

# Trivsel er et fælles ansvar

## Anti-mobbestrategi

Bekendtgørelse af lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø/ LBK nr. 316 af 5/4 2017

### Formål

Som elev på EUCSJ skal man behandle alle som en ligeværdig part i skolens fællesskab og understøtte skolens værdigrundlag om at ”et godt sted at være er et godt sted at lære”.

Formålet er at sikre et godt læringsmiljø og forebygge mobning; herunder digital mobning både på skolen og i fritiden. Skolen tolererer ikke mobning i nogen form. Det er et fælles problem, som alle på skolen har ansvar for at forebygge og reagere på.

### Definition

En person er mobbet eller plaget, når han eller hun gentagne gange og over en vis tid bliver udsat for negative handlinger fra én eller flere personer.

Ved negative handlinger kan der være tale om:

- Direkte fysisk vold, skub, slag, spark etc.
- Handlinger ledsaget af ord, trusler og hån, samt det at sige ubehagelige og lede ting.
- Handlinger uden ord ved brug af grimasser, gestus, ved at vende vedkommende ryggen eller ved ikke efterkomme en persons ønsker for at irritere eller såre.

Negative handlinger kan også udtrykkes mere indirekte gennem social isolering og udelukkelse fra gruppen.

Kilde: <http://static.uvm.dk/Publikationer/1999/mobning/3.htm>

### *Digital mobning*

Digital mobning stopper ikke, når skoledagen er slut, men kan foregå døgnet rundt og på afstand. Den kan være sværere at handle på, da den kan være anonym, og rollerne kan være mere uklare. Eksempler på digital mobning er:

- At dele krænkende eller diskriminerende tekst, billeder, film etc. fx på sociale medier.
- Oprettelse af (lukkede) fora, hvor en eller flere personer omtales negativt.
- At udelukke bestemte personer fra sociale fora fx fra en gruppe på Facebook, Tiktok o.l., hvor resten af klassen er samlet.

## **Tegn på, at en elev bliver mobbet/ ikke trives**

Eleverne der mobbes bliver ”stille, indadvendte og holder sig for sig selv. De kan have få venner. Nogle kan skabe problemer på skolen eller hjemme. De virker nervøse og sky og svarer ikke, når de bliver spurgt om noget eller talt til.”

Elever...”der mobbes lider ofte i stilhed og fortæller sjældent deres forældre om det. De synes, det er pinligt, og de vil ikke gøre deres forældre kede af det, eller de kan være bange for, at mobningen forværres som følge af afsløringen.”

Kilde: <https://www.sundhed.dk/borger/patienthaandbogen/psyke-hos-boern/sygdomme/oevrige-sygdomme/mobning/>

## **Forebyggelse af mobning**

### *Ledelse og studievejledere*

- Sikre at eleverne har kendskab til skolens studie- og ordensregler samt mobbestrategi
- Er opmærksomme på undervisningsmiljøet og følger op på resultaterne af elevtilfredshedsundersøgelser
- Har løbende dialog omkring elevers trivsel. Dialog mellem vejleder og leder er vigtig.
- Sørger for, at der undervises i og er fokus på digital dannelse.

### *Kontaktlærere og lærere*

- Har opmærksomheden rettet mod klassens og enkeltelevers trivsel bl.a. ved at gennemføre kontaktlærersamtaler
- Er opmærksomme på sproget i klassen og klasserumskulturen generelt.
- Arbejder systematisk med at sikre trivsel, undgå konflikter og mobning ved fx at udarbejde idealer for klasserumskulturen.
- Klassen kan arbejde med skoles værdigrundlag
- Arbejder med digital dannelse og bevidsthed om digitale spor.
- Inddrager ledelse og studievejledere ved den mindste mistanke om mobning.

### *Klasser, hold og enkeltelever*

- Klasse- og holdarrangementer er for alle
- Alle i klassen har ansvar for at sige fra over for drilleri og mobning.
- Ingen deler billeder eller andre digitale produkter af andre uden deres samtykke
- Alle opretholder en god tone, også på de sociale medier.
- Inddrager lære, studievejledere eller ledelse ved den mindste mistanke om mobning.

Skolens øvrige personale har desuden ansvar for at sige fra over for mobning samt informere den pædagogiske leder eller uddannelseschefen.

## Handleplan – hvad gør vi?

Al mobning er en overtrædelse af skolens studie- og ordensregler og der sanktioneres ifølge dem.

Når lederen får en henvendelse om mulig mobning vil lederen i løbet af 10 dage afklare situationen og udrede hændelsesforløbet. Her vil lederen tale med dem, der har været involveret i episoden samt klassens lærere og studievejledere. Hvis det vurderes, at der er tale om mobning, vil der umiddelbart blive udarbejdet en konkret handlingsplan. Elementer i en sådan handlingsplan kan f.eks. være

- Møde med klassens lærere/studievejleder/kontaktlærer
- Møde med mobbeofferet og evt. forældre
- Møde med mobber og evt. forældre.
- Orientering af klassen om situationen og samtale med klassen om, hvordan lignende episoder kan forhindres, f.eks. hvorfor ingen reagerede tidligere og om relationerne i klassen.

Når en medarbejder får en henvendelse om mulig mobning, skal medarbejderen straks underrette lederen, som tager stilling til evt. igangsættelse af midlertidige foranstaltninger. Det kan f.eks. være:

- Midlertidig bortvisning af mobberen
- Afklaring af, hvad den mobbede ønsker, der skal ske. Hvis eleven vil hjem, sikres det, at der er nogen derhjemme.
- Kontakt til den mobbedes forældre, hvis eleven er under 18 år.
- Kontakt til mobberens forældre, hvis eleven er under 18 år.
- Orientering af klassens lærere om situationen

Hvis skolens studie- og ordensregler er overtrådt, sanktioneres i henhold til disse.

Revideret september 2022.