

Den lokale undervisningsplan (LUP)



Jagtvej 2
4700 Næstved
Telefon 55 75 33 00
Telefax 55 75 33 50
CVR nr. 22 02 90 37
EAN nr. 5798 00055 3675
E-mail eucsj@eucsj.dk
www.eucsj.dk

Indledning

Den lokale uddannelsesplan er udarbejdet med udgangspunkt i kravene, som er fastsat i hovedbekendtgørelsens § 45 og 46.

Den lokale uddannelsesplan er et planlægningsværktøj for underviserne, et ledelsesværktøj for uddannelsescheferne og elevens mulighed for at orientere sig i sin uddannelse.

Der findes tre niveauer i skabelonen:

- 1. Et skoleniveau, hvor der beskrives forhold, der er ens for alle skolens uddannelser.**
Beskrives af direktionen
- 2. Et indgangs- eller uddannelsesniveau, der er specifikt for de enkelte indgange eller uddannelser.**
Beskrives af uddannelseschefen for uddannelsen
- 3. Et niveau med beskrivelser af den konkrete undervisning.**
Det er teamets opgave at beskrive niveau 3 i den lokale undervisningsplan og bruge den som fælles arbejdsredskab. Niveau 3 gennemarbejdes og beskrives af teamet i fællesskab.

Niveau 1

1. Generelt for skolen

Skoleniveauet, er generelt for skolen, er udformet således, at beskrivelserne gælder for både grund og hovedforløb. Det er et niveau, der kan anvendes til at beskrive en række overvejelser, der har en overordnet karakter, bl.a. skolens strategiplan og udviklingsplaner.

EUC Sjælland er en selvejende uddannelsesinstitution, der tilbyder:

- Teknisk gymnasium
- Erhvervsuddannelser
- EUX
- Arbejdsmarkedsuddannelser
- Særligt tilrettelagte kurser og forløb efter reglerne om indtægtsdækket virksomhed.

Skolen blev oprettet i 1999 ved en fusion mellem to tekniske skoler og en håndværkerskole. I 2003 blev EUC Sjælland udvidet med to centre for arbejdsmarkedsuddannelser, og i 2013 åbnede vi også et praktikcenter, hvor ca. 400 elever årligt hjælpes til at gennemføre deres uddannelse. Skolen har tilknyttet et skolehjem med plads til ca. 200 elever.

I dag har EUC Sjælland afdelinger i Køge, Haslev og Næstved og er en af Sjællands største udbydere af faglige uddannelser og efteruddannelser til erhvervslivet.

Vi udbyder ca. 25 ungdomsuddannelser inkl. EUX og HTX og en lang række kurser - og dermed har vi mere end 10.000 under uddannelse årligt. Det svarer til godt 2.000 årselever.

1.1 Praktiske oplysninger

Relevante oplysninger om skolens størrelse, geografiske placering/er, samt en kort beskrivelse af skolens uddannelsesudbud.

Kontakt:

EUC Sjælland

Jagtvej 2, 4700 Næstved

Telefon 55 75 33 00  55 75 33 00.

Fax 55 75 33 50

E-mail euksj@euksj.dk

På www.euksj.dk kan læses mere om skolens organisering, uddannelser, kontaktoplysninger mv.

1.2 Skolens pædagogiske og didaktiske grundlag

Den overordnede beskrivelse af det pædagogiske og didaktiske grundlag, kan således udfoldes yderligere i beskrivelserne for de konkrete undervisningsforløb for henholdsvis grund- og hovedforløb. Denne vægtning i beskrivelsesniveau kan være med til at sikre at der skabes sammenhæng i undervisningen fra det overordnede skoleniveau til den konkrete undervisningspraksis, som beskrives i læringsaktiviteterne.

EUC Sjællands mission og vision

EUC Sjællands Mission er at uddanne fagligt kompetente unge og voksne til arbejde og livslang læring i et demokratisk samfund. Vores vision er: At skabe faglig stolthed. Vi uddanner dygtige og innovative studenter og håndværkere, og vi er kendt for høj faglighed. Viden udvikles i sociale fællesskaber, og vi udfordrer alle vores elever, så de får mulighed for, at udfolde deres fulde potentiale og blive så dygtige som de kan.

Vores elever har viden og kompetencer inden for bæredygtighed, automatisering og digitalisering, og de opnår internationalt udsyn og forståelse.

Vi er både internt og eksternt kendt for at være en udviklingsorienteret skole, der bygger på samarbejde, dialog og tillid. Vi indgår i forpligtende partnerskaber om uddannelse af unge og voksne. Et stigende antal unge søger uddannelse hos os, og vi understøtter, at flere voksne kan blive faglærte.

Vi er på forkant med arbejdsmarkedets udvikling, og er opsøgende og hurtige til at efterkomme skiftende kursusbehov.

Vi er en attraktiv arbejdsplads, og vi forventer af hinanden, at vi er engagerede og kompetente. I fællesskab løfter vi vores ansvar med høj kvalitet.

Fælles pædagogisk og didaktisk grundlag

Som opfølgning på disse visioner har vi på EUC Sjælland lavet et fælles pædagogisk og didaktisk grundlag, hvor vi under otte overskrifter udfolder klare pædagogiske mål og visioner og sætter en didaktisk retning som udfoldes gennem planlægningen i uddannelsernes team og ledelser. De otte overskrifter er:

- 1) Vi tager udgangspunkt i skolens vision og mission
- 2) Vi stiller krav til elever og kursister
- 3) Læreren er central i forhold til elevernes engagement, motivation og læring
- 4) Undervisningen skal sikre, at eleverne opnår høj faglighed og de nødvendige kompetencer der efterspørges efter endt uddannelse
- 5) Vi er fokuserede på elevernes læring, og vi arbejder systematisk med at afprøve undervisningsmetoder, der fremmer elevernes læring bedst muligt.
- 6) Vi arbejder med tydelig klasseledelse
- 7) Vi arbejder med tydelig pædagogisk ledelse på EUC Sjælland
- 8) Vi skaber et læringsmiljø der understøtter elevernes læring bedst muligt

Vores overordnede ramme for undervisningen er helhedsorienteret undervisning. Hele grundlaget kan læses på: http://www.eucsj.dk/media/264510/Fælles_pædagogisk.pdf

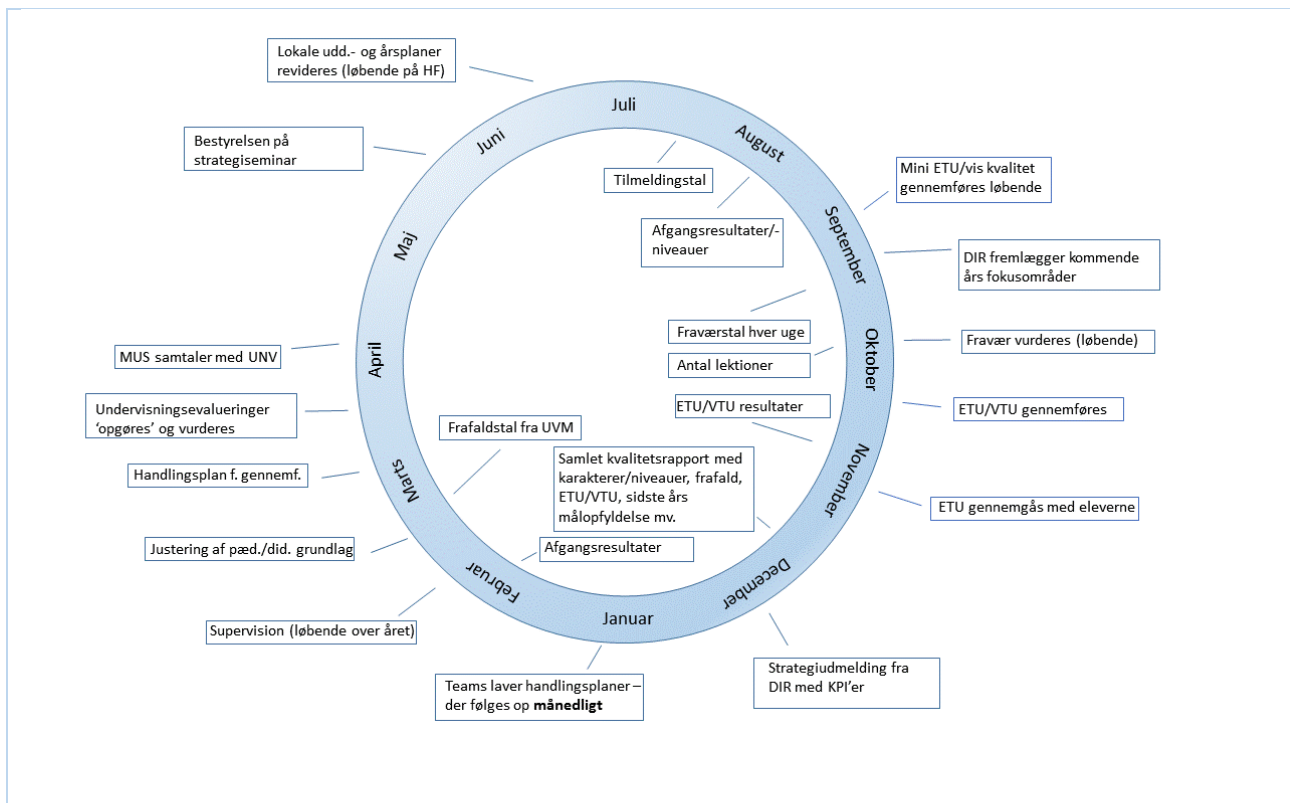
En af de centrale grundpiller i grundlaget er 2), der er omsat i en ny aktivitetspolitik. Det har tidligere været et stort problem, at elevernes fravær var for stort og at for mange elever cyklede rundt i systemet på forskellige uddannelser. Nu har vi defineret en klar aktivitetspolitik, hvor vi forventer samme aktivitet fra eleverne, som man vil forvente på en arbejdsplads.

1.3 Kvalitetsarbejde

Her beskrives skolens arbejde med kvalitetsudvikling og kvalitetssikring.

Skolens arbejde med kvalitetsudvikling

EUD reformen har øget skolens fokus på kvalitetsudvikling. Derfor har vi etableret et udviklingscenter, der har ansvar for den pædagogiske kvalitetssikring og udviklingen af et kvalitetssystem. Kvalitetssystemet skal binde de overordnede strategier sammen med dagligdagen i form af elevtrivselsundersøgelser, supervision, teammøder, hjemmesider, resultater osv. Det er nedenfor skitseret i et kvalitets-årshjul. Flere informationer kan findes på vores hjemmeside.



1.4 Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid

Skolen skal beskrive hvordan undervisningen er tilrettelagt, således at elevens arbejde, samlet set bliver af et omfang, svarende til arbejdstiden for en fuldtidsbeskæftiget på arbejdsmarkedet. § 17 fastsætter regler om minimumstimetallet for lærerstyret undervisning i grundforløbet.

EUC Sjælland har siden 1/8 2011 haft en politik som danner rammen om 37 timers læringsaktiviteter om ugen for eleverne. Læringsaktiviteterne består af 35 lektioners undervisning, andre lærerstyrede aktiviteter samt forberedelse. Dermed svarer den samlede arbejdstid for såvel grundforløbs- som hovedforløbs elever til fuld tid. Politikken kan læses i fuld længde på: [https://eucintra.eucsj.dk/Viden-om/personale/personalepolitik/Documents/Politik for 37 timers læringsaktiviteter på EUD - september 2011.doc](https://eucintra.eucsj.dk/Viden-om/personale/personalepolitik/Documents/Politik%20for%2037%20timers%20læringsaktiviteter%20på%20EUD%20-%20september%202011.doc)

Omfanget af øvrige læringsaktiviteter beskrives mere detaljeret på niveau 3 i de lokale undervisningsplaner.

1.5 Overordnede bestemmelser af vurdering af elevernes kompetencer

Skolen kan her fastsætte overordnede kriterier for, hvilke kompetencer eleverne skal afklares i forhold til. Kompetencevurderingen kan have forskellig form og varighed afhængigt af elevens forudsætninger men skal være afsluttet senest 2 uger efter, at eleven er begyndt på uddannelsen.

Alle ansøgere til EUC Sjællands uddannelser vurderes. Vurderingsmetode- og indhold afhænger af den søgte uddannelse:

- GF1: Eleverne optages på baggrund af deres uddannelsesparathedsvurdering samt karaktergennemsnit i dansk og matematik. Som udgangspunkt optages kun elever, der er uddannelsesparate og består adgangskravene. Elever, der erklæres ikke-uddannelsesparate på baggrund af faglige mangler, optages hvis de består adgangskravene. Vi afholder og vurderer optagelsesprøver efter de gældende regler. Alle GF1 elever gennemfører en læsetest, og elever der vurderes at have behov for SPS gennemfører ordblindedtest. Alle GF1 elever vurderes og vejledes i løbet af de første to uger i forhold til det videre uddannelsesvalg samt evt. brug af støttetimer mv.
- GF1/EUX: Elever der ønsker EUX vurderes og vejledes endvidere på baggrund af højere krav til det faglige niveau. Elever med under 4 i dansk, engelsk og matematik vil få meget svært ved at bestå tre C-niveauer på 20 uger.
- GF2: Vi afholder strukturerede samtaler med alle ansøgere (ved brug af et standardiseret skema for alle uddannelser), hvor eleverne dels vurderes på om de har bestået adgangskravene og dels på om de har mulighed for at nå grundfagsniveauerne i den søgte uddannelse – og om det evt. forudsætter særlige brug af valgfag. Hvis vi vurderer at de faglige kompetencer og/eller motivationen ikke modsvarer kravene, vejledes eleven til en anden uddannelse hos os eller til at forbedre det faglige niveau på VUC eller anden relevant uddannelsesinstitution. Dette foregår i dialog med de lokale UU-centre.
- EUV: Alle ansøgere, der opfylder adgangskravene, gennemgår en realkompetencevurdering efter de gældende regler i løbet af de første 0,5-10 dage, med henblik på vurdering af om de skal gennemføre EUV1, EUV2 eller EUV3.

Alle elever har endvidere mulighed for at få en individuel kompetencevurdering med henblik på merit og/eller afkortning.

1.6 Generelle eksamensregler

Dette afsnit kan udfyldes med et link til skolens eksamensreglement.

EUC Sjællands eksamensreglement indeholde alle generelle regler for prøver og eksamener på de grundlæggende erhvervsrettede uddannelser på EUC Sjælland. Eksamensreglementet findes på:

<http://www.eucsj.dk/media/283653/EKSAMENSREGLEMENT.pdf>

For interesserede findes her instrukser til censorer og eksaminatorer:

<http://www.eucsj.dk/media/283650/EKSAMENSINSTRUKS.pdf>

1.7 Overgangsordninger

Alle elever der begynder på en uddannelse efter 1/8 2015 starter på de nye uddannelser. Elever der er begyndt før 1/8 2015 fortsætter som udgangspunkt uddannelsen efter de hidtidige regler. De grundfagselever, der ønsker at blive overført til ny ordning (GF2), vil blive vurderet og vejledt i forhold til adgangskrav og krav til de faglige niveauer på den pågældende uddannelse.

Såfremt hovedforløbselever og deres praktikvirksomheder ønsker overflytning til ny ordning, vil den enkelte elev blive vurderet og vejledt i forhold om eleven opfylder adgangskravene/gærdehøjderne.

Hvis skolen af planlægningsmæssige (eller andre) årsager ikke kan opfylde ønsket om overflytning til ny ordning, vil skolen hjælpe med at undersøge om andre skoler kan tilbyde overflytning.

Niveau 2

2 Grundforløbets anden del

Her beskrives forhold vedrørende undervisningen i den enkelte uddannelse. Her beskrives skolens uddannelsens didaktiske praksis i anden del af grundforløbet til en specifik uddannelse.

2.1 Praktiske oplysninger

Det kan eksempelvis være relevante oplysninger om afdelingens medarbejdere og ledelse.

2.2 Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag

På dette niveau vil det være relevant at beskrive hvordan skolens pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag, udmøntes i konkrete pædagogiske, didaktiske og metodiske overvejelser, der lægges til grund for undervisningens tilrettelæggelse i grundforløbets anden del. Ligeledes vil det være relevant at beskrive hvordan læringsmiljøet, fagdidaktikken og pædagogikken for unge og voksne, er tilrettelagt på skolen. Herunder om undervisningen samlæses mellem forskellige elevgrupper. Her vil det være relevant at beskrive hvordan virksomhedsforlagt undervisning udmøntes inden for uddannelsen.

2.3 Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger

I afsnittet beskrives det, hvordan skolen gennemfører kompetencevurdering og udarbejder elevens personlige uddannelsesplan. (Hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 2, nr. 1) Uddannelsesplanen skal indeholde en beskrivelse af elevens forudsætninger i forhold til uddannelsens 2. del samt hovedforløb.

2.4 Undervisningen i grundforløbets anden del

§ 46, stk 1, nr 1,3 og 4. Her beskrives den nærmere struktur for skoleundervisningen og for vekselvirkningen mellem skoleundervisningen og praktikuddannelsen, indholdet i de fag og læringsaktiviteter, som skolen har opdelt undervisningen i og skolens tilbud om valgfag samt retningslinjer for skolens vejledning i forbindelse hermed. Der skal udarbejdes en grafisk fremstilling af forløbet*.

2.5 Ny mesterlære

Afsnit 2.5 henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 1, nr. 1, hvoraf det fremgår, at skolen skal beskrive den nærmere struktur for skoleundervisningen og for vekselvirkningen mellem skoleundervisningen og praktikuddannelsen. I dette afsnit beskriver skolen proceduren for, hvordan der indgås uddannelsesaftale og udarbejdes uddannelsesplan for en mesterlæreelev, hvilken undervisning der eventuelt skal foregå på skole, hvordan kontakten mellem skole og elev/virksomhed skal foregå, samt hvordan og hvornår den afsluttende kompetencevurdering skal finde sted.

2.6 Bedømmelsesplan

Der udarbejdes en oversigt over, hvilke aktiviteter der bedømmes hvornår og hvilke kompetencer der indgår i bedømmelsen, og hvordan de vægtes. Det skal beskrives hvordan den løbende bedømmelse understøtter progressionen i den enkelte elevs læring og hvordan eleven reflekterer over sin faglige udvikling i forhold til faget.

2.7 Eksamensregler

Dette afsnit skal indeholde et link til skolens eksamensreglement, hvor bl.a. klageregler og særlige prøvevilkår skal beskrives.

2.8 Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev (hovedbekendtgørelsen § 46, stk 2, nr 5)

Her beskrives samarbejdet med relevante skoler og faglige udvalg i forbindelse med tilrettelæggelsen af grundforløbsprøven.

2.9 Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse til skolepraktik

Beskrivelse af skolens fremgangsmåde ved vurdering af elevers egnethed i forbindelse med skolepraktik, jf. § 111.

2.10 Overgangsordninger

Hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 1, nr. 9, hvoraf det fremgår, at skolen skal beskrive overgangsordninger ved ændring af den lokale undervisningsplan.

2.11 Skolens kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever i uddannelser med adgangsbegrænsninger

Skolen skal her beskrive, hvordan den foretager udvælgelsen af de ansøgere, der optages på kvotepladser i adgangsbegrænsede uddannelser. (Hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 2, nr. 3)

Niveau 3

Læringselementer (projekter/kurser)

Afsnittet henfører til hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 1, nr. 2, 3, 5, 6 og 7. Beskrivelsen af læringselementerne er det centrale i den lokale undervisningsplan, da det er her, den lokale praksis beskrives. Beskrivelsen af læringselementerne omfatter følgende punkter:

- Skabelon til uddannelsesspecifikt fag (jf. bekendtgørelsen nr. 1010 bilag 2)
- Skabelon til grundfag, valgfag og bonusfag.
- Visuel oversigt over periodens opbygning for GF1, GF2, HF, og grundfag.

3.1 Uddannelsens navn, uddannelsesspecifikt fag, grundfag, valgfag, bonusfag.

Murer, GF2. uddannelsesspecifikt fag:
Førstehjælp/Brandbekæmpelse
Stillads
Matematik
Maskinkørekort.
Valgfag:
Talentspor

3.2 Visuel oversigt over uddannelsesperioden/forløbet

3.2



Her ser du en illustration af et 20 ugers grundforløb. Der vil blive indlagt nogle forskellige kurser i de enkelte moduler f.eks. førstehjælp, stillads og brand.

3.2

3.3 Elevrettet beskrivelse af uddannelsen

- Hvad kan eleven forvente af uddannelsen/forløbet?
- Hvad kan eleven forvente at kunne efter endt uddannelse; hvad er uddannelsens formål?

Vil du lære at tegne dit eget hus?
Vil du lære at bygge dit eget hus?
Vil du lære at bygge dit eget badeværelse?
Vil du have et arbejde med frihed under ansvar?
Vil du udfordres på dine evner?
Kan du sige ja til dette, jamen så er det murer du skal være!

3.4 Elevens arbejdstid pr. uge (minimum 26 timer/ugen)

- Fx 26 timers undervisning
- 4 timers hjemmearbejde/forberedelse
- 2 timers lektiecafe
- 5 timers selvstændigt gruppearbejde = 37 timer/uge

Du skal regne med at arbejde til, hvad der svare til 37 timer/ugen. Du vil modtage 26 timers undervisning med en faglærer pr. uge. Her vil du bl.a lære at mure og at tegne. De resterende 11 timer er til forberedelse. Det kan være dygtiggørelse i nogle af de teoretiske temaer, f.eks. autocad, forbandtlære og lignende. Der kan også forekomme hjemmearbejde hvor du skal forberede dig til den kommende undervisning.

3.5 Læringselementer ("Her skal du lære, at...")

- Målpinde for de erhvervsrettede/uddannelsesspecifikke fag
- Målpinde for aktiviteter
- Målpinde for grundfag
- Målpinde for certifikater

På GF2 murer skal du igennem følgende temaer:

Fagnr:

0

Elementær
brandbekæmpelse
(Fagnr. 10805)

1. Elementær brandbekæm. Svarende til DK brand- og sikringstekn.inst. regler



Førstehjælp, mellem niveau (Fagnr. 10851)

Førstehjælp, mellem niveau svarende til Dansk Førstehjælpsråds regler



Kold asfalt og bitumen (Fagnr. 10857)

1. Kold asfalt og bitumen jf. AT's udd.krav



10805

Matematik
niveau F
(Fagnr. 10818)

1. Eleven kan foretage matematisk modellering til løsning af praktiske opgaver fra erhverv, hverdag eller samfund (modelleringskompetence).
2. Eleven kan genkende matematikken i praktiske situationer (tankegangs- og repræsentationskompetence).
3. Eleven kan anvende tal og symboler, der repræsenterer kendte forhold, samt anvende og omforme enkle formeludtryk (symbolkompetence).
4. Eleven kan gøre rede for anvendte matematiske løsningsmetoder (kommunikationskompetence).
5. Eleven kan anvende relevante hjælpemidler (hjælpemiddelkompetence).

Rulle- og bukkestillads
(Fagnr. 10878)

1. Rulle- og bukkestillads jf. AT's krav



Teknologi niveau F (Fagnr. 10826)	1.	Eleven skal under vejledning gennemføre et produktudviklingsforløb bestående af faserne produktprincip, produktudformning og produktion, test af produkt samt udarbejde dokumentation herfor.
	2.	1. Produktprincip:
	3.	a. Opstille forskellige ideer til produkt
	4.	b. Udvælge ide til produkt
	5.	c. Udarbejde krav til det valgte produkt
	6.	d. Beherske skitsering som led i udformning og konkretisering af et produkt
	7.	2. Produktudformning og produktion:
	8.	a. Udvikle og fremstille et produkt
	9.	b. Anvende relevante krav eller standarder i udviklingen af produktet
	10.	3. Test af produkt:
	11.	Afprøve produktet og vurdere om produktet passer med de opstillede krav
	12.	4. Dokumentation:
	13.	Udarbejde arbejdsskitser, styk- og materialelister, tegninger og lignende.

3.6 Tilrettelæggelse af undervisningen/læringsmiljø "Hvile former for undervisning kan eleven forvente at møde på uddannelsen/forløbet?"

- Gør rede for hvordan I tilrettelægger undervisningen helhedsorienteret
- Gør rede for hvordan I inddrager motion og bevægelse i dagligdagen
- Gør rede for hvordan I differentierer i undervisningen
- Gør rede for de forskellige undervisningsmaterialer og IT-værktøjer (fx praksis online)
- Gør rede for de faglige fællesskaber (hvilke grundfag/certifikater kan samlæses?)

På grundforløbet er undervisningen helhedsorienteret, da vi dagligt søger at koble teorien til den praksis og hverdag du kender. Det betyder at noget teori undervisning er i værkstedet eller du vil få opgaver, hvor du skal samarbejde med andre elever. Det er vigtigt for os, at du arbejder bæredygtigt og ikke laver mere spild end højeste nødvendigt, da vi alle skal passe på samfundets ressourcer. På grundforløbet sørger vi for at tilrettelægge undervisningen differentieret, da alle ikke lærer ens eller i samme tempo. Vi sørger for, at materialerne har forskellige niveauer og udfordringer så vi kan rumme alt fra begynder til talent. I undervisningen kan du forvente, at faglærerne har øje for din læring og guider dig på det niveau du har brug for.

Hvilke

På grundforløbet gør vi meget ud af, at inddrage de traditioner og nyskabelser der hører til det at være murer, og du kan forvente, at vi stiller krav til dine evner i blandt andet AUTO-CAD som er vores tegneprogram.

3.7 Evaluering og feedback i undervisningen

- Gør rede for hvordan I giver eleverne feedback i dagligdagen (tegn på læring)
- Gør rede for hvordan I evaluere undervisningen

På Grundforløbet kan du forvente daglig feedback på dit arbejde med projekterne i værkstedet. Undervisningen er proces – og problemløsningsorienteret og derfor er det vigtigt, at du kan få respons på dit arbejde undervejs. Det er ikke kun selve resultatet du får feedback på, det er i høj grad også måden du løser opgaverne på, din evne til at arbejde selvstændigt og samtidigt at kunne samarbejde med andre er en vigtig forudsætning for at blive en dygtig murer. Den vurdering du møder er selvfølgelig med udgangspunkt i dit niveau og i din udvikling. I det teoretiske vil du bliver undervist på en måde der giver dig den størst mulige læring ud fra dine forudsætninger.

3.8 Eksamen/afsluttende prøver

- Gør rede for hvilken eksamensform eleven kan forvente og hvilke dele den indeholder fx mundtlig prøve med 30 min forberedelse inkl. Notater, skriftlig prøve uden hjælpemidler eller gruppefremlæggelse i projekt/case

Hvert modul består af nogle teori og praktik opgaver, du vil løbende få feedback på dine opgaver og afslutningsvis vil du blive bedømt efter 7 trins skalaen efter hvert modul.

Grundforløbsprøven består af en skriftelig del, hvor du skal besvare nogle fagrelevante spørgsmål og tegne din opgave i autocad. Du skal også lave mængdeberegning, tidsplan og produktionskort. Den praktiske del af prøven vil omhandle de murer tekniske discipliner som du har været igennem på grundforløbet. Den teoretisk del af prøven skal fremlægges mundtligt for det lokale uddannelses udvalg, det er også udvalget der bedømmer den praktiske del. Også her er det 7-trinsskalaen der anvendes til at bedømme din præstation.