

Eksamensreglement

Følgende eksamensreglement er baseret på "Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser (Eksamensbekendtgørelsen)" (BEK nr. 343 af 08/08/2016) og Bekendtgørelsen om visse regler om prøver og eksamen i de gymnasiale uddannelser (BEK nr. 1276 af 27/11/2017).

Eksamensreglement for HTX

Eksamensperioden går fra offentliggørelsen af årgangens eksamener til sidste eksamensdag. Den enkelte elevs eksamensplan og antallet af prøver fremgår af Studie+. Eleven er forpligtet til at holde sig orienteret på Studie+ om eksamensplanen.

Udeblivelse fra eksamen

Hvis du udebliver fra en eksamen uden at give besked til skolen og uden gyldig grund, kan du udmeldes fra uddannelsen. Der er kun ét eksamensforsøg i hvert fag. I visse fag er det en forudsætning, at du har afleveret portfoliomapper, rapporter og andet for at kunne gå til eksamen. Hvis dette krav ikke er opfyldt, kan du ikke gå til eksamen.

Antal prøver og prøvafagsudtræk

For htx-elever med fire A-niveaufag skal antallet af prøver være ti. Det inkluderer den obligatoriske prøve i studieområdeprojekt (SOP), en skriftlig prøve i dansk på A-niveau og en prøve i teknikfag A. Antal udtrukne prøver er herefter syv, fordelt på de fire mulige terminer. For elever med ekstra A-niveaufag (stx, hhx, htx) udtrækkes et ekstra antal prøver svarende til elevens ekstra antal A-niveaufag. Det vil sige, at en elev med fem A-niveaufag skal aflægge en ekstra prøve, mens en elev med seks A-niveaufag skal aflægge to ekstra prøver. Hvis det er muligt, skal disse ekstra prøver være skriftlige.

Den enkelte elev skal aflægge minimum 3 centralt stillede skriftlige prøver og 3 mundtlige prøver. Såfremt der er elever, der ikke kan opfylde kravet om 3 skriftlige prøver, kan SOP samt teknikfag A tælle som en skriftlig prøve i de medtællende prøver, der kræves.

Ydermere skal der være aflagt mindst 3 prøver ved afslutningen af 2.g.

En eventuel prøve i det enkelte fag aflægges det år faget afsluttes og altid på det højeste niveau, faget er valgt på. Det betyder, at du ikke kan aflægge prøve i Matematik på B-niveau, hvis du har valgt faget på A-niveau.

Sygdom og andre forhindringer i at deltage i eksamen

I tilfælde af sygdom eller forsinkelser skal du underrette skolen omgående og så vidt muligt inden prøven til rektor eller studievejleder og skolens administration. Hvis du bliver syg under prøven, skal du melde det til de tilsynsførende (skriftlig eksamen) eller eksaminator (mundtlige eksamener). Andre særlige omstændigheder, hvorved du ikke med rimelighed kan forvente at gennemføre prøven, sidestilles med sygdom. Den eksamensansvarlige afgør, om der er tale om særlige omstændigheder. Sygdom kan danne grundlag for afholdelse af sygeeksamen, når den er opstået før eller under prøven, men ikke hvis du har været til stede under hele prøven. Sygdom skal være dokumenteret med en lægeerklæring, som eleven betaler. Hvis du bliver syg eller på anden måde er uforskyldt forhindret i at aflevere projektmateriale og rapporter til tiden, kan skolen ved en individuel vurdering fastsætte, at sygeeksamen gennemføres ved at

forlænge den fastsatte afleveringsfrist for materialet. Skolen skal straks orienteres om sygdom eller opståede forhindringer – se procedure ovenfor.

Regler for prøvernes afvikling

Du må ikke forlade et eksamenslokale uden tilladelse fra og ledsagelsen af en tilsynsførende. Sker dette, har du afbrudt prøven. Hvis du gentagne gange eller på anden måde groft overtræder skolens eksamensreglement kan skolen bortvise dig fra eksamen.

Forsøg på snyderi, fx benyttelse af ikke tilladte hjælpemidler eller kommunikation med andre i eller uden for prøvelokalet eller i forbindelse med forberedelsestiden (eksempelvis med brug af internettet), indberettes straks til skolen og kan medføre bortvisning fra prøven.

Mobiltelefoner skal afleveres til den tilsynsførende, inden prøven påbegyndes og skal være slukkede. Mobiltelefoner udleveres, når prøven er slut.

Snyd

Snyd er blandet andet:

- At skaffe sig eller give andre eksaminander uretmæssig hjælp til besvarelsen af en opgave
- Ikke tilladt kommunikation under prøven
- At aflevere andres arbejde helt eller delvist som sit eget (herunder plagiering)
- At aflevere eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil eller
- Anvendelse af ikke-tilladte hjælpemidler, herunder alle former for Chatbot

Konstateres det, at du ikke selv har udarbejdet en besvarelse ved en prøve eller at væsentlige dele er afskrift fra ikke-navngivne kilder eller at du uretmæssigt har skaffet dig hjælp til besvarelsen, kan du opnå bedømmelsen -3 for prøven eller bortvises fra prøven. En eventuel karakter for en sådan prøve bortfalder. Udelukkelse eller bortvisning fra en prøve vil medføre, at eleven henvises til at deltage i næste ordinære eksamen som normalt finder sted året efter. Det er faglærerens ansvar at orientere eleverne om tilladte hjælpemidler til de enkelte eksaminer.

Elever med særlige behov

Hvis eleven har handicap som fx ordblindhed, tilrettelægger skolen prøveforløb under former og vilkår, der imødekommer elevens forudsætninger. Prøveforløbet kan ændres via forlænget skriftlig prøve eller forlænget forberedelse til mundtlig eksamen eller fysiske forhold under eksamen.

Som tommelfingerregel gælder, at anvendelse af specialpædagogiske foranstaltninger ved eksamen ikke kan tillades uden en tilsvarende anvendelse har fundet sted i den daglige undervisning.

Eleven skal i en skriftlig ansøgning til studievejlederen med diagnosepapirer angive, hvilke forhold der ønskes under eksamen. Rektor tager stilling til ansøgningen og beskriver efterfølgende skriftligt elevens eksamensforhold. Eleven og tilsynsførende orienteres herom, inden prøvens afholdelse.

Censor og eksaminator må i deres bedømmelse ikke tage hensyn til, at elever er blevet eksamineret på særlige vilkår.

Skriftlig eksamen

Ved selve prøven kan eksamenslokalet tilgås en halv time før prøvens begyndelse og eleven skal indfinde sig på sin plads senest 30 min. før prøvens start. Alle tilsynsførende er tilstede en halv time før for at kunne

anvise eleverne deres pladser. Skriftlig eksamen starter straks efter omdeling af opgaver eller når du har logget dig på Netprøver.

Husk at komme i god tid.

Hvis du kommer for sent til en skriftlig prøve, har du ikke krav på at deltage i prøven. Ved særlige omstændigheder, som er dokumenteret overfor den eksamensansvarlige, kan du inden for de første 15 minutter efter prøvens start deltage i prøven, hvis det anses for udelukket, at du kan have modtaget nogle oplysninger om opgaven forinden. Tiden til prøven forlænges ikke.

Hjælpemidler

Du har selv ansvaret for at medbringe de tilladte hjælpemidler, som fx computer, rapporter, notater, skriveredskaber, head-set, lommeregner, ordbøger m.v. til prøven.

Anvendelse af internettet

Under prøven har du lov til at anvende elektroniske hjælpemidler, bl.a. ordbøger og du har også adgang til at hente egne noter, egne arbejder og elektronisk materiale, som er anvendt i undervisningen og anført i fagets undervisningsbeskrivelse. Det kan fx være E- og I-bøger, som er anvendt i undervisningen. Du skal være opmærksom på, at du ikke må anvende interaktive programmer (fx Wolfram Alpha, Google Translate, Google Earth eller Grammarly).

Inden prøven skal du sikre dig, at du har adgang til Netprøver, som er den platform, hvor du henter din eksamensopgave/-er og afleverer din besvarelse/-r.

Udlevering af materialer

Ved prøvens start får du udleveret opgavesættet i papir eller du kan hente opgaven på www.Netproever.dk. Når du har fået opgaven er eksaminationen i gang. Papirbaserede besvarelser (fx første delprøve uden hjælpemidler, som besvares i udleveret papirhæfte) skal påføres dit navn, klasse/hold og fag på samtlige sider der afleveres.

Anvendelse af computer ved skriftlige eksamen

Det er elevens eget ansvar at medbringe computer til eksamen. Tekniske problemer og manglende kendskab til brug af IT-programmerne er som udgangspunkt elevens ansvar. Fx er det elevens ansvar, at computeren er opdateret. Et godt råd: Lav jævnligt backup af filen.

Du bør sikre dig, at autobackup-funktionen er slået til. Det er vigtigt at være opmærksom på, at der ikke gives tilladelse til omprøve under henvisning til, at man har undladt at foretage backup eller sikkerhedskopier.

Under prøven

Under eksaminationen må du kun henvende dig til de tilsynsførende. Du skal rette dig efter de anvisninger der gives under prøveforløbet. Det er tilladt at høre musik under prøven, dog må du ikke anvende internetbaserede musiktjenester. Udviser du forstyrrende adfærd, kan du bortvises fra prøven.

Du kan for kortere perioder forlade prøvelokalet efter aftale med og ledsagelsen af en tilsynsførende. Opgaveformuleringen må under ingen omstændigheder forlade prøvelokalet før prøvetiden er udløbet. Når prøvetiden er udløbet, kan du tage opgaveformuleringen med dig. Computeren samt besvarelsen må ikke

forlade prøvelokalet før eksamen er slut.

Aflevering

Af hensyn til arbejdsroen må du ikke forlade eksamenslokalet før der er gået mindst en time fra prøvens start, og der kan ikke afleveres de sidste 30 minutter af prøvetiden. Du skal i dette tidsrum derfor blive siddende på din plads, såfremt du ikke har nået at aflevere inden. Besvarelsen afleveres i Netprøver (digital prøveafvikling), www.Netproever.dk i pdf-fil.

Ved aflevering i Netprøver gennemføres automatisk plagiatskontrol. Rapport fra plagiatskontrollen kan tilgås af eksaminator og censor. Husk at kontrollere, at du har afleveret den rigtige besvarelse.

Mundtlig eksamen.

Hvornår starter eksamen? Selve projekteksamen er begyndt, når du er kommet ind i eksamenslokalet.

En mundtlig eksamination anses for begyndt, når du har trukket eksamensspørgsmålet. Du skal møde op mindst en halv time før beregnet start på forberedelse/eksamination ved mundtlig prøve.

Hvis du kommer for sent til en mundtlig eksamen, har du ikke krav på at blive eksamineret. Hvis skolen finder, at din forsinkelse er rimeligt begrundet, kan du få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt. I praksis fortsættes med den næste elev i den planlagte rækkefølge. Den for sent fremmødte elev må forventes at blive eksamineret til et for eksamensforløbet passende tidspunkt.

Hjælpemidler

Ved de mundtlige prøver er du selv ansvarlig for at medbringe tilladte hjælpemidler som fx projektrapporter og notater fra undervisningen, skriveredskaber og lommeregner. Det er tilladt at anvende computer i forberedelsestiden, men har du brug for materiale, der normalt kræver internetadgang, skal dette så vidt muligt downloades inden eksamen. Du må ikke anvende Studie+.

E- og I-bøger, videoklip og andet, som ikke kan downloades, kan tilgås, hvis materialet indgår i fagets undervisningsbeskrivelse. Lærerne sørger for at tilladte hjælpemidler, som fx bøger, opslagsværker og tabeller, der er anvendt i undervisningen, er til stede i forberedelseslokalet. Eksamensspørgsmål og noter fra forberedelsestiden må ikke medbringes uden for eksamenslokalet under eksamen.

Tilladte hjælpemidler i det enkelte fag oplyses af den enkelte faglærer.

Eksaminationen

Når du har fået udleveret eksamensopgaven skal du kontrollere, at du har fået hele opgaven. Fejl og mangler skal straks påpeges overfor eksaminator. Læreren leder eksaminationen. Censor kan stille uddybende spørgsmål til eksaminanden og deltage i samtalen. Det er censor der bestemmer, hvornår eksamen er slut i henhold til reglerne om prøvens varighed.

Eksaminandernes præstation vurderes individuelt. Der gives karakter umiddelbart efter eksaminationen af hver elev. Har du anvendt pc under eksaminationen må denne ikke efterlades i eksaminationslokalet under bedømmelsen.

Offentlig adgang

Prøverne er offentlige tilgængelige. Adgangen kan i særlige tilfælde begrænses som følge af praktiske

forhold eller hvis hensynet til eksaminanden taler for det. Hvis du aflægger en individuel mundtlig prøve på grundlag af et gruppefremstillet produkt, må de øvrige medlemmer af gruppen ikke være til stede i prøvelokalet, før de selv er blevet eksamineret. Medlemmer af samme eksamensgruppe må heller ikke tale sammen før alle gruppens medlemmer er blevet eksamineret og har modtaget karakter. Skolen kan foretage lyd- og billedoptagelser af en mundtlig prøve, hvis optagelserne indgår som en del af prøveforløbet.

Mobiltelefoner

Mobiltelefoner må ikke medbringes under forberedelsen eller eksaminationen.

Ophavsret og ejendomsret i forbindelse med eksamen

Eleven har ophavsret og har mod betaling af eventuelt udgifter til materialer, som er anvendt ved prøven, også ejendomsret til produkterne, der fremkommer som resultat af en prøve. Materialet kan først udleveres, når eksamensbeviset er udleveret og klagefristen er udløbet uden, at der er rejst en klagesag. Hvis prøveforløbet inddrager parter uden for skolen, herunder virksomheder, institutioner m.v., aftales det mellem skolen, eleven og tredjeparten, i hvilket omfang skolen, eleven eller tredjeparten under respekt af gældende ophavsretlige regler, er berettiget til at anvende de resultater, der er fremkommet som et led i prøveforløbet, herunder om eventuelle oplysninger vedrørende tredjepartens forhold, der forekommer i opgaveløsningerne, må offentliggøres. Hvis eleven ikke gør krav om ejendomsretten inden for to måneder efter karakteren er givet, overgår ejendomsretten til skolen.

Klager over eksamen

Eleven eller forældremyndighedens indehaver, hvis elever er under 18 år, kan indgive klage til skolens rektor vedr. forhold ved prøven, inden to uger efter karakteren på sædvanlig måde er meddelt. I helt særlige tilfælde kan UVM udstede særlige retningslinjer og nødbekendtgørelser vedr. klager og eksamen. Disse retningslinjer og bekendtgørelser vil til enhver tid efterfølges også selvom de afviger fra skolens ordinære eksamensreglement.

Der kan klages over bedømmelsen, eksaminationsgrundlaget eller eksaminationsforløbet. Klagen indgives individuelt. Eleven har ret til at få udleveret en kopi af egen skriftlig opgavebesvarelse og af det ved mundtlig prøve tildelte eksamensspørgsmål. Klagen skal være skriftlig og klagepunkterne skal være begrundede.

Behandling af klager

Klager over opgaver stillet af Undervisningsministeriet sender skolen videre til ministeriets afgørelse, eventuelt ledsaget af skolens udtalelse. Ved øvrige klager afgør skolen, om klagen skal fremmes eller afvises som åbenbar grundløs. Afvisningen af klagen som åbenbar grundløs skal være skriftlig og begrundet. Hvis skolen beslutter, at klagen skal fremmes forelægges klagen for eksaminator og censor med en anmodning om en skriftlig udtalelse. Udtalelserne forelægges for klageren, der gives lejlighed til at fremkomme men eventuelle kommentarer inden for en uges frist. Skolen eller ministeriet, hvis klagen er til ministeriets afgørelse, træffer derefter skriftlig og begrundet afgørelse om: Ny bedømmelse (ombedømmelse), tilbud til eksaminanden om en ny prøve (omprøve) eller klagen tages ikke til følge. Afgørelsen meddeles hurtigst muligt klageren og eventuelle andre berørte eksaminander samt eksaminator og censor.

Skolen træffer afgørelse om ombedømmelse eller tilbud om omprøve, hvis skolen finder, at der ved prøven

eller ombedømmelsen er forekommet væsentlige proceduremæssige mangler eller der er andre særlige omstændigheder, der giver anledning til berettiget tvivl om bedømmelse, herunder væsentlige uoverensstemmelser mellem bedømmers vurdering. Ved ombedømmelse udpeges der en ombedømmer. Omprøve finder sted hurtigst muligt efter at der er truffet afgørelse herom. Ombedømmelse og omprøve kan resultere i en lavere karakter.

Klager over skolens afgørelse

Såfremt klageren ikke er tilfreds med skolens afgørelse, kan sagen indbringes for Undervisningsministeriet via skolen. Klagen skal indgives senest to uger efter, at skolen har meddelt klageren sin afgørelse. Hvis klagen ikke tages til følge af skolen og klageren fastholder klagen videresender skolen klagen til Undervisningsministeriet ledsaget af skolens udtalelse.