagement, motivation og læring
- 4) Undervisningen skal sikre, at eleverne opnår høj faglighed og de nødvendige kompetencer der efterspørges efter endt uddannelse
- 5) Vi er fokuserede på elevernes læring, og vi arbejder systematisk med at afprøve undervisningsmetoder, der fremmer elevernes læring bedst muligt.
- 6) Vi arbejder med tydelig klasseledelse
- 7) Vi arbejder med tydelig pædagogisk ledelse på EUC Sjælland
- 8) Vi skaber et læringsmiljø der understøtter elevernes læring bedst muligt

Vores overordnede ramme for undervisningen er helhedsorienteret undervisning. Hele grundlaget kan læses på: http://www.eucsj.dk/media/264510/Fælles_pædagogisk.pdf

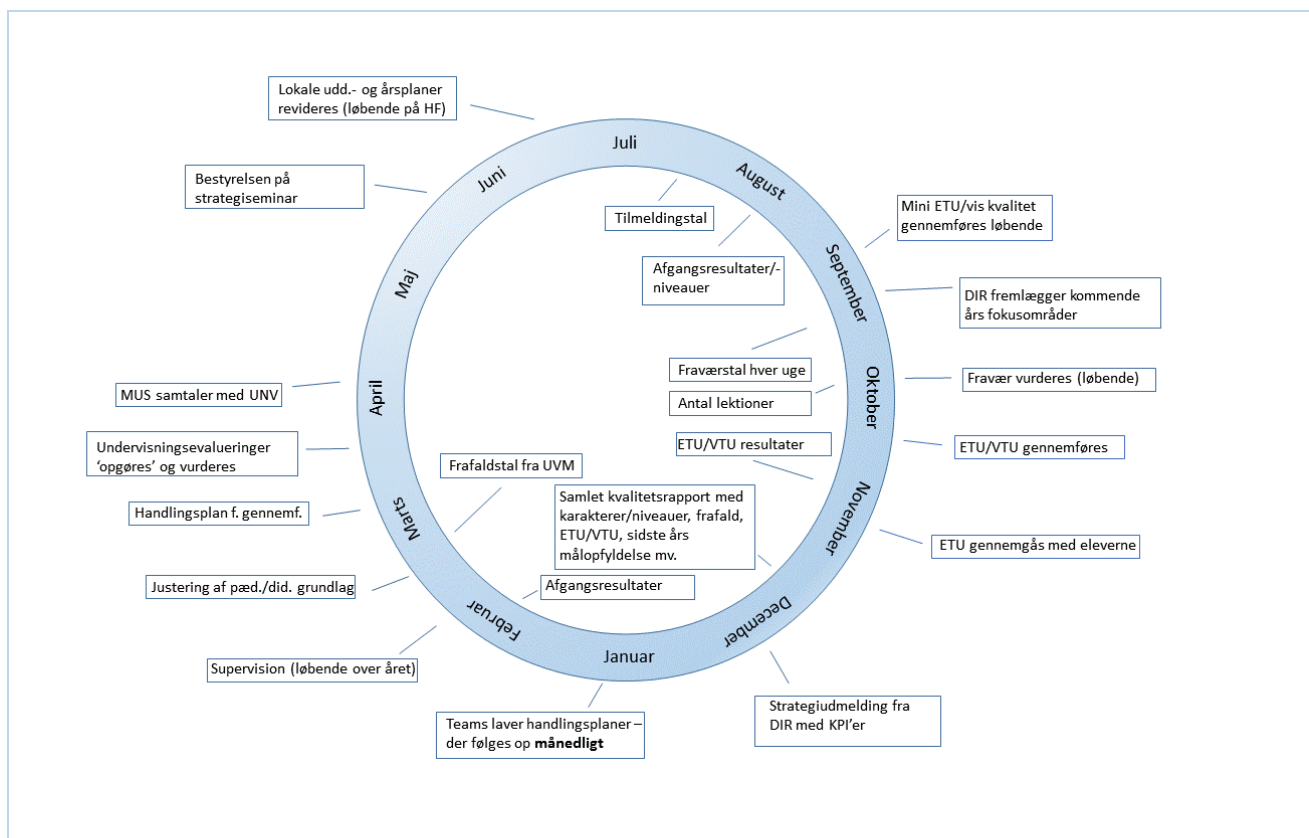
En af de centrale grundpiller i grundlaget er 2), der er omsat i en ny aktivitetspolitik. Det har tidligere været et stort problem, at elevernes fravær var for stort og at for mange elever cyklede rundt i systemet på forskellige uddannelser. Nu har vi defineret en klar aktivitetspolitik, hvor vi forventer samme aktivitet fra eleverne, som man vil forvente på en arbejdsplads.

1.3 Kvalitetsarbejde

Her beskrives skolens arbejde med kvalitetsudvikling og kvalitetssikring.

Skolens arbejde med kvalitetsudvikling

EUD reformen har øget skolens fokus på kvalitetsudvikling. Derfor har vi etableret et udviklingscenter, der har ansvar for den pædagogiske kvalitetssikring og udviklingen af et kvalitetssystem. Kvalitetssystemet skal binde de overordnede strategier sammen med dagligdagen i form af elevtrivselsundersøgelser, supervision, teammøder, hjemmesider, resultater osv. Det er nedenfor skitseret i et kvalitets-årshjul. Flere informationer kan findes på vores hjemmeside.



1.4 Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid

Skolen skal beskrive hvordan undervisningen er tilrettelagt, således at elevens arbejde, samlet set bliver af et omfang, svarende til arbejdstiden for en fuldtidsbeskæftiget på arbejdsmarkedet. § 17 fastsætter regler om minimumstimer for lærerstyret undervisning i grundforløbet.

EUC Sjælland har siden 1/8 2011 haft en politik som danner rammen om 37 timers læringsaktiviteter om ugen for eleverne. Læringsaktiviteterne består af 35 lektioners undervisning, andre lærerstyrede aktiviteter samt forberedelse. Dermed svarer den samlede arbejdstid for såvel grundforløbs- som hovedforløbs elever til fuld tid. Politikken kan læses i fuld længde på: [https://eucintra.eucsj.dk/Viden-om/personale/personalpolitik/Documents/Politik for 37 timers læringsaktiviteter på EUD - september 2011.doc](https://eucintra.eucsj.dk/Viden-om/personale/personalpolitik/Documents/Politik%20for%2037%20timers%20læringsaktiviteter%20på%20EUD%20-%20september%202011.doc)

Omfanget af øvrige læringsaktiviteter beskrives mere detaljeret på niveau 3 i de lokale undervisningsplaner.

1.5 Overordnede bestemmelser af vurdering af elevernes kompetencer

Skolen kan her fastsætte overordnede kriterier for, hvilke kompetencer eleverne skal afklares i forhold til. Kompetencevurderingen kan have forskellig form og varighed afhængigt af elevens

forudsætninger men skal være afsluttet senest 2 uger efter, at eleven er begyndt på uddannelsen.

Alle ansøgere til EUC Sjællands uddannelser vurderes. Vurderingsmetode- og indhold afhænger af den søgte uddannelse:

- GF1: Eleverne optages på baggrund af deres uddannelsesparathedsvurdering samt karaktergennemsnit i dansk og matematik. Som udgangspunkt optages kun elever, der er uddannelsesparate og består adgangskravene. Elever, der erklæres ikke-uddannelsesparate på baggrund af faglige mangler, optages hvis de består adgangskravene. Vi afholder og vurderer optagelsesprøver efter de gældende regler. Alle GF1 elever gennemfører en læsetest, og elever der vurderes at have behov for SPS gennemfører ordblindetest. Alle GF1 elever vurderes og vejledes i løbet af de første to uger i forhold til det videre uddannelsesvalg samt evt. brug af støttetimer mv.
- GF1/EUX: Elever der ønsker EUX vurderes og vejledes endvidere på baggrund af højere krav til det faglige niveau. Elever med under 4 i dansk, engelsk og matematik vil få meget svært ved at bestå tre C-niveauer på 20 uger.
- GF2: Vi afholder strukturerede samtaler med alle ansøgere (ved brug af et standardiseret skema for alle uddannelser), hvor eleverne dels vurderes på om de har bestået adgangskravene og dels på om de har mulighed for at nå grundfagsniveauerne i den søgte uddannelse – og om det evt. forudsætter særlige brug af valgfag. Hvis vi vurderer at de faglige kompetencer og/eller motivationen ikke modsvarer kravene, vejledes eleven til en anden uddannelse hos os eller til at forbedre det faglige niveau på VUC eller anden relevant uddannelsesinstitution. Dette foregår i dialog med de lokale UU-centre.
- EUV: Alle ansøgere, der opfylder adgangskravene, gennemgår en realkompetencevurdering efter de gældende regler i løbet af de første 0,5-10 dage, med henblik på vurdering af om de skal gennemføre EUV1, EUV2 eller EUV3.

Alle elever har endvidere mulighed for at få en individuel kompetencevurdering med henblik på merit og/eller afkortning.

1.6 Generelle eksamensregler

Dette afsnit kan udfyldes med et link til skolens eksamensreglement.

EUC Sjællands eksamensreglement indeholde alle generelle regler for prøver og eksamener på de grundlæggende erhvervsrettede uddannelser på EUC Sjælland. Eksamensreglementet findes på: <http://www.eucsj.dk/media/283653/EKSAMENSREGLEMENT.pdf>

For interesserede findes her instrukser til censorer og eksaminatorer: <http://www.eucsj.dk/media/283650/EKSAMENSINSTRUKS.pdf>

1.7 Overgangsordninger

Alle elever der begynder på en uddannelse efter 1/8 2015 starter på de nye uddannelser. Elever

der er begyndt før 1/8 2015 fortsætter som udgangspunkt uddannelsen efter de hidtidige regler. De grundfagselever, der ønsker at blive overført til ny ordning (GF2), vil blive vurderet og vejledt i forhold til adgangskrav og krav til de faglige niveauer på den pågældende uddannelse. Såfremt hovedforløbselever og deres praktikvirksomheder ønsker overflytning til ny ordning, vil den enkelte elev blive vurderet og vejledt i forhold om eleven opfylder adgangskravene/gærdehøjderne. Hvis skolen af planlægningsmæssige (eller andre) årsager ikke kan opfylde ønsket om overflytning til ny ordning, vil skolen hjælpe med at undersøge om andre skoler kan tilbyde overflytning.

Niveau 2

1 Grundforløbets anden del

Her beskrives forhold vedrørende undervisningen i den enkelte uddannelse. Her beskrives skolens uddannelsens didaktiske praksis i anden del af grundforløbet til en specifik uddannelse.

2.1 Praktiske oplysninger

Det kan eksempelvis være relevante oplysninger om afdelingens medarbejdere og ledelse.

Ressourcechef Jesper Leegaard Kofoed	jlko@eucs.dk	mobil	25 23 57 54
Uddannelsesleder Jan Pedersen	jape@eucs.dk	mobil	40 87 88 21
Uddannelsesleder Poul Sørensen	poso@eucs.dk	mobil	22 28 23 42

2.2 Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag

På dette niveau vil det være relevant at beskrive hvordan skolens pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag, udmøntes i konkrete pædagogiske, didaktiske og metodiske overvejelser, der lægges til grund for undervisningens tilrettelæggelse i grundforløbets anden del. Ligeledes vil det være relevant at beskrive hvordan læringsmiljøet, fagdidaktikken og pædagogikken for unge og voksne, er tilrettelagt på skolen. Herunder om undervisningen samlæses mellem forskellige elevgrupper. Her vil det være relevant at beskrive hvordan virksomhedsforlagt undervisning udmøntes inden for uddannelsen.

Pædagogisk og didaktisk grundlag

EUC Sjælland har udarbejdet et fælles pædagogisk og didaktisk grundlag. Her viser vi hvad skolen forstår ved god undervisning, og hvordan vi understøtter læring på EUC Sjælland.

Grundlaget skal tjene som støtte for lærere og ledere gennem klare målsætninger og tydelige forventninger til tilrettelæggelsen af undervisningen, samarbejde, læringsmiljø og pædagogisk ledelse. Det pædagogiske grundlag er et dokument, der altid vil være under forandring så det til stadighed skal søge at afspejle den pædagogiske praksis

på EUC Sjælland. Det pædagogiske og didaktiske arbejde er forankret i de selvstyrede teams, og udvikles gennem dialog med elever og ledelse.

Vi tager udgangspunkt i skolens vision og mission

Det betyder, at vores rettesnor for undervisningen er faglig stolthed, der udvikles i sociale fællesskaber og gør alle så dygtige som de kan blive. Vi er udviklingsorienterede, globalt orienterede og fremtidssikrer vores undervisning ved brug af digitalisering, automatisering og fokus på bæredygtighed. Alle medarbejdere skal motiveres af, at vi både internt og eksternt er kendt for samarbejde, dialog og tillid.

Vi stiller krav til elever og kursister

Vi er en skole, der rummer mange elevtyper, kulturer og indfaldsvinkler til uddannelse. Vi sætter stor pris på forskelligheden og stiller krav til den enkelte elev.

Vi forventer, at alle vores elever har lyst til at lære i dialog med andre. Det betyder at eleverne møder hver dag, er forberedte til undervisningen, udviser respekt og tager hensyn til andre. Forberedelse kan være lektier, huske sikkerhedssko, værktøj etc.

Vi forventer af alle vores elever, at de er engagerede og motiverede i fællesskabets og egen læring. Det betyder at man aktivt deltager i undervisningen. Vi tror på at læring bedst opnås gennem samarbejde, medansvar og aktiv medvirken.

Læreren er central i forhold til elevernes engagement, motivation og læring

I arbejdet med elevernes motivation og læring er det afgørende, at lærerne konstant reflekterer over valg af læringsmål, indhold, metoder, elevernes medinddragelse og aktivitetsformer.

Der anvendes varierende metoder i undervisningen, så den er involverende og motiverende for eleverne. Al undervisning og forløb planlægges med varierede metoder. Metoderne kan eks. være klasseundervisning, gruppearbejde, projektarbejde, selvstudier, Co-operative Learning, innovativ pædagogik.

Gennem undervisning skaber vi bro mellem elevens skoleliv og hverdags/arbejdsliv. Det sker gennem helheds- og problemorienteret undervisning, lektier, inddragelse af elevens viden og erfaringer fra praktikplads, studiejob, arbejdstøj, fritidsinteresser etc.

Vi tror på, at læring er mest effektiv, når den bygger på elevens styrkesider. Det skyldes, at eleven typisk vil være mere motiveret og interesseret, få bedre oplevelser og have mere succes på områder, hvor styrkerne kan foldes ud. Elevernes styrkesider foldes ud gennem inddragelse i planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisningen. Det er læreren der skal sikre de faglige mål, men eleverne kan have indflydelse på udvælgelse af det faglige indhold, hvor det er muligt ifølge fagplanen, valg af arbejdsformer, valg af materialer samt undervisningsplanlægning og tidsforbrug. Gennem inddragelse og medindflydelse rustes vi eleverne til at blive demokratiske medborgere.

Undervisningen skal sikre, at eleverne opnår høj faglighed og de nødvendige kompetencer der efterspørges efter endt uddannelse. Vi mener, at det er afgørende at vores elever oplever en erhvervsrettet ungdomskultur, hvor de bliver klædt på til at begå sig på en arbejdsplads eller på en videregående uddannelse.

Vores undervisning er helhedsorienteret og kobler teori med praktiske øvelser, eksempler fra produktion eller samfund, erfaringer fra praktik, m.v. Det vil sige, at vi tilrettelægger undervisningen så den er problemorienteret og tager udgangspunkt i den konkrete virkelighed.

Vi giver eleverne grundlæggende arbejdspladskompetencer. Vi arbejder med mødestabilitet, personlig fremtoning, samarbejdsevne, kommunikation, overblik over produktionsprocesser, planlægning m.v.

Vi giver eleverne grundlæggende studiekompetencer. Gennem planlægning, selvstændigt arbejde, gruppearbejde,

fordybelse og refleksion.

Vi ruster eleverne til fremtiden Vi underviser i digitalisering, automatisering og bæredygtighed

Vi er fokuserede på elevernes læring, og vi arbejder systematisk med at afprøve undervisningsmetoder, der fremmer elevernes læring bedst muligt. Det er både ledelsens og lærerens ansvar, at der hele tiden er fokus på elevernes læring og dermed på arbejdet med at gøre undervisningen bedre og mest mulig relevant for eleverne

Vi evaluerer løbende undervisningsmetoder og undervisningspraksis i fag, moduler, forløb og projekter, og implementerer de bedste metoder på skolen. Evalueringerne deles med den pædagogiske ledelse samt den pædagogiske udviklingsafdeling og bruges til hele tiden at forbedre og udvikle undervisningen.

Vi udvikler undervisernes pædagogiske praksis ved såvel kollegial som ledelsesmæssig supervision, samt pædagogisk ledelse med fokus på elevernes læring

Vi er åbne om resultaterne af evalueringerne og de handleplaner, vi laver som opfølgning på evalueringerne

Vi prioriterer løbende faglig, pædagogisk og ledelsesmæssig kompetenceudvikling Vi prioriterer arbejdet med et kvalitetssystem, der retter fokus på alle rammer og mål for undervisningen. Herunder elevernes trivsel og læringsudbytte, skolens økonomi og kvalitetens af vores servicetilbud.

Vi arbejder med tydelig klasseledelse

Det er lærerne, som har ansvaret for at lede undervisningen, der skal føre til, at eleverne kan tilegne sig uddannelsens kompetencer. I gennemførelsen af undervisningen betyder det, at læreren tager ansvaret for at undervisningen gennemføres på en sådan måde, at eleverne opnår den viden og de kompetencer, der er hensigten.

Vi sætter os tydelige mål for undervisningen (hver time, modul, forløb, projekt osv.) og fortæller eleverne, hvad de skal lære og hvorfor de skal lære det. Vi arbejder med læringsmål, når undervisningen tilrettelægges. Læringsmålene sættes på baggrund af mål i bekendtgørelser eller uddannelsesordninger for de forskellige uddannelser og viden om elevernes forudsætninger. Læringsmålene gøres tydeligt for eleverne og læreren sikrer at målene løbende tilpasses en heterogen elevgruppe.

Eleverne modtager klar og konstruktiv feedback i forhold til deres progression, arbejdsprocesser og resultater. Lærerne giver eleverne konstruktiv fremadrettet feedback på arbejdsindsats, deltagelse og udbytte. Det kan ske gennem en formativ og summativ evaluering. Eleverne oplever flere former for feedback gennem deres uddannelse. Det kan ske gennem tests med efterfølgende samtale, feedbacksamtaler mellem læreren og den enkelte elev, elev-elev feedback, eller som feedback fra læreren til klassen.

2.3 Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger

I afsnittet beskrives det, hvordan skolen gennemfører kompetencevurdering og udarbejder elevens personlige uddannelsesplan. (Hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 2, nr. 1) Uddannelsesplanen skal indeholde en beskrivelse af elevens forudsætninger i forhold til uddannelsens 2. del samt hovedforløb.

Din realkompetencevurdering (RKV) bliver foretaget af en lærer, inden for de første 2 uger. Det foregår ved samtaler, og eller praktiske/teoretiske opgaver. Dine realkompetencer bliver vurderet i forhold til de standarder, adgangskrav eller kompetencemål, der findes på den uddannelse, du ønsker at tage. En realkompetencevurdering er en individuel vurdering af alle ens kompetencer. Målet med en realkompetencevurdering er at anerkende og afklare dine kompetencer. De kompetencemål du opfylder registrerer læreren i Elevplan

Er du over 25år - læs om EUV på dette link:

2.4 Undervisningen i grundforløbets anden del

§ 46, stk 1, nr 1,3 og 4. Her beskrives den nærmere struktur for skoleundervisningen og for vekselvirkningen mellem skoleundervisningen og praktikuddannelsen, indholdet i de fag og læringsaktiviteter, som skolen har opdelt undervisningen i og skolens tilbud om valgfag samt retningslinjer for skolens vejledning i forbindelse hermed. Der skal udarbejdes en grafisk fremstilling af forløbet*.

Skolen anvender Elevplan derfor beskrives følgende i de konkrete læringsaktiviteter og læringsselementer:

- Den nærmere struktur for de enkelte grundforløb
- Beskrivelse af hvordan mål og delmål fra de forskellige skolefag i uddannelsen, indgår i læringsaktiviteterne, som skolen har opdelt undervisningen i.
- Skolens udbud af valgfag og retningslinjer for vejledning i den forbindelse
- Beskrivelse af indholdet i de uddannelses specifikke fag
- Fagfordeling og certifikatkrav

På grundforløbets anden del er der valgfagsundervisning, hvor der kan vælges mellem følgende fag:

- Bonusfag
- Støttefag
- Grundfag

Valgfag vælges i samråd med kontaktlærer og grundfag tilbydes normalt på torsdage

2.5 Ny mesterlære

Afsnit 2.5 henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 1, nr. 1, hvoraf det fremgår, at skolen skal beskrive den nærmere struktur for skoleundervisningen og for vekselvirkningen mellem skoleundervisningen og praktikuddannelsen. I dette afsnit beskriver skolen proceduren for, hvordan der indgås uddannelsesaftale og udarbejdes uddannelsesplan for en mesterlæreelev, hvilken undervisning der eventuelt skal foregå på skole, hvordan kontakten mellem skole og elev/virksomhed skal foregå, samt hvordan og hvornår den afsluttende kompetencevurdering skal finde sted.

På den ny mesterlære er det normalt hele det første år af din uddannelse, der foregår som praktisk arbejde hos mester. Der kan dog godt være korte skoleperioder indlagt, men du skal ikke igennem det almindelige grundforløb på skole. Din oplæring hos din mester eller i virksomheden erstatter grundforløbet. Efter den grundlæggende praktiske oplæring - altså i slutningen af året - bliver det afgjort, om du er klar til at gå i gang med hovedforløbet.

For at komme i gang med ny mesterlære skal du have en skriftlig uddannelsesaftale med en virksomhed. Derefter

laver skolen sammen med din mester og dig en uddannelsesplan for hele året. Planen beskriver, hvad du skal lære både praktisk og teoretisk. Der vil ofte indgå perioder på skole, men det vil være korte forløb. Hovedvægten ligger helt klart på praktisk arbejde i virksomheden. Du vil få en kontaktlærer fra skolen. Kontaktlæreren kan støtte både dig og virksomheden undervejs i den praktiske oplæringstid.

Når det første års praktiske oplæring er ved at være slut, bliver du kompetencevurderet. Det vil sige, at skolen og virksomheden vurderer, om du er klar til at starte på uddannelsens hovedforløb. Du skal normalt løse en praktisk opgave, som indgår i vurderingen. Hvis din viden er ok, får du et bevis fra skolen på, at du er godkendt til at gå videre med hovedforløbet. Bliver du ikke godkendt, ændrer man din uddannelsesplan og planlægger, hvordan du alligevel kan komme videre med din uddannelse.

2.6 Bedømmelsesplan

Der udarbejdes en oversigt over, hvilke aktiviteter der bedømmes hvornår og hvilke kompetencer der indgår i bedømmelsen, og hvordan de vægtes. Det skal beskrives hvordan den løbende bedømmelse understøtter progressionen i den enkelte elevs læring og hvordan eleven reflekterer over sin faglige udvikling i forhold til faget.

Bedømmelsesplaner for uddannelserne er beskrevet i læringsaktiviteterne

2.7 Eksamensregler

Dette afsnit skal indeholde et link til skolens eksamensreglement, hvor bl.a. klageregler og særlige prøvevilkår skal beskrives.

Skolens eksamensreglement forefindes på dette link:

http://www.eucsj.dk/media/176442/eud_eksamensreglement.pdf

2.8 Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev (hovedbekendtgørelsen § 46, stk 2, nr 5)

Her beskrives samarbejdet med relevante skoler og faglige udvalg i forbindelse med tilrettelæggelsen af grundforløbsprøven.

De lokale uddannelsesudvalg for de forskellige uddannelser gennemfører møder ca. 4 gange årligt. På møderne drøftes blandt andet behovet for fornyelse af de lokale undervisningsplaner, samt udviklingen af en pædagogisk og økonomisk hensigtsmæssig tilrettelæggelse af skoleundervisningen.

I forbindelse med afsluttende bedømmelse af grundforløbseksamen er der ofte tilknyttet erhvervsensorer, disse er ofte personer som sidder i de lokale uddannelsesudvalg for de forskellige uddannelser. Sensorerne kan dog også være lærere fra andre erhvervsskoler.

2.9 Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse til skolepraktik

Beskrivelse af skolens fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed i forbindelse med skolepraktik, jf. § 111.

Aktivitet	Indhold	Hvem	Hvornår
Realkompetence-vurdering	Der etableres et forløb hvor alle elever realkompetencevurderes	Grundforløb	Inden for de første 14 dage
Informationsmøde	Der afholdes informationsmøde for grundforløbs eleverne om muligheder og begrænsninger samt krav til at få en praktikplads i praktikcenteret. Grundforløbslærer planlægger og indkalder elever og praktikcenteret til informationsmødet.	Grundforløbslæreren	Første mdr. af grundforløb
Kontaktlærersamtale start	Grundforløbs eleven indkaldes til den første kontaktlærersamtale hvor eleven bl.a. bliver præsenteret for skemaet der bruges til helhedsvurderingen senere på grundforløbet – bilag 1a og 1b. Der sker ikke en konkret vurdering, men det er vigtigt at eleven forstår skemaets indhold. Eleven udfylder sammen med kontaktlæreren elevens uddannelsesplan i elevplan	Kontakt-læreren	Inden for de første 14 dage
Kontaktlærersamtale midtvejs	Grundforløbs eleven indkaldes til en midtvejs kontaktlærersamtale. Grundforløbs eleven helhedsvurderes med udgangspunkt i skema bilag 1a og 1b. Det er vigtigt at kontaktlæreren tager højde for elevens niveau og den progression man kan forvente på dette tidspunkt. Det er vigtigt at eleven underskriver helhedsvurderingen.	Kontakt-læreren	Midtvejs på grundforløb
Kontaktlærersamtale afsluttende	Grundforløbs eleven indkaldes til den afsluttende kontaktlærersamtale. Grundforløbs eleven helhedsvurderes med udgangspunkt i skema bilag 1a og 1b. Det er vigtigt at eleven underskriver helhedsvurderingen. Sammen med en instruktør fra praktikcenteret fra det pågældende fag EMMA vurderes grundforløbs eleven med udgangspunkt i helhedsvurderingen. Skema ”Egnehedsvurdering” bilag 2 benyttes. Det er vigtigt at eleven underskriver egnehedsvurderingen afslutningsvis. Kontaktlæreren orienterer praktikcenteret ved ”egnehedsblanket” om hvem de vurderer, opfylder EMMA-kriterierne.	Kontakt-læreren	Sidste uge af grund-forløbet
Samtale med instruktør fra praktikcenteret	Løbende kontakt fra praktikcenteret med elever på grundforløb	Instruktør i praktikcenteret/elev	
Optagelse i praktikcenteret/Informationsmøde	Sidste uge på grundforløb skal følgende ske: <ul style="list-style-type: none"> • Afsluttende helhedsvurdering udarbejdes af lærer/elev • Obligatorisk praktikcenter samtale/infomøde gennemføres af praktikcenteret • Egnehedsvurdering udarbejdes af lærer/elev/praktikcenter Der er mødepligt til infomødet, og eleven mister retten til optagelse ved manglende fremmøde.	Grundforløbslæreren/praktikcenter/elev	Sidste uge af grundforløb

Praktikpladskursus	På grundforløbet gennemføres der et obligatoriske 37 timers praktikpladssøgnings forløb/kursus. Grundforløbslæreren orienterer grundforløbslever om praktikcenter-muligheden, herunder optagelsesbetingelserne – de objektive kriterier bl.a. praktikpladsen.dk, uddannelsesønsker i uddannelsesplanen/ elevplan, dokumenterede ansøgte praktikpladser.	Grundforløbslæreren	Hele grundforløb
Vejledning/coach/mentor/psykolog/ socialrådgiver	Under såvel grundforløb som hovedforløb tilbydes muligheder for coach, vejledning og mentor.	Ansvarlig	Hele forløbet
Løbende EMMA vurdering	I praktikcenteret gennemføres en løbende vurdering af om eleverne opfylder EMMA kriterierne. Vurderingen understøttes af skema bilag 3a og 3b.	Praktikcenter	Hele praktik-forløbet

2.10 Overgangsordninger

Hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 1, nr. 9, hvoraf det fremgår, at skolen skal beskrive overgangsordninger ved ændring af den lokale undervisningsplan.

2.11 Skolens kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever i uddannelser med adgangsbegrænsninger

Skolen skal her beskrive, hvordan den foretager udvælgelsen af de ansøgere, der optages på kvotepladser i adgangsbegrænsede uddannelser. (Hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 2, nr. 3)

Tekst følger snarest

Niveau 3

Læringselementer (projekter/kurser)

Afsnittet henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 1, nr. 2, 3, 5, 6 og 7. Beskrivelsen af læringselementerne er det centrale i den lokale undervisningsplan, da det er her, den lokale praksis beskrives. Beskrivelsen af læringselementerne omfatter følgende punkter:

- Skabelon til uddannelsesspecifikt fag (jf. bekendtgørelsen nr. 1010 bilag 2)
- Skabelon til grundfag, valgfag og bonusfag.
- Visuel oversigt over periodens opbygning for GF1, GF2, HF, og grundfag.

3.1 Uddannelsens navn, uddannelsesspecifikt fag, grundfag, valgfag, bonusfag.

Hovedforløbet Elektriker.

De første 2½ år er fælles for alle og omfatter grundforløb 2 på 20 uger, 16 ugers H1 og to praktikophold i en virksomhed undervejs. Indholdet har udelukkende el-faglig karakter og består blandt andet af:

- El-teori og installationsteknik
- Grundlæggende automatik
- Kommunikationsnetværk
- Måleteknik, dokumentation, kvalitetssikring og el-sikkerhed

- Kundeservice og hele tekniske løsninger

Målet med det fælles hovedforløb er, at alle elektrikerlærlinge får en række fælles kompetencer, der gør dem i stand til selvstændigt at udføre grundlæggende installationsarbejde i bolig, erhverv og industri. Kompetencer, der kan stå alene og udgøre et selvstændigt arbejdsområde for en elektriker, og samtidig er det kompetencer, der er universelle for alle elektrikere uanset efterfølgende specialisering.

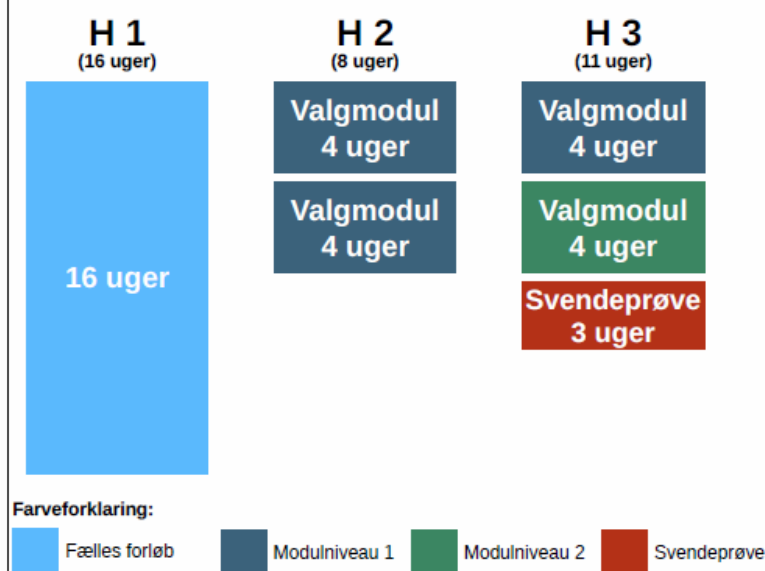
Uddannelsen kan også afsluttes efter 2½ år med en grundlæggende installationsuddannelse. Uddannelsen skal i givet fald afsluttes med en svendeprøve, som giver titlen Installationsmontør.

H1 afsluttes med en kombineret praktisk og teoretisk prøve.

På den 4-årige uddannelse skal der vælges mindst et modul på niveau 2 (grønt modul).

Elektriker, 4 år – 4 valgmoduler

Varighed i alt: 4 år eller 208 uger | Skoleperioder: 55 uger | Praktiktid: 153 uger



3.2

Visual oversigt over uddannelsesperioden/forløbet

EUX elektriker – to uddannelser i en

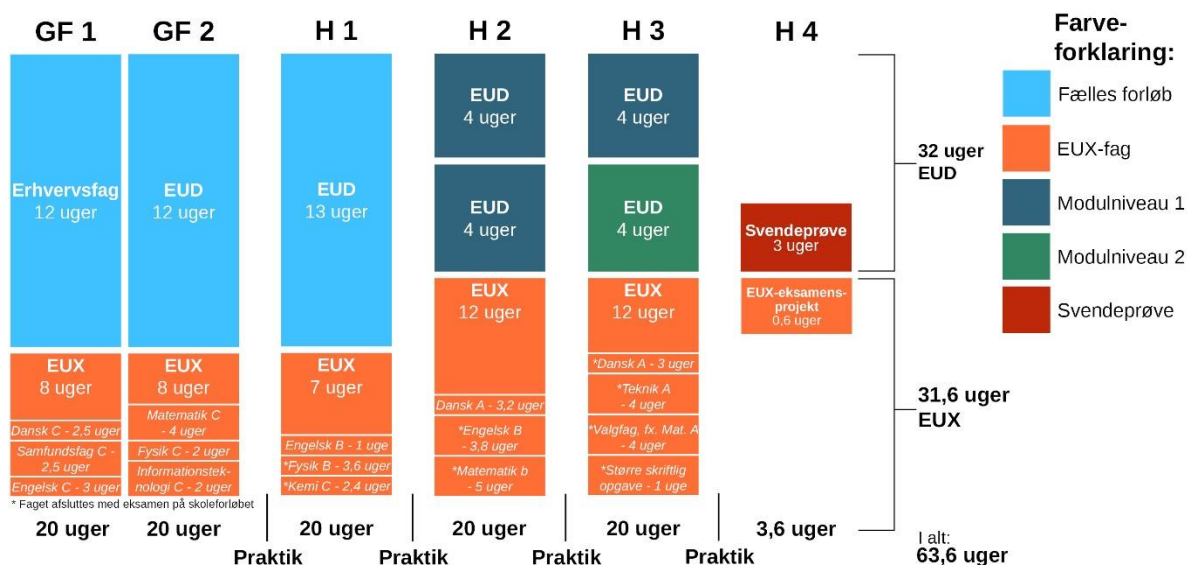
Elektrikeruddannelsen kan også gennemføres som en såkaldt EUX. En EUX-uddannelse er både en erhvervsuddannelse og en gymnasial uddannelse – to uddannelser i en. Det betyder med andre ord, at lærlingen både bliver elektriker og student.

Når først svendebrevet er i hus, har en EUX-elektriker altså mulighed for at blive optaget på en videregående uddannelse til f.eks. ingeniør eller maskinmester.

EUX-uddannelsen varer 5 år at gennemføre. Heraf udgør skoleundervisning 103,6 uger. EUX-lærlingen skal gennemføre 4 valgmoduler. Den enkelte skole udbyder EUX-uddannelsen med en fast modulstruktur.

EUX-elektriker – 4 moduler

Varighed i alt: 5 år eller 260 uger
 Skoleperioder: 103,6 uger | Praktiktid: 156,4 uger



Oversigt over fag og spor på H1

Fag og varighed	EUD + EUV3	EUX + Kort GYM	EUV 1+2
-----------------	------------	----------------	---------

El-installationer 4,0 uger	X	X	
Dimensionering af el-installationer 2,0 uger	X		X
El-installationer i automatiske anlæg 1,5 uge	X	X	X
Dimensionering af el-installationer i automatiske anlæg 0,5 uge	X		X
Kommunikationsnetværk 1,5 uge	X	X	X
Dimensionering af kommunikationsnetværk 0,5 uge	X		X
Måleteknik og Dokumentation 2, 0 uger	X	X	X
Kvalitetssikring og el-sikkerhed 2,0 uger	X	X	X
Kundeservice og salg af tekniske løsninger 1,0 uger	X	X	X
Introduktion til innovativ projektledelse 1,0 uge	X	X	X
Antal uger total H1	16	13	12

3.3 Elevrettet beskrivelse af uddannelsen

- Hvad kan eleven forvente af uddannelsen/forløbet?
- Hvad kan eleven forvente at kunne efter endt uddannelse; hvad er uddannelsens formål?

Du skal arbejde med følgende:

Du skal arbejde med at udføre en El-installation i mindre virksomhed med kontor og produktionslokale, således at installationen overholder gældende love og regler.

-Installationen indeholder en relæstyring.

-Du lærer at udføre potentialudligning og jording.

-Du lærer også at udføre kablingen til telefon og data.

-Du lærer at udføre dokumentation for disse installationer, tegninger, skemaer, beskrivelser, mv.

-Du lærer om de love og regler der skal overholdes.

Når installationen er færdig lærer du at foretage "idrifftsætning, drift, og vedligeholdelse af installationer" Sbei del 6.

- eftersyn og afprøvning før idrifftsætning.

Du lærer at fejlfinde.

Du vil også lære om EL-branchens kvalitets-sikrings-system. SKS.

Du skal også arbejde med følgende:

-El-installationer.

-Dimensionering af el-installationer

-El-installationer i automatiske anlæg.

-Kommunikationsnetværk.

-Dimensionering af kommunikationsnetværk.

-Måleteknik og dokumentation.

-Kvalitetssikring og el-sikkerhed.

-Kundeservice og salg af tekniske løsninger.

-Introduktion til innovativ projektledelse.

- Belysningsteknik.

- Digital kommunikation.

- Intelligente bygningsinstallationer.

- Love og regler.

Belysning.

-Du kan efter denne del opsætte og beregne på lys og lyskilder, efter BR 08, og DS700.

-Du kan udarbejde dokumentation, samt designe installationer med henblik på energioptimering, ved hjælp af IT.

Fiber/Netværk

- Du kan udfører og dimensionerer en fiber og netværksinstallation
- Du kan efter denne del opbygge og fejlfinde på netværk, såvel fiber som kobber.
- Du kan udarbejde den krævede dokumentation, og afprøvning.

Sikkerhed.

Du opnår kendskab til karakteristiske sikkerhedsmæssige risici, der er forbundet med faget elektriker, og hvilke foranstaltninger der skal tages for, at arbejdet kan udføres sikkerhedsmæssigt og sundhedsmæssigt forsvarligt.

3.4 Elevens arbejdstid pr. uge (minimum 26 timer/ugen)

- Fx 26 timers undervisning
- 4 timers hjemmearbejde/forberedelse
- 2 timers lektiecafe
- 5 timers selvstændigt gruppearbejde = 37 timer/uge

Du skal regne med at arbejde til, hvad der svare til 37 timer/ugen. Du vil modtage 26 timers undervisning med en faglærer pr. uge. De resterende 11 timer er til forberedelse, lektier, selvstændigt arbejde, enten på dit produkt i værkstedet eller som gruppearbejde.

Elevrolle:

Du skal være aktiv og indstillet på hjemmearbejde, således at opgaverne bliver færdig til aftalt tid.

Den hjælp du har brug for, skal du som hovedregel selv spørge om. Du skal i den forbindelse huske, at det ikke kun har dig men en hel klasse der skal hjælpes.

Endvidere skal du:

- overholde øvrige aftaler og tider.
- samarbejde.
- tage ansvar og vise initiativ.

Der vil blive lagt stor vægt på kommunikation og samarbejde i team-baserede grupper, din

egen vurdering af dit arbejde samt passende præsentation af de projekter og opgaver, I laver i forbindelse med forløbet.

For at undervisningen bliver så virkelighedsnær som muligt, vil du i en del af timerne skulle arbejde sammen med andre grupper i produktionen, og du vil blive udfordret med opgaver, der ligger på forskellige niveauer.

3.5 Læringselementer ("Her skal du lære, at...")

- Målpinde for de erhvervsrettede/uddannelsesspecifikke fag
- Målpinde for aktiviteter
- Målpinde for grundfag
- Målpinde for certifikater

Hovedforløb 1

Alle lærlinge skal gennemføre én fælles skoleperiode på hovedforløbet: H1, der har følgende kompetencemål:

- 1) Eleven kan udføre almindeligt forekommende installationer, tilslutning til forsyningsnettet og føringsveje i bolig, erhverv og industri herunder udvælge komponenter og materialer korrekt under hensyn til driftsforhold og ydre forhold.
- 2) Eleven kan dimensionere, installere og tilslutte tavler, elinstallationer, enkle intelligente installationer, enkle styringsanlæg, belysning samt brugsgenstande i boliger og erhverv.
- 3) Eleven kan projektere, opbygge og installere større kommunikationsnetværk for bolig og erhverv med kobber, fiber og trådløse installationer.
- 4) Eleven kan tilslutte sikringsanlæg og vedvarende energianlæg i boliger.
- 5) Eleven kan dimensionere, installere og tilslutte enkle automatiske anlæg, motorinstallationer samt ventilationsanlæg i bolig og erhverv.
- 6) Eleven kan anvende grundlæggende viden om energieffektivisering og energibesparende løsninger i forbindelse med installationsopgaver i boliger.
- 7) Eleven kan planlægge, kvalitetssikre og dokumentere eget arbejde i bolig, erhverv og industri.
- 8) Eleven kan udføre målinger på installationer og enkle anlæg i forbindelse med kvalitetssikring og fejlfinding samt udarbejde teknisk dokumentation, brugervejledninger og vedligeholdelsesplaner.

- 9) Eleven kan overholde gældende love, regler og standarder i forbindelse med udført arbejde.
- 10) Eleven kan kommunikere med og vejlede kunder og brugere om tekniske løsninger og funktioner i boliger med henblik på information og salg.
- 11) Eleven kan søge og vurdere teknisk information med relevans for arbejdsområder og formidle resultatet til kolleger under anvendelse af en korrekt faglig terminologi.
- 12) Eleven har grundlæggende kendskab til projektorienteret arbejde og problemløsningsmetoder.

Lærlinge, der vælger at afslutte deres uddannelse som installationsmontør efter H1, har 2 skoleperioder inden de er færdige. Disse lærlinges H2 består af et svendepåprøveforløb på 3 uger, der har disse kompetencemål:

- 13) Eleven kan fejlfinde ved anvendelse af korrekt måleudstyr og måleteknikker.
- 14) Eleven kan kvalitetssikre i henhold til relevante love og regler samt standarder og udarbejde den tekniske dokumentation for kvalitetssikring

3.6 Tilrettelæggelse af undervisningen/læringsmiljø "Hvile former for undervisning kan eleven forvente at møde på uddannelsen/forløbet?"

- Gør rede for hvordan I tilrettelægger undervisningen helhedsorienteret
- Gør rede for hvordan I inddrager motion og bevægelse i dagligdagen
- Gør rede for hvordan I differentierer i undervisningen
- Gør rede for de forskellige undervisningsmaterialer og IT-værktøjer (fx praksis online)
- Gør rede for de faglige fællesskaber (hvilke grundfag/certifikater kan samles?)

På hovedforløbet er undervisningen helhedsorienteret, da vi dagligt søger at koble teorien til den praksis og hverdag du kender. Det betyder at noget matematik undervisning er i værkstedet eller du vil få opgaver, hvor du skal samarbejde med elever fra andre uddannelser. Der og vigtigt for os, at du arbejder bæredygtigt og ikke laver mere spild/skrot end højeste nødvendigt, da vi alle skal passe på samfundets ressourcer.

På hovedforløbet sørger vi for at tilrettelægge undervisningen differentieret, da alle ikke lærer ens eller i samme tempo. Vi sørger for, at materialerne har forskellige niveauer og udfordringer så vi kan rumme alt fra begynder til talent. I undervisningen kan du forvente, at faglærerne har øje for din læring og guider dig på det niveau du har brug for.

På hovedforløbet gør vi meget ud af, at inddrage de nyeste teknologier og programmer og du kan forvente, at vi stiller krav til dine evner i blandt andet AUTO-CAD som er vores tegneprogram.

Undervisnings materialer:

- El-faglære (El-teori)
- El-faglære (Installationer)

- El-faglære (Automatiske Anlæg)
- Opgave samling H1
- Laboratorieudstyr
- Stærkstrømsbekendtgørelsen Afsnit 6
- Maskinsikkerhed EN 60204-1, EN 60439-3
- Fællesregulativet
- Bygningsregulativet
- Dimensioneringshåndbog
- LK materialekatalog, Osram lyskildekatalog
- Diverse fag litteratur
- Internet
- PC-Schematic
- Materiale til praktisk opgaver

Alle undervisnings materialer og opgaver er op-load til Moodle.

3.7 Evaluering og feedback i undervisningen

- Gør rede for hvordan I giver eleverne feedback i dagligdagen (tegn på læring)
- Gør rede for hvordan I evaluere undervisningen

På hovedforløbet kan du forvente daglig feedback på dit arbejde med projekterne i værkstedet. Undervisningen er proces – og problemløsningsorienteret og derfor er det vigtigt, at du kan få respons på dit arbejde undervejs. Det er ikke kun selve resultatet du får feedback på, det er i høj grad også måden du løser opgaverne på som er vigtige. Den vurdering du møder er selvfølgelig med udgangspunkt i dit niveau og i din udvikling.

Når et tema eller område er færdigt (se den visuelle oversigt), vil du få en samlet bedømmelse for det.

Faglige kompetencer:

Dine faglige kompetencer vil blive vurderet efter i hvor høj grad du lever op til de mål der er beskrevet under læringsselementet.

I bedømmelsen vil indgå:

- en (evt.) skriftlige prøver
- en projektrapport.

Personlige kompetencer:

Dine personlige kompetencer vil blive vurderet i forhold til hvordan du fungerer i undervisningssituationen.

I bedømmelsen vil indgå:

- dine evner til at overholde aftaler og tider.
- dine evner til at samarbejde.
- dine evner til at tage ansvar og vise initiativ

Ved afsluttende bedømmelse af den mundtlige eksamination giver lærer og skuemester i fællesskab en karakter for henholdsvis:

- den praktiske opgaves udførelse
- den mundtlige eksamination.

Karakteren for den mundtlige eksamen er gennemsnittet af de to afgivne karakterer.

Syv-trins skalaen skal benyttes (max 12).

Her er det relevant at I fortæller hvordan I giver feedback på elevernes projekter.

3.8 Eksamen/afsluttende prøver

- Gør rede for hvilken eksamensform eleven kan forvente og hvilke dele den indeholder fx mundtlig prøve med 30 min forberedelse inkl. Notater, skriftlig prøve uden hjælpemidler eller gruppefremlæggelse i projekt/case

-

14983 Elinstallationer	
Niveau	Rutine
Varighed	4 uger
Elevtyper	

Mål og øvrige rammer	<p>Eleven har kendskab til 1- og 3 fasede brugsgenstande og kan tilslutte disse til installationen.</p> <p>Eleven har kendskab til innovative metoder og kan optimere og effektivisere arbejdsgange.</p> <p>Eleven kan redegøre for gruppetavlens opbygning samt virkemåde.</p> <p>Eleven kan redegøre for og udføre jording og potentialudligning.</p> <p>Eleven kan dimensionere tavler, gruppe, – lys og kraftinstallationer til boliger og erhverv.</p> <p>Eleven kan dimensionere hoved- og stikledninger til installationer i boliger, erhverv og industri og tilslutte disse til forsyningen.</p> <p>Eleven kan udføre lys- og kraftinstallationer i bolig og kontorer (herunder særlige områder), efter gældende love, regler og standarder.</p> <p>Eleven kan udføre korrekt indstilling af udstyr samt tilrette eksisterende dokumentation.</p> <p>Eleven kan udføre kabling og tilslutning af sikringsanlæg, herunder overholde gældende regler for kabelføring.</p> <p>Eleven kan foretage forskriftsmæssige afprøvninger af installationer til boliger og erhverv, samt udarbejde og vedligeholde dokumentation.</p> <p>Eleven kan fejlfinde, vedligeholde og reparere forskellige typer af installationer, samt 1 og 3 fasede brugsstande.</p> <p>Eleven kan montere og tilslutte vedvarende energianlæg i boliger efter gældende regler.</p> <p>Eleven kan ved anvendelse af it udarbejde dokumentation til tegninger, diagrammer, skemaer m.v. samt tilrette eksisterende dokumentation.</p>
Bedømmelse	Standpunktskarakter
Bidrager til følgende slutkompetencemål	1, 3, 4, 13, 14

- 14984 Dimensionering af el-installationer

14984 Dimensionering af el-installationer	
Niveau	Rutine
Varighed	2,0 uger
Elevtyper	
Mål og øvrige rammer	<p>Eleven har kendskab til regler og problematikker om nærføringsprincipper, fx installationer og tavler.</p> <p>Eleven kan via matematiske begreber og udregninger samt metoder løse almene og tekniske problemstillinger i forhold til faget / området samt finde løsninger af brancherelaterede samt informationsteknologiske problemstillinger.</p>
Bedømmelse	Bestået
Bidrager til følgende kompetencemål	2, 11

- 14985 El-installationer i automatiske anlæg

14985 El-installationer i automatiske anlæg	
Niveau	Rutine
Varighed	1,5 uger
Elevtyper	
Mål og øvrige rammer	<p>Eleven har kendskab til regler og problematikker om nærføringsprincipper.</p> <p>Eleven kan redegøre for 1 – og 3 fasede vekselstrømsmotorers principielle virkemåde og opbygning, samt i forbindelse hermed udføre målinger og beregninger.</p> <p>Eleven kan redegøre for virkemåde på startere og omkoblere. Eleven kan udføre beregninger på 3 faset net med symmetrisk belastning.</p> <p>Eleven kan redegøre for styretavlers opbygning og virkemåde.</p> <p>Eleven kan redegøre for og udføre jording og potentialudligning.</p> <p>Eleven kan dimensionere, opbygge og installere mindre tavler og motorinstallationer.</p> <p>Eleven kan dimensionere og installere ventilationsanlæg i bolig og erhverv.</p> <p>Eleven kan fejlfinde, vedligeholde og reparere motorinstallationer, samt 1 – og 3 fasede brugsgenstande.</p>
Bedømmelse	Standpunktskarakter
Bidraget til følgende kompetencemål	1,2,5,7,13

- 14986 Dimensionering af el-installationer i automatiske anlæg

14986 Dimensionering af el-installationer i automatiske anlæg	
Niveau	Rutine
Varighed	0,5 uge
Elevtyper	
Mål og øvrige rammer	Eleven kan via matematiske begreber og udregninger samt metoder løse almene og tekniske problemstillinger i forhold til faget / området samt finde
	løsninger af brancherelaterede samt informationsteknologiske problemstillinger.
Bedømmelse	Bestået
Bidraget til følgende kompetencemål	5, 11

- 14987 Kommunikationsnetværk

14987 Kommunikationsnetværk	
Niveau	Rutine
Varighed	1,5 uger
Elevtyper	
Mål og øvrige rammer	<p>Eleven har kendskab til regler og problematikker om nærføringsprincipper, fx sammenføringer.</p> <p>Eleven kan redegøre for opbygningen af større netværk og netværksbegreber, topologier samt netværkskomponenter og aktive enheder, samt installere og konfigurere disse.</p> <p>Eleven kan redegøre for problematikker i forbindelse med brugen af et trådløst netværk.</p> <p>Eleven kan redegøre for radiobølger og højfrekvente signaler i normalt forekommende installationer.</p> <p>Eleven kan redegøre for og anvende relevante love, regler og standarder i forhold til installationstyper, samt anvende it til relevant informationssøgning og kan med en grundlæggende viden, vejlede kunder om energieffektive løsninger i forbindelse med kommunikationsinstallationer.</p> <p>Eleven kan udføre kommunikationsnetværk i bolig og erhverv</p> <p>Eleven kan udføre kabling og terminering af twistet pair, fiber og coax i henhold til gældende standarder og normer.</p>
Bedømmelse	Standpunktskarakter
Bidraget til følgende kompetencemål	2,3,6,9,10

- 14988 Dimensionering af kommunikationsnetværk

14988 Dimensionering af kommunikationsnetværk	
Niveau	Rutine
Varighed	0,5 uge
Elevtyper	
Mål og øvrige rammer	Eleven kan via matematiske begreber og udregninger samt metoder løse almene og tekniske problemstillinger i forhold til faget / området samt finde løsninger af brancherelaterede samt informationsteknologiske problemstillinger.
Bedømmelse	Bestået
Bidraget til følgende kompetencemål	3, 11

- 14989 Måleteknik og dokumentation

14989 Måleteknik og dokumentation	
Niveau	Rutine
Varighed	2 uger
Elevtyper	
Mål og øvrige rammer	<p>Eleven kan foretage relevante målinger på installationer til bolig og erhverv, i forbindelse med eftersyn før idriftsættelse, samt udarbejde og vedligeholde tilhørende dokumentation.</p> <p>Eleven kan ved anvendelse af it udarbejde og vedligeholde teknisk dokumentation, brugervejledninger og vedligeholdelsesplaner.</p> <p>Eleven kan læse og forstå skemaer, diagrammer og tegninger.</p> <p>Eleven kan udføre struktureret fejlsøgning ved brug af relevante målinger i forbindelse installationer og udstyr i boliger, erhverv og industri.</p>
Bedømmelse	Standpunktskarakter
Bidraget til følgende kompetencemål	7, 8,13,14

-

- 14991 Kvalitetssikring og el-sikkerhed

14991 Kvalitetssikring og el-sikkerhed	
Niveau	Avanceret
Varighed	2 uger
Elevtyper	
Mål og øvrige rammer	<p>Eleven har kendskab til gældende forskrifter, og kan arbejde med kemiske stoffer, som anvendes i forbindelse med installationsarbejder, og kan håndtere disse korrekt efter fabrikantens anvisninger.</p> <p>Eleven kan anvende branchens kvalitetssikrings- og kvalitetsstyringssystemer.</p> <p>Eleven kan udføre arbejds- og betjeningsopgaver på eller ved tavleanlæg og elektriske installationer under iagttagelse af de foreskrevne sikkerhedsforanstaltninger, således at der ikke opstår fare for personer, anlæg og drift.</p> <p>Eleven kan udføre kvalitetskontrol af eget arbejde efter planer, skemaer og anden relevant dokumentation.</p> <p>Eleven kan udføre varmt arbejde med gnistproducerende værktøj, som for eksempel vinkelsliber, loddeværktøj og varmluftpistol brandteknisk korrekt.</p>
Bedømmelse	Standpunktskarakter
Bidraget til følgende kompetencemål	7,9,14

-
- 14992 Kundeservice og salg af tekniske løsninger
- 14992 Kundeservice og salg af tekniske løsninger

Niveau	Rutine
Varighed	1 uge
Elevtyper	
Mål og øvrige rammer	<p>Eleven har forståelse og kendskab til metoder for god kommunikation og kan vejlede kunder i forbindelse med udførelsen og aflevering af de løste opgaver.</p> <p>Eleven kan med baggrund i sin tekniske viden udføre grundige observationer af de tekniske installationer i kundens bygning, med henblik på en dialog om mersalg, som skaber fordele for kunden.</p> <p>Eleven kan via dialog og kendskab til kundens tekniske installationer sikre at kunden får tilbudt den rette løsning samt får skabt mulighed for yderligere salg.</p> <p>Eleven er i stand til at foretage systematisk teknisk informationsøgning, og videreformidle resultaterne klart og præcist til såvel kolleger som kunder.</p> <p>Eleven kan kommunikere og vejlede andre aktører om opgaverne med henblik på at sikre de bedste løsninger for kunden, og er i stand til at foreslå ændringer der forbedrer kundens tekniske løsninger og installationer både i forhold til økonomi, energiforbrug, sikkerhed- og brugervenlighed.</p>
Bedømmelse	Standpunktskarakter
Bidraget til følgende kompetencemål	10,11,14

- 14996 Introduktion til innovativt projektarbejde

14996 Introduktion til innovativt projektarbejde	
Niveau	Rutine
Varighed	1 uge
Elevtyper	
Mål og øvrige rammer	<p>Eleven har kendskab til projektarbejde.</p> <p>Eleven har kendskab til værktøjer og metoder, der kan anvendes ved projektarbejde</p> <p>Eleven kan tilrettelægge og planlægge eget arbejde og har en helhedstilgang ved problemløsning i forhold til egne arbejdsopgaver.</p> <p>Eleven kan anvende innovative metoder til at løse både teoretiske og praktiske udfordringer.</p> <p>Eleven har kendskab til at opstille helhedsorienterede el-tekniske løsninger.</p>
Bedømmelse	Standpunktskarakter
Bidrag til følgende kompetencemål	6, 8, 11, 12
-	

H1-prøve

I den sidste del af H1 udfører alle lærlinge, som en del af undervisningen, en praktisk og en skriftlig prøve, der omfatter elementer fra hele H1. Prøven stilles af skolen efter samråd med det faglige udvalg.

Prøven skal dokumentere, at kompetencemålene for H1 er opnået og afholdes med skuemestre. Det er læreren, der giver den endelige karakter.

Kun ved bestået hovedforløb1-prøve, kan lærlingen fortsætte på uddannelsen. Lærlinge, som ikke består H1-prøven, kan, i samråd med praktikvirksomheden, tilbydes supplerende undervisning, der kan gøre at uddannelsesaftalen forlænges.

H1: Praktikmål i virksomheden

14898 Installations- og monterings teknik

Eleven kan udføre almindeligt forekommende installationer, tilslutte til forsyningsnettet og føringsveje i bolig, erhverv og industri herunder udvælge komponenter og materialer korrekt under hensyn til driftsforhold og ydre forhold.

Eleven kan installere og tilslutte tavler, elinstallationer, enkle intelligente installationer, enkle styringsanlæg, belysning samt brugsgenstande i boliger og erhverv.

Eleven kan installere og tilslutte enkle automatiske anlæg, motorinstallationer samt ventilationsanlæg i bolig og erhverv.

14899 Måleteknik og fejlfinding 2

Eleven kan planlægge, kvalitetssikre og dokumentere eget arbejde i bolig, erhverv og industri.

Eleven kan udføre målinger på installationer og enkle anlæg i forbindelse med kvalitetssikring og fejlfinding, samt udarbejde teknisk dokumentation, brugervejledninger og vedligeholdelsesplaner.

14900 Kundeservice

Eleven kan kommunikere med og vejlede kunder og brugere om tekniske løsninger og funktioner i boliger med henblik på information og salg

14928 Elsikkerhed

Eleven kan udføre sikkerhedsforanstaltninger ved arbejde på installationer og tavler under spænding (L-AUS)*

*Der udstedes L-AUS-bevis efter bestået svendeprøve