

DEN SELVEJENDE INSTITUTION
EUC SJÆLLAND

ÅRSRAPPORT 2025

Institutionsnr. 373401

Indholdsfortegnelse

| | Side |
|--|-------------|
| Oplysninger om institutionen | 2 |
| Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring | 4 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 5 |
| Ledelsesberetning | 8 |
| Præsentation af institutionen | 8 |
| Hovedaktiviteter | 9 |
| Årets faglige resultater | 13 |
| Årets økonomiske resultat | 14 |
| Hoved- og nøgletalsoversigt | 17 |
| Regnskab | 22 |
| Anvendt regnskabspraksis | 22 |
| Resultatopgørelse 1. januar – 31. december | 29 |
| AKTIVER | 30 |
| PASSIVER | 31 |
| Pengestrømsopgørelse | 32 |
| Noter | 33 |
| Formålsregnskab | 41 |

Institutionen

Den Selvejende Institution
EUC Sjælland
Jagtvej 2
4700 Næstved

Hjemstedskommune: Næstved

Tlf.nr. 55 75 33 00
Email: eucsj@eucsj.dk
Hjemmeside: www.eucsj.dk

CVR nr.: 22 02 90 37
Institutionsnummer: 373-401
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Institutionen har herudover afdelinger på nedenstående adresser:

Haslev:

Skolegade 21
Finlandsgade 18

Næstved:

Sneppevej 51-61
Malervænget 4

Køge:

Campusbuen 31

Bestyrelsen

- Jørgen S Madsen, formand (Udpeget af Dansk Metalarbejderforbund)
- Peter Jakobsen, næstformand (Udpeget af Dansk Industri)
- Anders Petersen (Udpeget af Tekniq)
- Jan Buk Mortensen (Udpeget af Dansk Industri)
- Carsten Madsen (Udpeget af 3F)
- Søren E. Callesen (Udpeget af Dansk EL-Forbund)
- Carsten Rasmussen (Udpeget af EUC Sjællands bestyrelse – på baggrund af særligt kendskab til de videregående uddannelser)
- Maria Stærke (Udpeget i fællesskab af kommunalbestyrelserne i Næstved, Faxe og Køge Kommuner)
- Christina R Jørgensen (Medarbejderrepræsentant for teknisk administrativt personale)
- Kurt Fossnie (Uddannelsesforbund faglærer)

Tilforordnede:

- John Norman (Direktør)
- Ressourcechef (Vakant)

Generelle oplysninger om institutionen

Daglig ledelse

John Norman, direktør

Formål

Institutionens formål er at tilbyde undervisning inden for erhvervsuddannelserne og tilgrænsende uddannelses- og kursusvirksomhed i overensstemmelse med den gældende lovgivning herom.

Institutionen udbyder herudover rådgivning og andre ydelser med tilknytning til undervisnings- og kursusvirksomhed.

Bankforbindelser

Danske Bank A/S

Revisor

Beierholm
Godkend Revisionspartnerselskab
Handelsskolevej 1
4700 Næstved

Statsaut. Revisor: Henrik Holmegaard Frandsen – MNE-nr.: mme21382

Statsaut. Revisor: Rickard Halfdan Patel – MNE-nr.: mme33780

CVR nr.: 32 89 54 68

Tlf.nr. 55 77 08 77

Email: naestved@beierholm.dk

**Ledespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitets-
klæring**

Bestyrelsen og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for EUC Sjælland.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Herudover erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 7 i lov om institutioner for erhvervsrettede uddannelser.

Næstved, den 26. marts 2026

Daglig ledelse

John Normann

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 7, i lov om institutioner for erhvervsrettede uddannelser

Næstved, den 26. marts 2026

Bestyrelse:

Jørgen S Madsen
Formand

Peter Jacobsen
næstformand

Anders Petersen

Jan Buk Mortensen

Carsten Madsen

Søren E Callesen

Carsten Rasmussen

Maria Stærke

Christina Jørgensen

Kurt Fossnie

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Selvejende Institution EUC Sjælland for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, det vil sige udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængig af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi begge har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, det vil sige udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Den Selvejende Institution EUC Sjælland, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskuds-kontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilside-sættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprin-cippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Den Selvejende Institution EUC Sjælland ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæs-sige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i sta-tens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrap-porteringen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af Den Selv-
ejende Institution EUC Sjælland og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Næstved, den 26. marts 2026
Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Henrik Holmegaard Frandsen
Statsaut. Revisor
MNE-nr. mne21382

Rickard Halfdan Patel
Statsaut. Revisor
MNE-nr. mne33780

Præsentation af institutionen

Mission: Hvorfor er vi her?

EUC Sjælland omsætter viden til kompetencer til brug for fremtidens arbejdsmarked.

Vision: Hvor skal vi hen?

EUC Sjælland vil være den erhvervsskole, der uddanner mennesker til gavn for lokale virksomheder, organisationer, og samfundet som helhed.

Det opnår vi gennem et godt læringsmiljø, højt kvalificerede medarbejdere og ved at inddrage trends og behov fra det omgivende samfund i tæt samarbejde med Erhvervslivet og videnorganisationer lokalt, nationalt og internationalt.

Mål: Hvad styrer vi efter?

EUC Sjælland et godt sted at være, et godt sted at lære.

Hovedaktivitet

Institutionens hovedopgave er at uddanne elever og kursister i teknisk faglige uddannelser, teknisk gymnasium, samt efter- og videreuddannelser. Institutionen understøtter herudover virksomheders vækst og udvikling i form af rådgivning og andre ydelser med tilknytning til undervisnings- og kursusvirksomhed.

Hovedaktiviteter

Grundforløb

Samlet har der i 2025 været 8% flere elever på grundforløbene end i 2024. Det er 46 årselever flere end sidste år. GF1 er steget med 21 årselever ift. året før, og ligger nu på 213 årselever. På EUD grundforløb 2 (GF2) er tallet 403 årselever i 2025. Til sammenligning var der 378 årselever i 2024, hvilket er 25 (7%) flere årselever end 2024. EUX GF2 er steget med 3 årselever.

Der ses en del spredning på de enkelte uddannelsers udvikling fra 2024 til 2025. De største positive forandringer ses på tømreruddannelsen, der er steget fra 2024 til 2025 med 12 årselever (17%), samt autouddannelsen, der er steget med 16 årselever (49%). Der er nogle af vores uddannelser, som er faldet i forhold til 2024. Således fremviser GF2 for data- og kommunikationsuddannelsen et fald på 7 årselever (-64%), og GF2 for mureruddannelsen er faldet med 6 årselever (-21%).

Hovedforløb

I forlængelse af tidligere års stigning på grundforløbene, ses nu en stigning i år 2025 på hovedforløbene med få justeringer. Der er 10 årselever flere end året før. Der har i alt været 357 årselever på hovedforløbene, hvoraf de 14 årselever gik på EUX. På hovedforløbene ses flere stigninger og kun få uddannelser, der falder i forhold til 2025. Den positive afvigelse er på elektrikeruddannelsen, der stiger med 15 årselever (26%), og frisøruddannelsen stiger med 2 årselever (15%). Modsat ses et fald på tømreruddannelsen med 5 årselever, svarende til (-7%).

Intro- og brobygningsforløb

I 2025 har der været gennemført fysiske intro- og brobygningsforløb, da vi her kan give eleverne den gode hands-on oplevelse, som får elever til at vælge vores uddannelser.

I 2025 ser vi en aktivitet, der er faldet med 4 årselev til 52 årselever (8%) i forhold til 2024. I det kommende år håber vi på et endnu større fremmøde, da vi vurderer, at forløbene har væsentlig betydning for de unge menneskers valg af uddannelse.

Teknisk gymnasium, HTX og EUX

På EUC Sjælland har vi HTX- og EUX-uddannelser, som favner omkring teknologi, naturvidenskab eller IT. Det handler om robotteknologi, design, byggeri og 3D-programmer. Områder som unge mennesker kan se som et fremtidsperspektiv og indeholder meget ny viden. På HTX har der siden 2021 været en faldende tendens. I 2025 har der været en nedgang på 16% i forhold til 2024. EUX'erne har de senere år varieret i antal årselever og i 2025 har der været 17 årselever på den studierettede del af EUX og dermed det samme antal som i 2024.

Skoleoplæringscenter og praktikpladsopsøgende arbejde

I 2025 har vi set et skoleoplæringscenter, der har haft et elevgrundlag, som har fået et faldende antal årselever fra 64 årselever i 2024 til 57 årselever i 2025. Det er 7 under niveauet for 2024, eller 11% færre. EUC Sjælland får mange elever ud i praktik, og det praktikpladsopsøgende arbejde gennemføres både for elever på grundforløb og for elever, der kommer forbi praktikcenteret.

Efteruddannelse

Voksen- og efteruddannelsesområdet, som på EUC Sjælland primært består af AMU-kurser, er stadig udfordret.

2025 blev ikke som ønsket og resulterede i en mindre aktivitetsnedgang. Det skyldes bl.a. nye regler og certifikatkurser på VVS-området, som fik markedet til at afvente, mangel på faglærerkompetencer, samt at alle erhvervsskoler i løbet af 2025 kom i gang med at udbyde asbestkurser.

Skolehjem

På skolehjemmet ses et samlet fald i elevtallet på 2 årselever (-2%). De ordinære skolehjemselever er med 26 årselever i 2025 over sidste års niveau med 2 årselever, og privatister, som blandt andet er elever som går på andre uddannelsesinstitutioner, har haft et fald på 5 årselever og ender dermed på 54 årselever i 2025. Samlet har der været 80 årselever i 2025.

Andre aktiviteter

Udviklings- og kvalitetsaktiviteter

Vi har fået godt gang i EU-projekt omhandlende mental sundhed hos vores elever. Instruktørerne i SOC klædes på til at kunne rumme elever med diagnoser og udfordringer bedre, og undervisere klædes på ift. metakognitiv pædagogik. Samme baggrund ligger der for projekt "Vi vil have flere med!" der skal forbedre vores uddannelses tilbud for elever med ADHD og ASF, særligt med fokus på HTX. I samarbejde med VUC har vi et projekt, der har fokus på de indsatser med den bedste virkning i forhold til at få flere voksne screenet for ordblindhed. Femern Fyrtårn 2 afsluttes snart, men bliver ikke fulgt op af en tredje indsats, da dette projekt ikke kunne godkendes. AMIGO-projektet er nu afsluttet, og vores indsats på omorganiseringen og den øgede fokus på RKV for eksterne henvendelser, fastholdes efter projektudløb, da vi ser øget tilgang herigennem.

De faglige virksomhedsnetværk for struktører og elektrikere er kommet godt i gang, hvor det med tømrere, malere, mekanikere og frisører halter noget endnu. Smedenetværket, som det hele startede med, kører fint. VVS og murere afventer vi lidt med endnu.

Med et ønske om at øge aktiviteten på tømreruddannelsen, er vi blevet en konsulent mere, og der er rokeret lidt om på ansvarsfordelingerne.

Internationale aktiviteter

Vi har øget aktiviteterne generelt og udvidet staben med ½ konsulent yderligere. Vi får flere og flere muligheder for at byde både personale og elever velkomne fra EU og øger kontinuerligt vores netværk med nye kontakter. Da vi skal arbejde mod en 12 % målsætning, skal vi fortsat øge aktiviteten, og der arbejdes derfor på at sikre kvalitet i processen for alle implicerede.

Kommunikation og rekruttering

I 2025 har vi videreudviklet skolens digitale og visuelle kommunikation med fokus på tydeligere formidling og styrket rekruttering. Hjemmesiden er løbende blevet optimeret med blandt andet nyt banner på forsiden, skarpere undersider og en ny sektion, Livet på skolen, som giver kommende elever et mere levende indblik i hverdagen og fællesskabet.

Rekrutteringsindsatsen er samtidig blevet udbygget med nyt materiale på tværs af uddannelser, og der er gennemført en større kampagne målrettet AMU-kurser inden for bygge og anlæg. HTX har fortsat været et særligt fokusområde, blandt andet gennem udvikling af nyt visuelt materiale til brug

ved arrangementer og svendeprøver, herunder en stander med tillykke og flag samt en fotostander med skolens logo.

På de sociale medier har vi styrket vores tilstedeværelse og koordinering gennem implementeringen af planlægningsværktøjet Buffer, som understøtter en mere sammenhængende og strategisk SoMe-indsats.

Social ansvarlighed

I 2025 var 7,1% af ansatte medarbejdere ansat under sociale klausuler jf. opgørelse fra ISOLA Tilskud. I alt 17 ansatte i beskæftigelsesordninger. Disse fordeler sig med 15 ansatte vedrørende §2 stk. 11, og 2 ansatte vedrørende §2 stk. 7.

EUD-området

Generelt er der i skolens dækningsområde udfordringer med at få faste lærepladser. Flere virksomheder, på tværs af alle brancher, gør primært brug af de korte uddannelsesaftaler. Det betyder øget usikkerhed for de lærepladssøgende og ekstra arbejde for skolens medarbejdere. De største og mest populære uddannelser, har flere lærepladssøgende elever i skoleoplæringscentret.

Beskæftigelsen er høj i Danmark, og det er svært at rekruttere unge og voksne til erhvervsuddannelserne. Men der er mange ufaglærte uden en kompetencegivende uddannelse på landsplan og i vores region, og det vil være nødvendigt at rekruttere en del flere fra denne gruppe for at kunne levere nogle af de mange faglærte, der kommer til at mangle i fremtiden. Ungdomsårgange er faldende, og det bliver svært at holde de høje optagelsestal på GF1, som udgør en betydelig del af vores tilgang til EUD. I 2025 kunne vi køre separate hold for ny-mesterlære på tømreruddannelsen og merithold på elektrikeruddannelsen.

Fastholdelsesindsats

I fastholdelsesindsatsen arbejdes der kontinuerligt med EUD. De seneste par år har vi oplevet en stigende tilgang af unge med diagnoser, som gør, at vi skal justere vores arbejde og undervisning. I 2025 igangsatte vi forskellige aktiviteter for vores medarbejdere, der styrker vores pædagogiske kompetencer og bidrager til, at vi bliver bedre til at kommunikerer med de unge, støtte dem i deres dagligdag og tage de svære samtaler. Frafald på vores forløb lå i 2025 nogenlunde på landsgennemsnit, så der er meget arbejde foran os.

Kvalitet og udvikling

EUC Sjælland og VUC Storstrøm har i 2025 indsendt screeningsansøgning om fusion til Børne- og Undervisningsministeriet.

Skolen har fået del i ministeriets udstyrspulje til grøn omstilling med godt 2,6 mio. kr. Derudover har vi fået mindre beløb til udstyr fra private fonde.

Efter udbudsrunderen på AMU har vi fortsat godkendelse til hidtidige kerneområder og fået to nye jobområder: Beton- og montagebyggeri samt Vedvarende energi- og forsyningsanlæg - el.

Teknisk gymnasium, HTX og EUX

Gennem de seneste par år har EUC Sjælland styrket rekrutteringen til HTX gennem øget synlighed i lokalområdet, i tæt samarbejde med folkeskoler og målrettede brobygningsaktiviteter, herunder workshops og læringsspil med fokus på naturvidenskab og teknologi. Indsatserne på HTX afspejler sig desuden i stærke faglige resultater på HTX. HTX i Næstved har i 2025 opnået et af de højeste gennemsnit for HTX og en løfteevne på +0,2. Samtidig har HTX i Køge et meget lavt frafald i 1.g, hvilket vidner om et stærkt studiemiljø og god fastholdelse af eleverne. EUC Sjælland markerer sig desuden tydeligt inden for iværksætteri og entreprenørskab, senest med en elev, der opnåede en andenplads ved Bootcampen i entreprenørskab i Næstved Storcenter. Det understreger et højt fagligt niveau kombineret med praksisnær innovation.

Årets faglige resultater

EUC Sjælland tager udgangspunkt i skolens værdier og pædagogiske grundlag i arbejdet med at skabe en skole, hvor elever kan udvikle sig fagligt, personligt og socialt gennem arbejdet med deres fag.

Vores mål er at skabe et miljø, hvor eleverne bliver mødt med respekt og forståelse, samtidig med at de mødes med høje forventninger, så vi sikrer, at eleverne bruger tiden bedst muligt og opnår den bedst mulige uddannelse.

Fokus i det forgangne år har været at fastholde og om muligt at øge kvaliteten af vores uddannelser, samt øge tilfredsheden blandt eleverne, kursisterne, medarbejderne og virksomhederne. Derudover har der været fokus på at sikre skolens fortsatte pædagogiske og organisatoriske udvikling.

Vores elevtrivsels, -, virksomhedstilfredsheds, - og medarbejdertrivsels målinger viser, at vi i 2025 har fastholdt, og på enkelte områder udbygget det gode niveau fra 2024.

Arbejdet med at udvikle vores uddannelser har i 2025 været understøttet af en række nationale og internationale projekter her under udvekslinger af elever og medarbejdere. Fondsmidler og midler fra Undervisningsministeriet har ligeglades bidraget.

Fagligt har vi i 2025 haft ekstraordinært fokus på arbejdsmarkedsuddannelserne, hvor vi har styrket vores aktiviteter på certifikatkurser. På EUD-området har vi arbejdet målrettet med at etablere nye moduler på elektrikeruddannelsen, og smedeuddannelsen har fået et teknologisk løft.

I forbindelse med vores målsætning om at øge elevernes opmærksomhed på den grønne omstilling og bæredygtighed i almindelighed er vi nu så langt, at der er indarbejdet mål i uddannelsesplanerne for alle vores uddannelser.

I arbejdet med elevdemokrati og elevmiljø skal det fremhæves, at vi har etableret vores første efter skoletid nørdeklub på mureruddannelsen, og for første gang i en længere årrække er eleverne fra såvel HTX som EUD-uddannelserne repræsenteret i skolens bestyrelse.

Årets økonomiske resultat

Regnskabet for 2025 udviser et resultat på 0,9 mio. kr., hvilket er 0,4 mio. kr. bedre end det budgetterede resultat på 0,5 mio. kr.

Med et uændret inflationsniveau i forhold til 2024 ses både stigende omsætning og stigende omkostninger.

- Omsætningen er øget med 7,3 mio. kr. (3,7%)
- Omkostningerne er steget med 3,3 mio. kr. (1,7%)

Likviditeten har fortsat været et fokusområde i 2025, og ved årets udgang udgjorde likviditeten 95,2 mio. kr. Det er en forøgelse 38 mio. kr., hvilket primært skyldes salget af ejendommen i Skolegade samt en forøgelse af mellemregningen med UVM og leverandørgælden.

På elevsiden ligger resultatet samlet set på niveau med 2024, dog med større positive og negative variationer mellem grupperne. Stigningen på GF1 i 2024 har medført en øget tilgang til GF2 i 2025, og optaget på GF1 i efteråret har været højere end forventet. Samlet ses en 8 % stigning på grundforløbene i forhold til 2024. Hovedforløbene ligger også over niveauet for 2024 med en stigning på 2,8%.

Efteruddannelsesområdet er faldet med 10 %, men aktiviteten er dog fortsat væsentligt over niveauet for 2023. Udviklingen i aktiviteten på Skoleoplæringscenter og HTX er ligeledes faldet i 2025 med henholdsvis 11,3% og 17,3%.

Den samlede omsætning er højere end forventet, mens personaleomkostninger, afskrivninger og finansielle indtægter er lavere end budgetteret. De lavere personaleomkostninger skyldes primært en nedjustering af lønstigningen i april samt udskydelse af besættelse af vakante stillinger. Derimod er driftsomkostningerne højere end forventet, bl.a. som følge af flytning af uddannelser samt større bygningsvedligeholdelse.

Ledelsen vurderer årets resultat som acceptabelt og ser positivt på den forbedrede likviditetsgrad, som nu er 179,7. Overskudsgraden er 0,4 %, og soliditetsgraden ligger på 32,1 %, hvilket er på niveau med 2024.

Omsætning

Den samlede omsætning i 2025 udgør 205,6 mio. kr., svarende til en stigning på 7,3 mio. kr. eller 3,7 % i forhold til 2024. Stigningen skyldes hovedsageligt øgede statstilskud. Deltagerbetaling og øvrige indtægter er steget med 0,2 mio. kr.

Omkostninger

De samlede omkostninger steg i 2025 med 1,7 %, svarende til 3,3 mio. kr.

Heraf udgør stigningen i lønomkostninger 3,3 mio. kr., hvilket er en stigning på 2,5 % i forhold til 2024. Driftsomkostningerne steg med 0,3 mio. kr.

Afskrivningerne udgør 8,1 mio. kr. i 2025, hvilket er lidt under niveauet i 2024 (8,4 mio. kr.). Det lavere niveau skyldes primært salget af Skolegade samt en lavere tilgang af aktiver i 2025. Afskrivningerne udgør 4,3 % af de samlede omkostninger, hvilket er lidt lavere end i 2024.

Skolen blev i april 2025 ramt af et hackerangreb, som resulterede i en periode med nedsat drift. Angrebet har medført øget omkostninger til reetablering og sikring af IT-systemerne i form af intern arbejdstid og eksterne IT-omkostninger samt juridisk bistand.

Det er ikke muligt at opgøre de præcise omkostninger i forbindelse med angrebet, men det er estimeret at have kostet ca. 2 mio.kr. En begrænset del af udgifterne forventes dækket af Statens selvforsikring. Ved udgangen af 2025 var alle de ramte systemer reetableret og normal drift genoptaget.

De sikkerhedsmæssige aspekter ved angrebet er blevet afdækket, og som en konsekvens heraf vil skolens IT-infrastruktur i 2026 overgå til at blive drevet af Erhvervsskolernes IT – Samarbejde (ESIS), der er en samarbejdsorganisation med Syddansk Erhvervsskole som værtsinstitution. Da ESIS er etableret som en samarbejdsorganisation, betyder det, at ingen skal tjene penge på driften, og at overskud og underskud deles mellem de deltagende skoler.

Hackerangrebet blev umiddelbart efter hændelsen anmeldt til Datatilsynet, som har behandlet sagen. Ved udgangen af 2025 var sagen færdigbehandlet hos Datatilsynet uden yderligere bemærkninger til hændelsesforløbet og de fremadrettede forebyggende foranstaltninger.

Finansielle poster

På de finansielle poster er udgifterne øget med 1,9 mio. kr. i forhold til 2024. Udviklingen hænger sammen med at der i 2024 blev realiseret en kursgevinst ved omprioritering af et realkreditlån til en højere rente, og der i 2025 har været et lavere renteniveau og dermed lavere forrentning af de likvide midler.

Investeringer

De samlede investeringer i 2025 udgør 4,4 mio. kr., hvoraf

- 3,0 mio. kr. vedrører om- og tilbygninger
- 1,4 mio. kr. vedrører indkøb af udstyr og inventar

De væsentligste investeringer omfatter nyt CTS system, laserskærer i Køge, køleværksted i Køge og ny tagmembran i Finlandsgade. Skolen modtog i 2025 0,2 mio. kr. i donationer til etablering af køleværkstedet i Køge.

Investeringerne i 2026 er budgetteret til 10,4 mio. kr., primært til udstyr og tilpasning af bygningsmassen til den planlagte aktivitet.

Bygningsstrategi

EUC Sjælland har en overordnet strategi om at tilpasse og udnytte skolens bygningsmasse bedst muligt, samt sikre et godt og inspirerende lærings- og arbejdsmiljø.

Sammensætningen af arealmassen er af stor betydning for uddannelsernes gennemførelse. EUC Sjællands bygningsmasse er både stor og sammensat således, at mængden af teorilokaler er for stor i forhold til vores nuværende behov, mens værkstedsarealerne ikke i tilstrækkelig grad matcher vores udbud.

I 2025 har vi arbejdet med at udvide værkstedsarealerne uden at udvide den eksisterende bygningsmasse. Vi vil i 2026 mangle værkstedskvadratmeter, men forventer – med en stram planlægning – at få enderne til at nå sammen. Det er en løsning, vi har valgt som konsekvens af den demografiske udvikling, der peger på en nedgang i antallet af elever i 2027.

Skolens bestyrelse har tidligere gennemgået og analyseret samtlige ejendomme, deres aktivitetsniveau og anvendelighed, strategiske placering og salgbarhed. Strategien og finansieringen af den strækker sig over en periode på seks til otte år og er så godt som muligt tilpasset såvel den demografiske udvikling som de tilgængelige arbejdsmarkedsanalyser.

Likviditet og renterisiko

Den samlede likviditet er ved årets udgang øget med 38 mio. kr. Der ses i 2025 en betydelig stigning i pengestrømmen fra driftsaktiviteten, som udgør 41,3 mio. kr. mod 12,9 mio. kr. i 2024.

Ledelsen vurderer, at likviditeten er tilstrækkelig til at gennemføre de planlagte aktiviteter i 2026.

EUC Sjællands låneportefølje består nu hovedsageligt af fastforrentede lån på 1,5 % og 4,3 % på Jagtvej, hvilket giver en stabil og forudsigelig renterisiko fremadrettet.

Hoved- og nøgletalsoversigt

| | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | kr. | kr. | kr. | kr. | kr. |
| Resultatopgørelse: | | | | | |
| Omsætning | 205.608.049 | 198.292.008 | 194.213.928 | 195.448.471 | 195.507.518 |
| Heraf statstilskud | 174.510.213 | 167.356.095 | 162.296.475 | 164.302.573 | 168.200.366 |
| Omkostninger | 197.862.451 | 194.572.883 | 187.092.592 | 190.017.201 | 184.203.403 |
| Resultat før fin. og ekstraordinære poster | 7.745.598 | 3.719.126 | 7.121.335 | 5.431.270 | 11.304.115 |
| Finansielle poster | 6.891.000 | 4.991.043 | 4.580.189 | 6.825.449 | 6.047.568 |
| Resultat før ekstraordinære poster | 854.597 | -1.271.918 | 2.541.146 | -1.394.179 | 5.256.548 |
| Ekstraordinære poster | 0 | 23.159.571 | 0 | -29.456.646 | 0 |
| Årets resultat | 854.597 | 21.887.653 | 2.541.146 | -30.850.825 | 5.256.548 |
| Balance: | | | | | |
| Anlægsaktiver | 309.433.066 | 313.156.364 | 343.084.603 | 348.930.705 | 355.486.671 |
| Omsætningsaktiver | 101.814.434 | 92.898.711 | 72.631.167 | 60.480.821 | 32.311.171 |
| Balancesum | 411.247.500 | 406.055.075 | 415.715.770 | 409.411.526 | 387.797.842 |
| Egenkapital | 132.027.848 | 131.173.251 | 109.285.597 | 106.744.451 | 105.165.842 |
| Hensatte forpligtelser | 2.960.000 | 3.160.000 | 4.699.000 | 4.875.000 | 6.200.000 |
| Langfristede gældsforpligtelser | 219.592.950 | 218.512.422 | 245.437.997 | 245.051.652 | 222.811.210 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | 56.666.702 | 53.209.402 | 56.293.176 | 52.740.422 | 53.620.790 |
| Pengestrømsopgørelse | | | | | |
| Driftsaktivitet | 41.261.025 | 12.933.146 | 28.213.738 | -12.946.727 | 18.360.373 |
| Investeringsaktivitet | -4.375.419 | 21.657.725 | -2.843.373 | -2.212.122 | -2.565.618 |
| Finansieringsaktivitet | 1.080.527 | -41.826.315 | -14.458.956 | 43.039.092 | -8.919.501 |
| Pengestrøm, netto | 37.966.133 | -7.235.444 | 10.911.409 | 27.880.242 | 6.875.254 |
| Likvid beholdning primo | 57.217.495 | 64.452.939 | 53.541.530 | 25.661.288 | 18.786.034 |
| Likvid beholdning ultimo | 95.183.628 | 57.217.495 | 64.452.939 | 53.541.530 | 25.661.288 |
| Rest. trækingsret pr. 31. dec. kassekredit | 2.070.218 | 1.284.158 | 330.634 | 1.145.469 | 14.012.852 |
| Samlet likviditet til rådighed | 97.253.847 | 58.501.653 | 64.783.573 | 54.687.000 | 39.674.141 |
| Finansielle nøgletal | | | | | |
| Overskudsgrad (%) | 0,4 | -0,6 | 1,3 | -0,7 | 2,7 |
| Likviditetsgrad (%) | 179,7 | 174,6 | 129,0 | 114,7 | 60,3 |
| Soliditetsgrad (%) | 32,1 | 32,3 | 26,3 | 26,1 | 27,1 |

Årselever, tilskudsfinansieret undervisning

| | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Erhvervsuddannelser: | | | | | |
| Grundforløb | 616,3 | 570,5 | 600,3 | 608,9 | 661,3 |
| <i>Heraf EUX grundforløb</i> | 30,2 | 29,9 | 37,7 | 54,7 | 60,9 |
| Hovedforløb | 356,6 | 346,9 | 342,0 | 343,0 | 311,0 |
| <i>Heraf EUX hovedforløb</i> | 14,0 | 15,4 | 18,0 | 13,6 | 9,9 |
| Intro og brobygning | 52,3 | 56,7 | 57,4 | 61,7 | 55,1 |
| Erhvervsuddannelser i alt | 1.025,2 | 974,1 | 999,7 | 1.013,6 | 1.027,4 |
| Andre uddannelser: | | | | | |
| Skolepraktik | 56,6 | 63,8 | 76,7 | 66,6 | 68,3 |
| HTX | 200,2 | 242,1 | 297,8 | 356,2 | 362,3 |
| EUX-Gym | 16,5 | 16,6 | 17,4 | 16,1 | 12,0 |
| AMU | 55,8 | 62,0 | 36,1 | 45,8 | 60,3 |
| ÅU + GSK | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3,1 |
| Andre uddannelser i alt | 329,1 | 384,5 | 428,0 | 484,7 | 506,0 |
| Årselever, afløb produktionsskoleforløb - FGU | 6,9 | 10,0 | 7,1 | 4,5 | 2,6 |
| Erhvervsudd. årselever gennemført for andre | 0,4 | 0,0 | 0,3 | 0,1 | 1,2 |
| Erhvervsudd. årselever udlagt til andre | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | -0,8 |
| Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt | 1.361,6 | 1.368,6 | 1.435,1 | 1.502,9 | 1.536,4 |
| Årselever, indtægtsdækket virksomhed | 7,6 | 2,7 | 4,3 | 6,9 | 2,9 |
| Årselever i alt | 1.369,1 | 1.371,3 | 1.439,4 | 1.509,8 | 1.539,3 |
| Aktivitetsudvikling i pct. ift. LY | -0,2 | -4,7 | -4,7 | -1,9 | -2,8 |
| Skolehjemsaktivitet: | | | | | |
| Antal egne ÅE som samtidig bor på kostafdelingen | 25,7 | 23,4 | 29,7 | 22,5 | 28,0 |
| Antal ÅE fra andre udd.Inst., som bor på kostafd. | 54,4 | 59,0 | 58,3 | 119,0 | 92,2 |
| ÅE tilskudsfinansieret skolehjemsaktivitet i alt | 80,1 | 82,4 | 88,0 | 141,5 | 120,2 |
| Kontakt. afvik. andre inst. på udlån af godk. | 0,1 | 0,0 | 0,0 | | |
| Kapacitet kostpladser: | | | | | |
| Kapacitet kostpladser jf. bygningskapacitet | 92,0 | 96,0 | 148,0 | 148,0 | |

| | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Årsværk | | | | | |
| Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår | 238,6 | 241,2 | 248,1 | 252,2 | 253,0 |
| Andel i procent ansat på særlige vilkår | 7,1 | 7,6 | 5,9 | 5,3 | 5,5 |
| Antal af årsværk, der er ansat iht. cheftalen | 13,4 | 14,4 | 14,9 | 15,8 | 15,8 |
| Ledelse og adm. pr. 100 årselever | 1,8 | 1,8 | 1,8 | 1,7 | 1,8 |
| Øvrige årsværk pr. 100 årselever | 2,4 | 2,7 | 2,6 | 2,4 | 2,2 |
| Lønoms-kostninger | kr. | kr. | kr. | kr. | kr. |
| Lønoms-k. vedr. uv-gennemførelse | 7.397.384 | 7.125.664 | 6.538.286 | 5.785.994 | 5.860.999 |
| Lønoms-k. øvrige pr. 100 årselever | 2.168.290 | 2.180.411 | 2.014.340 | 1.819.441 | 1.766.673 |
| Lønoms-k. i alt pr. 100 årselever | 9.156.814 | 8.902.171 | 8.175.927 | 7.605.436 | 7.627.672 |
| Lønoms-k. i pct. af omsætningen | 64,5 | 65,3 | 64,3 | 64,1 | 64,6 |
| Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring | | | | | |
| | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 |
| Aktivitetsstyring | kr. | kr. | kr. | kr. | kr. |
| Årsværk pr. 100 årselever | 16,5 | 16,6 | 16,2 | 15,3 | 15,3 |
| Undervisningsårsværk pr. 100 årselever | 12,3 | 12,1 | 11,8 | 11,2 | 11,2 |
| Saml. lønoms-k. chefer (iht. cheft.) i % af oms | 6,3 | 6,0 | 6,2 | 6,6 | 6,5 |
| Gns samlede lønoms-k. pr. chef-årsværk iht. cheft. | 969.182 | 832.714 | 769.612 | 764.081 | 755.047 |
| Kapacitetsstyring | | | | | |
| Kvadratmeter pr. årselev | 37,5 | 41,9 | 40,0 | 38,3 | 37,3 |
| Bygnings-/Huslejudgifter pr. kvm. | 244 | 173 | 164 | 200 | 188 |
| Forsyningsoms-kostninger pr. kvm. | 103 | 105 | 91 | 119 | 87 |
| Finansielstyring | | | | | |
| Belåningsgrad | 91,1 | 81,3 | 73,4 | | |
| Finansieringsgrad (%) | 71,0 | 69,8 | 71,5 | 70,2 | 62,7 |
| Gælds-faktor i pct. (gearing) | 106,8 | 110,2 | 126,4 | 125,4 | 114,0 |
| Andel i procent af realkreditlån med variabel rente | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 |
| Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke konstateret forhold, der giver anledning til usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke konstateret usikkerhed ved indregning og måling, som har haft betydning ved årsregnskabs udarbejdelse, herunder ved indregning og måling af regnskabsposter.

Usædvanlige forhold

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold, som har bevirket et usædvanligt driftsresultat.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet væsentlige begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

Forventninger til de kommende år

Folketinget har med "Aftale om en markant styrkelse af erhvervsuddannelserne 2025" afsat midler til erhvervsuddannelserne. Nu er hovedparten af 2025-midlerne udmøntet og i det væsentligste gjort aktivitetsafhængige. Sammenholdt med tidligere udmøntning, faldende ungdomsårgange og stigende personaleomkostninger giver det ikke vores skole et økonomisk løft.

På EUC Sjælland har vi siden 2018 haft en god overgang af elever direkte fra folkeskolen til GF1 og efterfølgende GF2. En udvikling, vi ikke forventer fortsætter. Vi har derfor nedjusteret forventningerne i budget 2026 og tilpasset medarbejderstaben med 11 årsværk, da vi ser frem mod faldende ungdomsårgange for de 15-17-årige i perioden 2027-2030, for derefter at stige igen. Vores målrettede arbejde med at øge opmærksomheden på HTX ser ud til at bære frugt i form af et øget optag. Det er vores forventning, at de kommende år vil være kendetegnet med yderligere stigninger.

I folkettinget er der ønsket og politisk vilje til at ændre uddannelseslandskabet og skabe en ny ungdomsuddannelse EPX, som vil være en erhvervsrettet gymnasial uddannelse, som erstatter og sammensætter GF1, 10. klasse og HF på en ny og mere erhvervsrettet måde. Vi har sammen med VUC Storstrøm indsendt en screeningsansøgning med henblik på at blive en områdeerhvervsskole. En skole, der ud over vores nuværende samlede udbud ønsker at udbyde EPX gymnasiale enkeltfag.

Introduceres EPX i sommeren 2030, forventer vi, under forudsætning af at vi får EPX, en stigning i elevtallet. Herudover forventer vi en generel stigning på hele voksenområdet samt en pæn aktivitet på de gymnasiale enkeltfag. Det er som konsekvens af, at VUC Storstrøm og EUC Sjælland komplementerer hinanden og sammen i langt større udstrækning vil kunne imødekomme vores områdes uddannelsesbehov.

I 2024 så vi et arbejdsmarked med øget efterspørgslen på vores kurser. Denne efterspørgsel fortsatte ikke som forventet i 2025. Vi nedjusterer derfor forventningerne en smule for de kommende år. Vi fortsætter det gode samarbejde med organisationerne, søger at udvide vores udbud af kurser på udvalgte områder med henblik på at blive en betydelig AMU-skole på Sjælland.

EUC Sjælland har investeret betydelige ressourcer i rådgivning og analyser til at danne grundlag for vurderinger af potentialet for et kommende byggeri, som erstatning for Jagtvej og Malervænget. Processen har været omfattende, og arbejdet har inkluderet vurderinger af mulige reduktioner af kvadratmeter, påvirkninger de kommende år, søgning af fondsmidler, samt vurderinger af og beslutninger om omlægning af kreditforeningslån. Medio 2025 trak vi, efter aftale med fonden, vores fondsansøgning tilbage. Vi genoptager dialogen og arbejdet ultimo 2026, hvor vi forventeligt vil være klogere på, hvordan det fremtidige institutionslandskab ser ud.

AI og automatisering spiller en central rolle i samfundsudviklingen. På vores skole er det derfor også et opmærksomhedspunkt med flere vinkler, hvor her blot nævnes nogle enkelte. Vi skal sikre at vores elever og kursister tilegner sig de nødvendige kompetencer i anvendelsen af teknologierne. Samtidigt skal vi sikre os, at undervisningen tilrettelægges således, at det er eleverne og kursisterne, der løser og forstår de faglige problemstillinger. Et omfattende og spændende pædagogisk udviklingsprojekt, der fortsat har mange åbne døre.

På de administrative og tekniske arbejdsområde er der potentialer, som vi skal forstå at udnytte på bedst mulig måde, så vi kan opnå mest optimale forbedringer ved netop at bruge AI, sprogmodeller og automatiseringer, til bedst mulig gavn for organisationen. 2025 blev ikke året, hvor vi udvidede vores anvendelse af de nye teknologier. Der var behov for implementering og omtanke i forhold til det allerede udviklede samt en tilpasning af vores strategier. Strategien er nu tilpasset i samarbejde med skolens samarbejdsudvalg, forventes behandlet af bestyrelsen primo 2026 så vi er klar til at fortsætte arbejdet.

Tilsyn i årets løb

Skolen har i 2025 haft et tematisk tilsyn vedr. overholdelse af elevrådsbekendtgørelsen. Desuden er kvalitetstilsynet på Htx vedr. eksamensresultater 2022-23 afsluttet.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for EUC Sjælland er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2025 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når institutionen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold der eksisterede på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt,
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Operationel leasing

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operativ leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigelsen oplyses i en note.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehaver, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

Resultatopgørelse

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, hvis de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Deltagerbetaling og andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet. Deltagerbetaling og andre indtægter m.v., der vedrører andre perioder, periodiseres.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med afholdelse. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og andre lønafhængige omkostninger, afskrivninger og øvrige omkostninger.

Omkostningerne er fordelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Kostafdeling (Skolehjem)

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, der er baseret på antal årselever. Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere.

Fordelingsnøgler

De indirekte lærerlønomkostninger, dvs. de lønomkostninger, der er knyttet til lærerens tidsforbrug end andre formål end undervisninger, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselever. Indirekte lønomkostninger til ledelse og it-medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedr. it-udstyr er fordelt efter samme fordelingsnøgle som indirekte lærerlønomkostninger.

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på årselever pr. uddannelse.

Eventuel omkostningsfordeling af indirekte omkostninger til IDV, f.eks. fællesomkostninger til ledelse, administration, forsyning eller øvrige bygningsomkostninger er baseret på andel af omsætningen.

Indirekte lønomkostninger til ledelse og IT-medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskr. Vedr. IT-udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på andel af omsætning.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære poster omfatter indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra institutionens ordinære drift og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, undervisningsudstyr, andet udstyr og inventar samt indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, samt omkostninger til klargøring af aktivet, indtil det tidspunkt hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

| | |
|---|----------|
| Bygninger erhvervet før 1. januar 2011 | 60 år |
| Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011 | 50 år |
| Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV (almindelige installationer) | 10-20 år |
| Særlige installationer | 10-20 år |
| Undervisningsudstyr, andet udstyr, samt inventar | 3-15 år |
| Indretning af lejede lokaler: 10 år eller kontraktens varighed | |

Scrapværdien på bygninger erhvervet efter 1. januar 2011 udgør maksimalt 50% af værdien ved første indregning.

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis undervisningens gennemførelse, markedsføring, ledelse og administration, bygningsdrift, særlige tilskud og kostafdelingens driftsomkostninger.

Aktiver med en anskaffessum under DKK 50.000 eksklusive moms indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgs omkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Tab indregnes i resultatopgørelsen sammen med af- og nedskrivninger, og fortjeneste indgår i regnskabsposten andre driftsindtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita og finansielle instrumenter. Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Hensatte forpligtelser

Hensættelser omfatter f.eks. forventede omkostninger til besluttede og offentliggjorte omstruktureringer, ikke afgjorte erstatningskrav samt endnu ikke udløste, men forventede kontrakts krav m.v. Hensatte forpligtelser indregnes til kapitalværdi.

Gældsforpligtelser

Langfristet gæld, herunder eventuelle statslån, kommunal gæld og prioritetsgæld til realkreditinstitutter og kreditinstitutter måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles langfristet gæld til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Finansielle instrumenter

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under langfristede gældsforpligtelser. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under finansielle anlægsaktiver.

Et realiseret tab/en realiseret gevinst ved indfrielse af et finansielt instrument omkostningsføres/indtægtsføres i resultatopgørelsen, men kan eventuelt amortiseres over det nye låns løbetid, hvis der er tale om en reel låneomlægning af sammenlignelige lån.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle- og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Den likvide beholdning

Samlet likviditet til rådighed omfatter den likvide beholdning, resterende trækningmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

| Resultatopgørelse 1. januar - 31. december | | 2025 | 2024 |
|--|--|--------------------|--------------------|
| Note | | DKK | DKK |
| 1 | Statstilskud | 174.510.213 | 167.356.095 |
| 2 | Deltagerbetaling og andre indtægter | 31.097.836 | 30.935.914 |
| | Omsætning i alt | 205.608.049 | 198.292.008 |
| 3 | Undervisningens gennemførelse | 126.666.453 | 124.423.886 |
| 4 | Markedsføring | 302.140 | 660.524 |
| 5 | Ledelse og administration | 18.623.984 | 17.574.190 |
| 6 | Administrative fællesskaber, værtsinstitution | 0 | 0 |
| 7 | Bygningsdrift | 37.530.251 | 37.036.632 |
| 8 | Aktiviteter med særlige tilskud | 9.328.101 | 9.250.671 |
| 9 | Kostafdeling (Skolehjem) | 5.411.523 | 5.626.979 |
| | Omkostninger i alt | 197.862.451 | 194.572.883 |
| | Resultat før finansielle og ekstraordinære poster | 7.745.598 | 3.719.126 |
| 10 | Finansielle indtægter | 1.368.431 | 1.925.784 |
| 11 | Finansielle omkostninger | 8.259.432 | 6.916.827 |
| | Finansielle poster i alt | 6.891.000 | 4.991.043 |
| | Resultat før ekstraordinære poster | 854.597 | -1.271.918 |
| 12 | Ekstraordinære indtægter | 0 | 23.519.601 |
| 13 | Ekstraordinære omkostninger | 0 | 360.030 |
| | Ekstraordinære poster i alt | 0 | 23.159.571 |
| | Årets resultat | 854.597 | 21.887.653 |

AKTIVER

| | 31.12.25 | 31.12.24 |
|---|--------------------|--------------------|
| Note | DKK | DKK |
| Materielle anlægsaktiver | | |
| 14 Grunde og bygninger | 300.425.793 | 304.123.925 |
| 14 Udgifter til igangværende byggeri | 3.199.186 | 3.273.546 |
| 14 Udstyr | 2.389.321 | 1.650.906 |
| 14 Inventar | 3.418.765 | 4.107.987 |
| Materielle anlægsaktiver i alt | 309.433.066 | 313.156.364 |
| Anlægsaktiver i alt | 309.433.066 | 313.156.364 |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 1.281.382 | 2.094.056 |
| Andre tilgodehavender | 4.297.648 | 30.767.914 |
| Periodeafgrænsningsposter | 1.039.023 | 2.806.492 |
| Tilgodehavender i alt | 6.618.053 | 35.668.462 |
| Likvide beholdninger i alt | 95.196.382 | 57.230.248 |
| Omsætningsaktiver i alt | 101.814.434 | 92.898.711 |
| Aktiver i alt | 411.247.500 | 406.055.075 |

| PASSIVER | | 31.12.25 | 31.12.24 |
|-----------------|---|--------------------|--------------------|
| Note | | DKK | DKK |
| | Egenkapital pr. 31.12.1990 | 34.364.359 | 34.364.359 |
| 15 | Opskrivninger | 4.900.000 | 4.900.000 |
| 16 | Egenkapital i øvrigt | 92.763.489 | 91.908.892 |
| | Egenkapital i alt | 132.027.848 | 131.173.251 |
| 17 | Hensatte forpligtelser i alt | 2.960.000 | 3.160.000 |
| 18 | Realkreditlån | 199.072.098 | 203.774.791 |
| 19 | Andre langfristede gældsforpligtelser | 20.520.851 | 14.737.631 |
| | Langfristede gældsforpligtelser i alt | 219.592.950 | 218.512.422 |
| 20 | Gæld til pengeinstitutter | 0 | 12.754 |
| | Mellemregning med Undervisningsministeriet | 24.460.934 | 20.778.533 |
| | Leverandører af varer og tjenesteydelser | 7.999.482 | 8.092.552 |
| 21 | Anden gæld | 18.256.486 | 17.446.488 |
| | Periodeafgrænsningsposter | 5.949.800 | 6.879.075 |
| | Kortfristede gældsforpligtelser i alt | 56.666.702 | 53.209.402 |
| | Gældsforpligtelser i alt | 276.259.652 | 271.721.824 |
| | Passiver i alt | 411.247.500 | 406.055.075 |
| 22 | Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | | |
| 23 | Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser | | |
| | I Usikkerhed om forsat drift | | |
| | II Usikkerhed ved indregning og måling | | |
| | III Usædvanlige forhold | | |
| | IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning | | |

Pengestrømsopgørelse

| | 2025 | 2024 |
|---|-------------------|--------------------|
| | DKK | DKK |
| Årets resultat | 854.597 | 21.887.653 |
| Af- og nedskrivninger | 8.098.717 | 8.270.514 |
| Ændringer i driftskapital: | | |
| Tilgodehavender | 29.050.410 | -27.490.235 |
| Leverandørgæld | -93.070 | 1.067.027 |
| Anden driftsafledt gæld, herunder mellemregning med UVM | 3.350.370 | 9.198.186 |
| Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt | 41.261.025 | 12.933.146 |
| Køb af materielle anlægsaktiver | -4.449.779 | -1.236.938 |
| Færdiggørelse af igangværende byggeri | 74.360 | -3.273.546 |
| Køb af anlægsaktiver i alt | -4.375.419 | -4.510.484 |
| Salg af materielle anlægsaktiver | 0 | 26.168.209 |
| Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt | -4.375.419 | 21.657.725 |
| Afdrag/indfrielse, realkreditlån | -4.702.693 | -28.705.629 |
| Afdrag/indfrielse, anden langfristet gæld | 5.783.220 | 1.689.195 |
| Optagelse, anden langfristet gæld | 0 | -14.809.881 |
| Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt | 1.080.527 | -41.826.315 |
| Årets samlede likviditetsvirkning | 37.966.133 | -7.235.444 |
| Likvid beholdning primo | 57.217.495 | 64.452.939 |
| Årets likviditetsvirkning | 37.966.133 | -7.235.444 |
| Likvid beholdning ultimo | 95.183.628 | 57.217.495 |
| Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit | 2.070.218 | 1.284.158 |
| Samlet likviditet til rådighed ultimo | 97.253.847 | 58.501.653 |

Noter

I Usikkerhed om forsat drift

Ingen usikkerhed om forsat drift

II Usikkerhed ved indregning og måling

Ingen usikkerhed ved indregning og måling

III Usædvanlige forhold

Ingen usædvanlige forhold

IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Ingen begivenheder efter regnskabets afslutning

| | 2025 | 2024 |
|--|--------------------|--------------------|
| | DKK | DKK |
| 1. Statstilskud | | |
| Undervisningstaxameter | 121.136.941 | 115.325.568 |
| Fællesudgiftstaxameter | 24.695.506 | 25.561.989 |
| Bygningstaxameter | 18.031.771 | 18.131.379 |
| Øvrige driftsindtægter | 0 | 0 |
| Særlige tilskud | 8.958.208 | 6.603.625 |
| Kostafdeling (Skolehjem) | 1.687.788 | 1.733.533 |
| Statstilskud i alt | 174.510.213 | 167.356.095 |
| 2. Deltagerbetaling og andre indtægter | | |
| Deltagerbetaling, uddannelser | 4.410.538 | 4.484.122 |
| Anden ekstern rekvirentbetaling | 106.999 | 494.378 |
| Kostafdeling (Skolehjem) | 1.592.265 | 1.559.857 |
| Andre indtægter | 24.988.033 | 24.397.557 |
| Deltagerbetaling og andre indtægter i alt | 31.097.836 | 30.935.914 |
| 3. Undervisningens gennemførelse | | |
| Løn og lønafhængige omkostninger | 101.279.366 | 97.714.235 |
| Afskrivninger m.v. | 913.252 | 901.699 |
| Øvrige omkostninger | 24.473.835 | 25.807.953 |
| Undervisningens gennemførelse i alt | 126.666.453 | 124.423.886 |

| | 2025 | 2024 |
|--|------|------|
| | DKK | DKK |

4. Markedsføring

| | | |
|----------------------------------|----------------|----------------|
| Løn og lønafhængige omkostninger | 185.370 | 658.193 |
| Øvrige omkostninger | 116.770 | 2.331 |
| Markedsføring i alt | 302.140 | 660.524 |

5. Ledelse og administration

| | | |
|--|-------------------|-------------------|
| Løn og lønafhængige omkostninger | 15.017.955 | 15.114.348 |
| Afskrivninger m.v. | 130.521 | 165.730 |
| Øvrige omkostninger | 3.475.508 | 2.294.112 |
| Ledelse og administration i alt | 18.623.984 | 17.574.190 |

6. Administrative fællesskaber, værtsinstitution

| | | |
|--|----------|----------|
| Løn og lønafhængige omkostninger | 0 | 0 |
| Øvrige omkostninger | 0 | 0 |
| Administrative fællesskaber, værtsinstitution i alt | 0 | 0 |

7. Bygningsdrift

| | | |
|----------------------------------|-------------------|-------------------|
| Løn og lønafhængige omkostninger | 7.250.651 | 6.802.340 |
| Afskrivninger m.v. | 6.994.204 | 7.199.428 |
| Øvrige omkostninger | 23.285.395 | 23.034.864 |
| Bygningsdrift i alt | 37.530.251 | 37.036.632 |

8. Aktiviteter med særlige tilskud

| | | |
|--|------------------|------------------|
| Løn og lønafhængige omkostninger | 7.789.039 | 7.603.086 |
| Afskrivninger m.v. | 58.779 | 84.764 |
| Øvrige omkostninger | 1.480.282 | 1.562.821 |
| Aktiviteter med særlige tilskud i alt | 9.328.101 | 9.250.671 |

| | 2025 | 2024 |
|--|------|------|
| | DKK | DKK |

9. Kostafdeling (Skolehjem)

| | | |
|----------------------------------|------------------|------------------|
| Løn og lønafhængige omkostninger | 1.180.366 | 1.518.660 |
| Afskrivninger m.v. | 6 | 3.893 |
| Øvrige omkostninger | 4.231.150 | 4.104.426 |
| Kostafdeling i alt | 5.411.523 | 5.626.979 |

10. Finansielle indtægter

| | | |
|---|------------------|------------------|
| Renteindtægter og andre finansielle indtægter | 1.368.431 | 1.925.784 |
| Finansielle indtægter i alt | 1.368.431 | 1.925.784 |

11. Finansielle omkostninger

| | | |
|---|------------------|------------------|
| Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger | 8.259.432 | 6.916.827 |
| Finansielle omkostninger i alt | 8.259.432 | 6.916.827 |

12. Ekstraordinære indtægter

| | | |
|---------------------------------------|----------|-------------------|
| Ekstraordinær indtægt | 0 | 23.519.601 |
| Ekstraordinære indtægter i alt | 0 | 23.519.601 |

13. Ekstraordinære omkostninger

| | | |
|--|----------|----------------|
| Ekstraordinære omkostninger | 0 | 360.030 |
| Ekstraordinære omkostninger i alt | 0 | 360.030 |

14. Materielle anlægsaktiver

| Beløb i DKK | Indretning lejede lokaler | Grunde og bygninger | Udgifter til igang- værende byggeri | Udstyr | Inventar |
|---|---------------------------------|------------------------|--|------------------|------------------|
| Anskaffelsessum pr. 01.01.25 | 297.981 | 411.606.866 | 3.273.546 | 34.059.962 | 18.623.242 |
| Tilgang i årets løb | 0 | 2.982.179 | 2.196.938 | 1.352.362 | 115.239 |
| Afgang i årets løb | 0 | 0 | -2.271.298 | 0 | 0 |
| Anskaffelsessum pr. 31.12.25 | 297.981 | 414.589.045 | 3.199.186 | 35.412.324 | 18.738.481 |
| Opskrivning pr. 01.01.25 | 0 | 4.900.000 | 0 | 0 | 0 |
| Årets opskrivninger | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Opskrivning pr. 31.12.25 | 0 | 4.900.000 | 0 | 0 | 0 |
| Akk. afskr. pr. 01.01.25 | -297.981 | -112.382.941 | 0 | -32.409.057 | -14.515.255 |
| Af- og nedskrivninger i årets løb | 0 | -6.680.311 | 0 | -613.947 | -804.460 |
| Tilbageførte af- og nedskrivninger | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Akk. af- og nedskriv. pr. 31.12.25 | -297.981 | -119.063.251 | 0 | -33.023.003 | -15.319.715 |
| Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25 | 0 | 300.425.793 | 3.199.186 | 2.389.321 | 3.418.765 |

Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 2023

Beløb i DKK

Køge:

Campusbuen 31 120.426.000

Haslev:

Finlandsgade 18 6.293.000

Næstved:

Jagtvej 2A 89.288.000

Malervænget 4 25.142.000

I alt kontantvurdering 241.149.000

Værdi af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste offentlige ejendoms-
vurdering 3.199.186 kr.

| | 2025 | 2024 |
|--|------------------|------------------|
| | DKK | DKK |
| 15. Opskrivninger | | |
| Opskrivninger saldo primo pr. 01.01.25 | 4.900.000 | 4.900.000 |
| Årets opskrivninger | 0 | 0 |
| Opskrivninger saldo ultimo pr. 31.12.25 | 4.900.000 | 4.900.000 |

16. Egenkapital i øvrigt

| | | |
|---|-------------------|-------------------|
| Egenkapital i øvrigt, saldo primo 01.01.25 | 91.908.892 | 70.021.238 |
| +/-Årets resultat | 854.597 | 21.887.653 |
| Egenkapital i øvrigt saldo ultimo pr. 31.12.25 | 92.763.489 | 91.908.892 |

17. Hensatte forpligtelser

| | | |
|---|------------------|------------------|
| Hensatte forpligtelser saldo primo pr. 01.01.25 | 3.160.000 | 4.699.000 |
| Årets hensættelse | -200.000 | -1.539.000 |
| Hensatte forpligtelser saldo ultimo pr. 31.12.25 | 2.960.000 | 3.160.000 |

| Gæld | 31.12.25 DKK | 31.12.24 DKK |
|--|--------------------|--------------------|
| 18. Realkreditlån | | |
| Realkredit Jyske: 68,2 mill. - fast rente 1,5% - udløb 2052 | 61.352.619 | 63.162.434 |
| Realkredit Jyske: 23,8 mill. - fast rente 1,5% - udløb 2052 | 21.424.010 | 22.055.988 |
| Realkredit Jyske: 125,6 mill. - fast rente 4,3% - udløb 2054 | 122.166.884 | 124.330.629 |
| Amortisering af lån | -1.126.045 | -1.168.722 |
| Realkreditgæld i alt | 203.817.468 | 208.380.328 |
| Afdrag efter 5 år | 178.590.138 | 183.903.742 |
| Afdrag mellem 1 og 5 år | 20.481.961 | 19.871.050 |
| Realkreditgæld i alt | 199.072.098 | 203.774.791 |
| Afdrag indenfor 1 år | 4.745.370 | 4.605.537 |
| 19. Anden langfristet gæld | | |
| Periodeafgrænsningsposter | 20.520.851 | 14.737.631 |
| Anden gæld i alt (langfristede del) | 20.520.851 | 14.737.631 |
| Afdrag efter 5 år | 429.983 | 20.219 |
| Afdrag mellem 1 og 5 år | 19.858.241 | 14.717.412 |
| Anden gæld i alt (langfristet) | 20.288.224 | 14.737.631 |
| Afdrag indenfor 1 år | 237.502 | 72.250 |
| Forpligtelser | | |
| | 31.12.25 | 31.12.24 |
| | DKK | DKK |
| 20. Gæld til pengeinstitutter | | |
| Danske Bank A/S (Anvendt kassekredit ultimo) | 0 | 12.754 |
| Anvendt kassekredit i alt | 0 | 12.754 |
| Kassekredit maksimum | | |
| - Corporate Card, Danske Bank | 25.000 | 25.000 |
| - Nem-konto, Danske Bank | 0 | 0 |
| Indestående pr. 31. december | 2.045.218 | 1.259.158 |
| Resterende trækningmulighed kassekredit | 2.070.218 | 1.284.158 |

| Gæld | 31.12.25 DKK | 31.12.24 DKK |
|---|-------------------|-------------------|
| 21. Anden gæld | | |
| Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser | 4.982.872 | 4.677.787 |
| Skyldig løn | 2.476.384 | 2.382.706 |
| Feriepengeforpligtelse inkl. indefrosne feriemidler | 8.533.914 | 8.313.409 |
| Skyldig A-skat mm. | 2.263.317 | 2.072.587 |
| Anden gæld | 18.256.486 | 17.446.488 |

22. Pantsætninger og sikkerhedsstillelse

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter med en restgæld på DKK 203.817.468 er der tinglyst pant for DKK 217.575.000 i institutionens ejendomme, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31.12.25 udgør DKK 300.425.793

23. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

| Lejeforpligtelser | DKK | Opsigelses- varsel |
|-----------------------------------|---------------------|-----------------------|
| Næstved: Sneppevej 51-61 | 2.220.987 | 12 mdr. |
| Haslev: Skolegade 21: | | |
| B4 - Stenhuggerværksted | 234.110 | 12 mdr. |
| B4 - Tømrerværksted | 1.448.940 | 36 mdr. |
| B7 - Undervisning | 137.760 | 36 mdr. |
| Greve: Rådhusolmen 3 | 173.411 | 6 mdr. |
| Lejeforpligtelser i alt | 4.215.207 | |
| | Samlet forpligtelse | |
| Leasingforpligtelse | DKK | Restløbetid |
| Gaffeltruck 8FDF25 - DKR38883 | 64.360 | 20 mdr. |
| Gaffeltruck 8FDF25 - DKR39987 | 14.504 | 4 mdr. |
| Gaffeltruck 8FDF25 - DKR39986 | 10.923 | 3 mdr. |
| Gaffeltruck - 8FBEK16T | 325.248 | 72 mdr. |
| Leasingforpligtelser i alt | 415.035 | |

| Særlige specifikationer | 2025 | 2024 |
|--|--------------------|--------------------|
| | DKK | DKK |
| Udlagte aktiviteter | | |
| Videresendte tilskud vedr. aktiviteter udlagt til andre | 0 | 0 |
| Modtagne tilskud vedr. aktiviteter gennemført for andre | 58.928 | 0 |
| Personaleomkostninger | | |
| Lønninger | 112.003.007 | 109.491.715 |
| Pensioner | 19.366.390 | 18.516.734 |
| Andre omkostninger til social sikring m.v. | 1.333.351 | 1.402.413 |
| Personaleomkostninger i alt | 132.702.748 | 129.410.862 |
| Lønomsomkostninger til chefløn | | |
| Samlede lønomk. alle chefer på inst., omfattet af cheft. dækningsområde | 12.987.036 | 11.991.083 |
| Samlede lønomk. alle chefer, der er ansat iht. cheft. | 12.987.036 | 11.991.083 |
| Samlede lønomk. alle chefer, der indgår i direktionen | 5.216.800 | 5.006.133 |
| Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til Inst. øverste chef. | 60.000 | 59.500 |
| Honorar til revisor | | |
| Honorar for lovpligtig revision | 487.800 | 465.600 |
| Andre ydelser end revision | 57.200 | 143.900 |
| Honorar til revisor i alt | 545.000 | 609.500 |

Formålsregnskab

| | 2025 | 2024 |
|--|--------------------|--------------------|
| Specifikation af formålsregnskabet | DKK | DKK |
| Omsætning | | |
| Statstilskud i alt | 174.510.213 | 167.356.095 |
| Deltagerbetaling og andre indtægter i alt | 31.097.836 | 30.935.914 |
| Omsætning i alt | 205.608.049 | 198.292.008 |
| Omkostninger til undervisnings gennemf. | | |
| Erhvervsuddannelser | 83.576.885 | 80.882.962 |
| EUX | 820.946 | 1.410.045 |
| AMU | 11.163.038 | 10.132.436 |
| Gymnasiale uddannelser, Htx | 23.836.270 | 23.380.837 |
| Introduktionskurser | 573.680 | 1.728.925 |
| Åben uddannelse | 0 | 1.958 |
| Skolepraktik | 5.404.326 | 5.931.265 |
| Indtægtsdækket virksomhed | 1.291.308 | 955.459 |
| Omkostninger til undervisnings gennemf. i alt | 126.666.453 | 124.423.886 |
| Omkostninger til ledelse og administration | | |
| Markedsføring | 302.140 | 660.524 |
| Institutionsledelse | 1.349.004 | 1.313.888 |
| Bestyrelshonorarer | 112.681 | 107.344 |
| Administration | 17.162.299 | 16.152.958 |
| Omkostninger til ledelse og administration i alt | 18.926.124 | 18.234.714 |
| Omkostninger bygningsdrift (ex. kantinedrift) | DKK | DKK |
| Rengøring | 5.141.364 | 4.710.763 |
| Forsyning | 5.271.657 | 5.851.384 |
| Øvrig drift | 9.195.205 | 10.450.496 |
| Husleje, afskr. og ejendomsskat | 4.531.992 | 4.144.586 |
| Indvendig vedligeholdelse | 3.548.555 | 3.221.632 |
| Udvendig vedligeholdelse | 999.233 | 1.063.304 |
| Bygningsinventar og -udstyr | 983.700 | 271.777 |
| Statens selvforsikring | 1.278.673 | 595.207 |
| Omkostninger bygningsdrift ex. kantinedrift i alt | 30.950.379 | 30.309.149 |

| | 2025 | 2024 |
|---|------------------|--------------------|
| Specifikation af formålsregnskabet | DKK | DKK |
| Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud | | |
| Særbevillinger FOU | 58.779 | 84.764 |
| Speciel pædagogisk støtte (SPS) | 1.681.368 | 1.466.020 |
| EU-projekter | 2.002.179 | 1.368.452 |
| Øvrige projekter | 1.693.930 | 2.477.596 |
| Strategisk kompetenceløft | 0 | 0 |
| Faglige udvalg, AUB | 23.452 | 29.152 |
| Lærepladsopsøgende arbejde, AUB | 3.868.393 | 3.824.687 |
| Grøn pulje efterudd. og opkvalificering, lokale indsatser | 0 | 1.013.552 |
| Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt | 9.328.101 | 10.264.223 |
| Omkostninger kantinedrift i alt | 6.579.872 | 6.727.483 |
| Omkostninger kostafdeling i alt | 5.411.523 | 5.626.979 |
| Finansielle poster i alt | 6.891.000 | 4.991.043 |
| Ekstraordinære poster i alt | 0 | -23.159.571 |
| Årets resultat | 854.597 | 21.887.653 |

Særlige specifikationer

Sammenfatning af elementer i prisfastsættelse:

| | 2025 | 2024 |
|------------------------------------|------------|------------|
| | DKK | DKK |
| Inst. direkte omkostninger i alt | 1.065.761 | 722.532 |
| Inst. indirekte omkostninger i alt | 334.694 | 216.790 |
| Øvrige indregnede omkostninger | 0 | 0 |
| Sum | 1.400.455 | 939.322 |
| Indtægter i alt | -1.673.461 | -1.083.950 |

| Indtægtsdækkede virksomhed IDV | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 | I alt |
|--------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| | DKK | DKK | DKK | DKK | DKK |
| Indtægter | 1.520.992 | 1.071.222 | 1.178.729 | 1.303.672 | 6.595.607 |
| Øvrige omkostninger | -406.983 | -366.075 | -298.269 | -367.878 | -1.846.189 |
| Personaleomkostninger | -884.325 | -589.384 | -613.709 | -574.899 | -3.546.642 |
| I alt | 229.684 | 115.763 | 266.751 | 360.894 | 1.202.776 |

Oversigt Omsætning for indtægtsdækket virksomhed

| DKK | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 |
|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Kurser | 1.520.992 | 1.071.222 | 1.178.729 | 1.303.672 |

Specifikation af udgifter vedr. investeringsramme

| Angivet i DKK | Immaterielle anlægsaktiver | Bygninger | Udstyr | Inventar |
|---------------|----------------------------|------------------|------------------|----------|
| Nyt | 0 | 2.804.357 | 1.412.512 | 0 |
| Brugt | 0 | 0 | 158.550 | 0 |
| I alt | 0 | 2.804.357 | 1.571.062 | 0 |

IT- omkostninger

| | 2025 | 2024 | 2023 |
|---|------------------|------------------|------------------|
| | DKK | DKK | DKK |
| Interne pers.omk. til it (it-drift/- vedligehold/ -udvikling) | 2.338.818 | 2.419.785 | 3.045.744 |
| It- systemdrift | 1.438.106 | 796.958 | 1.004.087 |
| It- vedligehold | 58.503 | 67.950 | 104.927 |
| It- udviklingsomkostninger | 504.854 | 99.237 | 238.497 |
| Udgifter til it-varer til forbrug | 1.450.940 | 2.132.954 | 1.166.944 |
| I alt | 5.791.221 | 5.516.883 | 5.560.200 |

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anders Colding Lund Petersen

Bestyrelse

Serienummer: ce20912f-638a-40f0-bcc9-b0161034e64f

IP: 85.80.xxx.xxx

2026-03-27 10:24:43 UTC



Rickard Halfdan Patel

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: fa8faef0-4f58-4806-9c44-b8336d017d9f

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-03-27 10:25:45 UTC



Jørgen Stensgaard Madsen

Bestyrelse

Serienummer: 0c48eaa5-563e-4f65-a1b1-ad442c31d2d0

IP: 87.62.xxx.xxx

2026-03-27 10:41:58 UTC



Jan Buk-Mortensen

Bestyrelse

Serienummer: a7c6c650-e915-4a72-8d74-ffbe43ae00b7

IP: 89.239.xxx.xxx

2026-03-27 11:32:47 UTC



Marie Borghild Hesselberg Stærke

Bestyrelse

Serienummer: 5717ac5e-25ca-4450-aaf6-8ddf2c10010b

IP: 152.115.xxx.xxx

2026-03-27 11:52:05 UTC



Christina Reeder Ryborg Jørgensen

Bestyrelse

Serienummer: 4bf447ed-2623-4177-a730-5baa31bacbe1

IP: 188.179.xxx.xxx

2026-03-27 12:50:02 UTC



Penneo dokumentnøgle: OOBKJ-L2E06-36Z14-OKJPL-EQNQF-KGMB6

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Carsten Madsen

Bestyrelse

Serienummer: 19376276-27d8-4f04-aed4-2a3f31b05e0c
IP: 212.97.xxx.xxx
2026-03-27 13:22:09 UTC



Henrik Holmegaard Frandsen

Revisor

På vegne af: Beierholm
Serienummer: 082b4168-6513-4962-8f87-dd764dad8ae7
IP: 212.98.xxx.xxx
2026-03-27 14:56:05 UTC



Peter Fugl Jakobsen

Bestyrelse

Serienummer: 31e92262-7629-4855-8c7c-9f0dfd6a4d77
IP: 152.115.xxx.xxx
2026-03-27 17:45:01 UTC



Carsten Rasmussen

Bestyrelse

Serienummer: bc97f35f-2768-4e56-854d-02e4df6a85d1
IP: 188.179.xxx.xxx
2026-03-29 06:40:21 UTC



Kurt Fossnie

Bestyrelse

Serienummer: 51fc6780-fd89-49e6-b2ed-4698dd04d6fa
IP: 80.208.xxx.xxx
2026-03-30 07:11:25 UTC



Søren Elbæk Callesen

Bestyrelse

Serienummer: b223fdb2-cb73-48f4-bc65-efa29acb1c75
IP: 185.101.xxx.xxx
2026-03-30 07:41:58 UTC



Penneo dokumentnøgle: OOBKJ-L2E06-36Z14-OKJPL-EQNQF-KGMB6

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

John Norman Hansen

Direktion

Serienummer: 9a5eef3a-8051-48db-b91a-fbf57316a8e9

IP: 195.249.xxx.xxx

2026-03-31 06:38:20 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.