



Retningslinier og forretningsorden

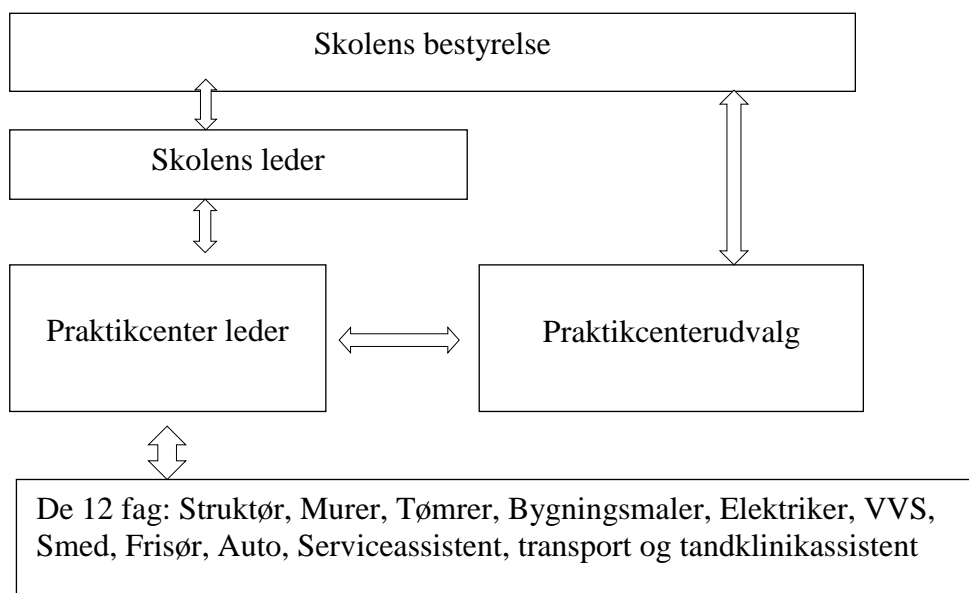
Praktikcenterudvalg EUC Sjælland

§ 1 stk. 1:

Det lokale uddannelsesudvalg er nedsat i henhold til Lov om erhvervsuddannelse § 40 og dækker erhvervsuddannelserne. Udvalget er organiseret som beskrevet i udbud af 7. juni 2013

§ 1 stk. 2:

Organisationens opbygning



Der nedsættes et paritetisk sammensat praktikcenterudvalg. Dette udvalg kan rådgive og samarbejde med lederen af praktikcentret, som også er sekretær for udvalget. Udvalget består af 11 medlemmer. Fem fra arbejdsgiver side og seks fra arbejdstager side, de første to år. Herefter byttes rundt. Hvert lokalt uddannelsesudvalg udpeger et medlem.

Praktikcenterudvalget oprettes som rådgivning til bestyrelsen, med kopi til skolens leder.

§ 1 stk. 3

Medlemmerne skal have tilknytning til det geografiske område, som uddannelsen dækker.

§ 1 stk. 4.

Skolens ledelse og praktikcentrets medarbejdere vælger hver en repræsentant, der deltager i møderne som tilforordnede.

Som tilforordnet udpeges endvidere en repræsentant for eleverne i praktikcentret.

§ 1 stk. 5

Medlemmer og tilforordnede udpeges for en 2-årig periode,. Ved udskiftning inden for udpegningsperioden af organisationsrepræsentanter følges samme procedure som anført i stk. 2.



Genvalg kan finde sted og sker automatisk, når det enkelte medlem eller den enkelte tilforordnede er indstillet på det.

Såvel ved ordinær udpegning som ved udskiftning af medlemmer inden for en valgperiode, SKAL information om dette tilgå skolen skriftligt fra den pågældende organisation.

§ 2

Udvalget vælger formand og næstformand af sin midte således, at hvervenerne går på skift mellem udvalgets arbejdsgiver- og arbejdstagerside. Skift kan udelades for en eller flere perioder, såfremt der er enighed herom.

Formand og næstformand udgør udvalgets formandskab.

§ 3 stk. 1

Udvalget afholder 4 årlige møder.

Ekstraordinære møder holdes, når formanden/formandskabet, eller mindst 2 medlemmer finder det fornødent.

Formanden, eller i dennes fravær næstformanden, leder møderne og fastsætter tid og sted for disse.

§ 3 stk. 2.

Dagsordenen til møderne udsendes mindst 14 dage før mødet. Alle medlemmer har mulighed for at komme med punkter til dagsordenen.

Dagsordenen skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Godkendelse af referat fra forrige møde
2. Orientering fra praktikcentret
3. Tid og sted for næste møde
4. Evt.

§ 3 stk. 3

Skolen stiller sekretærbistand til rådighed.

Referatet sendes til medlemmer og tilforordnede og det faglige udvalg.

§ 4 stk. 1.

Indkaldelse til møder sker med 14 dages varsel.

Indkaldelse skal ledsages af dagsorden og evt. materiale til dagsordenens punkter. Ethvert medlem af udvalget kan kræve punkter optaget på dagsordenen.

Såfremt en sags hastende karakter nødvendiggør det, kan der udsendes revideret dagsorden og supplerende materiale. Dette skal så vidt muligt ske 8 dage forud for mødet.

§ 4 stk. 2.

Formandskabet kan ved enighed herom, tillade at andre end medlemmer og tilforordnede deltager i et møde eller dele af mødet, såfremt deres deltagelse skønnes at være af betydning for udvalgets arbejde.

§ 5.

De fremmødte udvalgsmedlemmer er beslutningsdygtige, uanset antal.



§ 6

Udvalget kan nedsætte ad-hoc arbejdsgrupper til behandling af særlige spørgsmål, ligesom de enkelte faggrupper kan møde efter behov.

Arbejdsgrupper/faggrupper tilstiller formandskabet og skolens konklusionsreferat senest 14 dage efter mødet.

§ 7

Efter bemyndigelse fra udvalget, der evt. kan indhentes skriftligt, kan udvalgets formandskab på udvalgets vegne behandle og træffe beslutninger i sager af særlig hastende karakter.

Udvalgets medlemmer og tilforordnede skal da straks underrettes om sådanne beslutninger.

Maj 2014 - kapa