

Lokal undervisningsplan
Bygningsmaler GF2 (LUP)

2024



EUC Sjællands mission og Vision	4
1 Generelt for skolen.....	4
1.1 Skolens pædagogiske og didaktiske grundlag	5
1.2 Fælles pædagogisk og didaktisk grundlag	6
1.3 Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid.....	7
1.4 Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer.....	7
1.5 Generelle eksamensregler Indstilling til eksamen:.....	7
1.5.1 Standpunktskarakter	8
1.6 Overgangsordninger Se de gældende overgangsordninger mellem versionsnumre for de enkelte fag	9
2 Undervisningsmaterialer tilpasses niveauet og skal sikre at alle kompetencemål nås.....	10
2.1 Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger	11
2.2 Undervisningen i grundforløbets anden del.....	12
2.2.1 Talentspot og fag på højere niveau	13
2.3 Ny mesterlære	13
2.4 Bedømmelsesplan	14
2.5 Eksamensregler	15
2.6 Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse til skolepraktik	15
Niveau 3: Læringsaktiviteter - Tilrettelæggelse af undervisningen.....	16
Fagindhold for tema 1.	23
Projekt: Stue	23
Materialelære.....	24
Farvelære.....	24
Arbejdsmarkedsforhold.....	24
Arbejds miljø.....	25
Uddannelsesspecifikke fag	25
Naturfag.....	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Fagindhold Tema 2.	25
Projekt: flyttejligheder.....	25
Materialelære.....	26
Farvelære.....	26
Arbejdsmarkedsforhold.....	26
Arbejds miljø.....	26
Naturfag.....	27
Fagindhold for tema 3.	27

Projekt: "Din drømmebolig"	27
Materialelære	27
Farvelære	28
Arbejdsmarkedsforhold	28
Arbejds miljø	28
Naturfag	28
Bedømmelsesplan	29
Grundlæggende viden om	29
Faglige mål og fagligt indhold	29
TEMA 1 ca. 3 uger	29
TEMA 2 ca. 6 uger	30
Tema 3 ca. 10 uger	34
Færdigheder	38
Kompetencer	38
Bedømmelseskriterier:	40
Bedømmelsesplan Naturfag E Kompetencer	41
Kompetencer Kerne stof og Supplerende stof Kommunikation	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Affalds håndtering og produkter	43

EUC Sjællands mission og Vision

EUC Sjællands Mission er at uddanne fagligt kompetente unge og voksne til arbejde og livslang læring i et demokratisk samfund. Vores vision er: At skabe faglig stolthed. Vi uddanner dygtige og innovative elever og håndværkere, og vi er kendt for høj faglighed. Viden udvikles i sociale fællesskaber, og vi udfordrer alle vores elever, så de får mulighed for, at udfolde deres fulde potentiale og blive så dygtige som de kan.

Vores elever har viden og kompetencer inden for bæredygtighed, automatisering og digitalisering, og de opnår internationalt udsyn og forståelse.

Vi er både internt og eksternt kendt for at være en udviklingsorienteret skole, der bygger på samarbejde, dialog og tillid. Vi indgår i forpligtende partnerskaber om uddannelse af unge og voksne. Et stigende antal unge søger uddannelse hos os, og vi understøtter, at flere kan blive faglærte.

Vi er på forkant med arbejdsmarkedets udvikling, er opsøgende og hurtige til at efterkomme skiftende kursusbehov.

Vi er en attraktiv arbejdsplads, og vi forventer af hinanden, at vi er engagerede og kompetente. I fællesskab løfter vi vores ansvar med høj kvalitet.

1 Generelt for skolen

Skolen blev oprettet i 1999 ved en fusion mellem to tekniske skoler og en håndværkerskole. I 2003 blev EUC Sjælland udvidet med to centre for arbejdsmarkedsuddannelser, og i 2013 åbnede vi også et praktikcenter, hvor ca. 400 elever årligt hjælpes til at gennemføre deres uddannelse. Skolen har tilknyttet et skolehjem med plads til ca. 200 elever.

I dag har EUC Sjælland afdelinger i Køge, Haslev og Næstved og er en af Sjællands største udbydere af faglige uddannelser og efteruddannelser til erhvervslivet.

Vi udbyder ca. 25 ungdomsuddannelser inkl. EUX og HTX og en lang række kurser - og dermed har vi mere end 10.000 under uddannelse årligt

Relevante oplysninger om skolens størrelse, geografiske placering/er, samt en kort beskrivelse af skolens uddannelsesudbud.

Kontakt:

EUC Sjælland

Jagtvej 2, 4700 Næstved

E-mail euksj@euksj.dk

På www.euksj.dk kan læses mere om skolens organisering, uddannelser, kontaktoplysninger mv.

På GF2 arbejder vi på at forbedre uddannelsen for maler, hvor vi tager udgangspunkt i hver af elevernes forskelligheder. Vores vision er at få løftet maleruddannelsen, og vores kursister op på et højere niveau

1.1 Skolens pædagogiske og didaktiske grundlag

Den overordnede beskrivelse af det pædagogiske og didaktiske grundlag, kan således udfoldes yderligere i beskrivelserne for de konkrete undervisningsforløb for henholdsvis grund- og hovedforløb. Denne vægtning i beskrivelsesniveau kan være med til at sikre at der skabes sammenhæng i undervisningen fra det overordnede skoleniveau til den konkrete undervisningspraksis, som beskrives i læringsaktiviteterne.

1.2 Fælles pædagogisk og didaktisk grundlag

Som opfølgning på disse visioner har vi på EUC Sjælland lavet et fælles pædagogisk og didaktisk grundlag, hvor vi under otte overskrifter udfolder klare pædagogiske mål og visioner og sætter en didaktisk retning som udfoldes gennem planlægningen i uddannelsernes team og ledelser. De otte overskrifter er:

- 1) Vi tager udgangspunkt i skolens vision og mission
- 2) Vi stiller krav til elever og kursister
- 3) Læreren er central i forhold til elevernes engagement, motivation og læring
- 4) Undervisningen skal sikre, at eleverne opnår høj faglighed og de nødvendige kompetencer der efterspørges efter endt uddannelse
- 5) Vi er fokuserede på elevernes læring, og vi arbejder systematisk med at afprøve undervisningsmetoder, der fremmer elevernes læring bedst muligt.
- 6) Vi arbejder med tydelig klasseledelse
- 7) Vi arbejder med tydelig pædagogisk ledelse på EUC Sjælland
- 8) Vi skaber et læringsmiljø der understøtter elevernes læring bedst muligt

Vores overordnede ramme for undervisningen er helhedsorienteret undervisning. Hele grundlaget kan læses på:

http://www.eucsj.dk/media/264510/Fælles_pædagogisk.pdf

En af de centrale grundpiller i grundlaget er 2) der er omsat i en ny aktivitetspolitik. Det har tidligere været et stort problem, at elevernes fravær var for stort og at for mange elever cyklede rundt i systemet på forskellige uddannelser. Nu har vi defineret en klar aktivitetspolitik, hvor vi forventer samme aktivitet fra eleverne, som man vil forvente på en arbejdsplads.

1.3 Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid

Skoleundervisningen gennemføres som fuldtidsundervisning. 26 klokketimer er lærerstyrede og resten op til 37 timer omfatter lektier, selvstændige opgaver, projekter og andet hjemmearbejde.

Område/fag	Skemalagt tid	Opgaver, forberedelse
Grundforløb 2	20 uger	
Opstart	10	
Valgfag	9,4	
Afsluttende prøve	0,6	
Teknologi	70 timer	
Naturfag	70 timer	
Rulle -Bukke	1 dag	

1.4 Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer

Kompetencevurdering skal afdække elevens forudsætninger i forhold til fagretning eller uddannelse, og skal give eleven et klart billede af sine egne forudsætninger og behov. Elevens boglige forudsætning og sprogkunderskaber vurderes, samt elevens behov for støtte, der skal sikre mulighed for at klare uddannelsen. Adgangskravene for at starte uddannelse på EUC, er at fagene dansk og matematik skal være bestået med 02. På EUC Sjælland arbejder vi desuden med uddannelsesplan, som er nærmere beskrevet i 2.3

1.5 Generelle eksamensregler Indstilling til eksamen:

I fag hvor der er krav om aflevering af opgaver og projekter, skal disse godkendes af læreren før eleven kan indstilles til eksamen. Sygeeksamen: Er eksaminanden syg eller må forlade eksamen på grund af sygdom, kræves lægeerklæring inden eksaminanden kan indstilles til en ny eksamen. Udeblivelse fra eksamen: Udebliver en elev fra eksamen skal skolen have meddelelse om årsagen hertil senest kl. 12.00 dagen efter eksamen er afholdt.

Reeksamen: En elev kan kun 2 gange deltage i den samme prøve på samme niveau på samme uddannelse, dvs. kun være omgænger 1 gang. Den højeste opnåede karakter gælder for EUD. Hvis særlige forhold taler for det, kan skolen dispensere, at en elev deltager i yderligere 1 eksamen eller prøve. Klage over eksamen Såfremt en elev ønsker at klage over en eksamen, skal der senest 14 dage efter modtagelsen af karakteren indsendes en skriftlig klage til skolen. Skolen vil herefter behandle klagen. Klageren skal præcisere og begrunde klagepunkterne. Begrundelsen kan vedrøre:

- Eksaminationsgrundlaget, herunder vejledning og de stillede spørgsmål eller opgavers forhold til uddannelsens mål,
- Eksamensforløbet og
- Bedømmelsen.

1.5.1 Standpunktskarakter

Skal en elev ikke til prøve i et eksamensfag, træder standpunktskarakteren i stedet for eksamenskarakteren. Der er særlige vilkår ved prøver og eksamen for elever, der har modtaget specialpædagogisk støtte. Der henvises i øvrigt til skolens eksamensreglement samt Bekendtgørelsen om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser. Klage over standpunktskarakter indgives til skolen senest 2 uger efter, at eleven har fået karakteren. Klagen skal være skriftligt og skal indeholde en begrundelse for klagen. Lederen indhenter kommentarer fra læren, hvorefter skolen giver et svar. Der kan ikke klages videre.

1.6 Overgangsordninger Se de gældende overgangsordninger mellem versionsnumre for de enkelte fag

Niveau 2

2. Fagretninger

2.1 Praktiske oplysninger Uddannelse: Bygningsmaler GF2 Adresse: Jagtvej 2
4700 Næstved

2.2 Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag Skolens pædagogiske og didaktiske grundlag tager afsæt i tre hovedområder: Differentiering, evalueringsfaglighed samt klasseledelse.

Differentiering: Formålet med differentiering er, at alle eleverne motiveres for at lære og udvikle deres kompetencer bedst muligt. Undervisningsdifferentiering understøtter, at eleverne skal kunne opnå kompetencerne, som er målene for den givne uddannelse. Differentiering giver mulighed for, at eleverne kan opnå læringsmålene på forskellige måder, i forskellige tempi og i forskellig grad. Skolen vægter inddragelse af pædagogisk IT. Med inddragelse af pædagogisk IT udvikles mere fleksible undervisningsmateriale, der understøtter undervisningsdifferentiering og elevernes forskellige veje til læringsmål.

Evalueringsfaglighed: Vi har fokus på kompetencemålene, ved at anvende tydelige læringsmål i undervisningen. Med udgangspunkt i læringsmålene, bruges formativ (løbende) evaluering og selvevaluering. Evaluering betyder, at elevens fokus på eget ansvar for læring øges, og giver læreren grundlag for konstruktiv feedback. Ved anvendelse af formativ evaluering som læringsredskab, vil undervisningen løbende kunne tilpasses elevernes individuelle niveau. Samtidig sikrer det at alle når kompetencemålene og derved motiveres for læring. Den summative (afsluttende) evaluering vil også foregå ud fra læringsmål, således at det er tydeligt for eleverne, hvad de bliver bedømt på til eksamen.

Klasseledelse: Struktur og tydelighed er udgangspunktet i undervisningen. Det skal være tydeligt for såvel lærer som elev, hvilke læringsmål, der skal nås, hvordan og hvornår de skal nås. Læreren sætter dagsordenen og styrer

undervisningen, og derved sikrer vi at målene nås. Læreren skal justere og tilpasse undervisningen, så alle elever bliver udfordret på deres individuelle niveau. Der er fokus på progressiv udvikling, så eleverne bliver så dygtige som muligt.

2 Undervisningsmaterialer tilpasses niveauet og skal sikre at alle kompetencemål nås.

I undervisningen tages der udgangspunkt i “den gode time”, med en tydelig struktur, synlige læringsmål og feedback. Der lægges vægt på 6 nøglestrategier:

1. Tydelighed og struktur
2. Tydelige mål, fælles og individuelle
3. Evaluering
4. Involvere eleven i egen læreproces
5. God feedback
6. Fokus på progression

Skabelon	Timeplan	Tid
Opstart: - Tydelighed - Struktur	Repetition – hvad lavede vi sidst – hvad lærte vi?	
Mål: - Fælles - Individuelle	Læringsmål – der skal opfyldes i opgaven	
Progression: Involvere eleven i egen læreproces	-Fælles gennemgang -Opgaver individuelt, og i grupper - Praktisk/teoretisk - Mundtligt/skriftligt	
Bevægelse		
	Pause	
Progression:	-Fælles gennemgang	

Involvere eleven i egen læreproces	-Opgaver individuelt, og i grupper - Praktisk/teoretisk - Mundtligt/skriftligt	
Afslutning: Konstruktiv feedback	Selvevaluering – er målet nået?	

Faglærer og grundfagslærer tilrettelægger forløbet i tæt samarbejde. Fokus er på helhedsorienteret undervisning og helhedsorienterede projekter. Eleverne skal gennem den helhedsorienterede undervisning lære at bruge deres teoretiske og prak

2.1 Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger

Skolen laver i starten af skoleforløbet en uddannelsesplan. Den laves sammen med den enkelte elev. Som grundlag laves en kompetencevurdering af eleven i løbet af de 2 første uger. Afklaring skal afdække elevens forudsætninger i forhold til fagretning eller uddannelse. Vurderingen skal give eleven et klart billede af sine egne forudsætninger og behov. Elevens boglige forudsætning og sprogkundskaber vurderes ligeledes. Desuden vurderes elevens brug for støtte, der skal sikre mulighed for at klare uddannelsen. Det kan være specialpædagogisk støtte, længere tid ved prøver, tilvalg af faglig/almen karakter eller brug af andre støttemuligheder.

Skolen vejleder om valg af fagretning / uddannelse.

Eleven skal være bedst muligt oplyst om valg af uddannelse.

Realkompetencevurdering til elever over 25 år:

- Realkompetencevurdering (RKV)
- Formelle kompetencer (som eleven har papir på).
- Ikke-formelle kompetencer (som kan dokumenteres eksempelvis i forbindelse med job eller beskæftigelse i foreningsliv).

- Uformelle kompetencer (noget eleven har tilegnet sig andre steder).

Vurderingen er grundlaget for godskrivning og evt. afkortning af uddannelsen. Uddannelsesplanen beskriver hvilken uddannelse, som eleven påtænker at gennemføre. Skolen hjælper eleven med at opstille personlige læringsmål for uddannelsesforløbet, herunder hvilken undervisning og praktikuddannelse, der skal gennemføres. Valg af specialefag fremgår af elevens uddannelsesplan. Skolen oplyser eleven om: Mulighed for på-bygning. Elevhåndbogen, som indeholder:

- Elevens uddannelsesplan
- Uddannelsesaftale
- Egnethed i forhold til skolepraktik
- Skolevejledninger
- Praktikerklæringer fra virksomhederne

Specialpædagogisk støtte: Elever har ret til at modtage specialpædagogisk støtte, hvis de har et særligt handicap eller andre vanskeligheder, der kan sidestilles hermed. Da netop dette er meget vigtigt i forhold til at give eleverne optimale betingelser for at gennemføre deres uddannelse, har skolen udarbejdet en procedure omkring specialpædagogisk støtte.

Alle elever bliver testet på grundforløbet. Evt. IT-rygsæk følger eleven gennem hele uddannelsen. Elever, der ikke har gennemført grundforløbet på skolen testes, hvis elev og lærer skønner at der er et muligt behov for IT-rygsæk, læsehjælp eller anden specialpædagogisk støtte, tilbydes eleven dette.

2.2 Undervisningen i grundforløbets anden del

Grundforløbet er tilrettelagt til at vare 20 uger, med 10 ugers indtag, hvor der er planlagt fælles forløb ind, som alle elever uanset om de har gået 0 eller 10 uger, kan deltage i. 20 uger: Dansk E - Naturfag E - 16 uger projekter Vi tilbyder alle vores elever, uanset elevtype, individuel vejledning om fag og valgfag på grundforløbet. Vejledningen foretages ved opstart på grundforløbet af vores kontaktlærere, som følges op under grundforløbet ved ugentlig kontakt.

2.2.1 Talentspot og fag på højere niveau

Vi er meget opmærksomme på vores dygtige elever bliver så dygtige de kan, og bl.a. derfor stille vi altid op til Skilles, hvor vores elever konkurrer om hvad der er dygtigst. Det giver et rigtigt godt overblik over hvem der kan og vil lidt mere end "bare igennem erhvervsuddannelsen". På EUC Sjælland tilbyder vi højere præstationsniveauer i både praktisk eller teoretisk undervisning, der har til formål at give en specifik erhvervskompetence.

Uddannelsesspecifikke fag i hovedforløbet kan være bundne eller valgfri afhængig af hvad eleven har med fra tidligere uddannelser og forløb. De bundne uddannelsesspecifikke fag er knyttet til et eller flere specialer i en uddannelse og er fastlagt i forbindelse med valg af speciale i en uddannelse.

Deltagelse i konkurrencer – Skilles - Skolen tilbyder uden for den almindelige undervisningstid eleverne intensiv træning i relevante faglige kompetencer som forberedelse til deltagelse i konkurrencer. Skolen tilbyder mulighed for – ud over ordinær undervisning – at elever kan træne faglige kompetencer på skolen med henblik på forberedelse til deltagelse i forskellige konkurrencer bl.a. DM og evt. VM i Skilles.

2.3 Ny mesterlære

Ved indgåelse af en praktikaftale mellem en elev og virksomhed i ordningen ny mesterlære, er procedurerne følgende

- Praktikpladskonsulenten kontakter virksomheden og aftaler tid til en kompetencevurdering. Den fører til udarbejdelse af elevens uddannelsesplan – uddannelsesplanen udarbejdes i virksomheden.
- Uddannelsesplanen skal indeholde aftaler om evt. skoleundervisning.
 - Eleven tildeles en kontaktlærer, som følger eleven gennem hele forløbet, og har ansvaret for elevens uddannelsesplan
 - Det aftales, hvornår kontaktlæreren besøger eleven i virksomheden.
 - Kontaktlæreren sikrer, at der sker en løbende evaluering af elevens oplæring. (Aftaler i Elevplan)

- Praktisk prøve: Virksomheden og kontaktlæreren udarbejder i samarbejde en praktisk opgave, som eleven skal afslutte forløbet med at udføre. Det aftales om opgaven udføres på skolen eller i virksomheden.
 - Bedømmelsen af den praktiske opgave gennemføres af virksomhed og kontaktlærer i samarbejde.
 - Bedømmelsen indgår i den samlede helhedsvurdering af eleven.
 - Der foretages en afsluttende kompetencevurdering af eleven.
 - Eleven får bevis for gennemført praktisk oplæring.
 - Beviset påføres eventuel supplerende undervisning, der skal gennemføres i hovedforløbet.
 - Uddannelsesplanen justeres herefter

2.4 Bedømmelsesplan

Bedømmelsesplanen skal sikre, at eleverne bedømmes på samme grundlag, og ud fra de samme kriterier. Bedømmelsen skal medvirke til at:

- klarlægge elevens viden om eget niveau.
- udpege områder, som kræver forstærket indsats.
- informere praktiksted og skolesystem.
- inspirere eleven til yderligere læring. Endvidere indgår bedømmelsesplanen som et element i skolens kvalitetskoncept. I forlængelse af skolen pædagogiske indsatser er der særlig fokus på elevens selvevaluering. Selvevaluering er en uformel og formativ evalueringsform. Evalueringen sker gennem løbende dialog mellem lærer og elev. Formålet med selvevalueringen, er at eleven bliver i stand til selv at vurdere sit faglige niveau, og kan vurdere hvordan han/hun når de mål, der er opstillet i uddannelsesplanen. Eleven får hermed mere indsigt i og ansvar for sit eget uddannelsesforløb. På skolen opfatter vi evaluering og bedømmelse som et godt redskab til at vurdere den enkelte elevs udvikling. Al evaluering skal dog udføres med omtanke og i respekt for de involverede personer. Fagets bedømmelsesplan, som er beskrevet under den enkelte uddannelse, består af tre dele:
 - Eksaminationsgrundlag (dokumentationer, rapporter, praktisk/teoretisk opgave)
 - Bedømmelsesgrundlag (læringsmål formuleret ud fra kompetencemål)

- Bedømmelseskriterier (kriterier som er gældende for den afgivet karakter)
Ved den afsluttende bedømmelse og eksamen skal gives karakter. Der bedømmes enten efter 7-trinsskalaen eller med godkendt - ikke godkendt. Læs mere om 7-trinsskalaen.

2.5 Eksamensregler

Se Niveau 1, pkt. 1.5. Evt. specielle regler gældende for den aktuelle uddannelse

2.6 Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse til skolepraktik

Inden opstart på grundforløbet sker der en vurdering af elevens egnethed når uddannelsesplanen laves.

Hvis eleven ikke finder en praktikplads inden/under grundforløbet, kan han/hun komme i skolepraktik. For at komme i skolepraktik skal eleven vurderes egnet. Ydermere skal eleven opfylde de såkaldte EMMA-kriterier. Kontaktlæreren udfører sammen med eleven en EMMA vurdering (Egnet, Mobil (fagligt), Mobil (geografisk), Aktivt praktikpladssøgende) af eleven.

Her følges der op på elevens praktikpladssøgning, og om eleven har et opdateret CV på www.praktikpladsen.dk. Eleven er forpligtet til løbende at søge praktikpladser i indgangen og til at gøre rede for, hvilke praktikpladser der er søgt, og med hvilket resultat. Eleverne vil blive introduceret til procedurer og undervejs på grundforløbet af kontaktlærer og praktikpladscenteret. Kontaktlæreren følger op på elevens praktikpladssøgning ved de ugentlige elevsamtaler

BEK nr. 492 af 22/04/2020

Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til bygningsmaler

I medfør af § 4, stk. 2, og § 38, stk. 2, i lov om erhvervsuddannelser, jf. lovbekendtgørelse nr. 51 af 22. januar 2020, og § 4, stk. 1 og 2, og § 7, stk. 3, i lov om erhvervsfaglig studentereksamen i forbindelse med erhvervsuddannelse (eux) m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 612 af 28. maj 2019, og efter bestemmelse fra, samråd med og inddragelse af Malerfagets faglige Fællesudvalg, fastsættes efter bemyndigelse:

Formål og opdeling

§ 1. Erhvervsuddannelsen til bygningsmaler har som overordnet formål, at eleverne gennem skoleundervisning og praktikuddannelse opnår viden og færdigheder inden for følgende overordnede kompetenceområder:

- 1) Planlægning, beskrivelse og udførelse af bygningsmalerarbejde under hensyn til teknologi, kvalitets- og produktivitmæssige samt æstetiske forhold.
- 2) Samarbejde og kommunikation med kunder, leverandører og andre faggrupper.

- 3) Sikring af personlig trivsel, sundhed og sikkerhed, arbejdspladsens arbejdsmiljø samt det nære, det omliggende og det globale miljø.
- 4) Branchens faglige udvikling, forskellige karrierebaner, mulighed for efter- og videreuddannelse samt vilkår for at etablere egen virksomhed.
- 5) "Den danske model" i rammerne af de sociale og politiske beslutninger, der påvirker den aktuelle samfunds- og arbejdsmarkedsudvikling.

Stk. 2. Uddannelsen afsluttes med specialet bygningsmaler, niveau 4 i den danske kvalifikationsramme for livslang læring.

Stk. 3. Uddannelsen kan gennemføres som eux-forløb. Uddannelsen tilrettelagt som eux-forløb omfatter alle uddannelsens kompetencemål.

Varighed

§ 2. Uddannelsen varer fra 3 år og 9 måneder til 4 år og 6 måneder, inklusive grundforløbet.

Stk. 2. For elever, der skal gennemføre uddannelsen som erhvervsuddannelse for unge, varer uddannelsens speciale mellem 2 år og 9 måneder og 3 år og 3 måneder, hvoraf skoleundervisningen udgør 25 uger fordelt på tre skoleperioder.

Stk. 3. For elever, der skal gennemføre uddannelsen som erhvervsuddannelse for voksne (EUV-forløb), varer uddannelsen mellem 2 år og 8 måneder og 3 år og 2 måneder, hvoraf skoleundervisningen udgør 22,5 uger.

Stk. 4. Den i stk. 3 nævnte skoleundervisning opdeles i tre skoleperioder for EUV-forløb efter § 66 y, stk. 1, nr. 2, i lov om erhvervsuddannelser.

Stk. 5. Uanset bestemmelserne i stk. 2 og 3 varer uddannelsens hovedforløb for elever i euv-forløb mellem 3 år og 5 måneder og 3 år og 6 måneder, hvoraf skoleundervisningen i hovedforløbet udgør 62 uger fordelt på mindst tre skoleperioder. Alle skole- og praktikperioder, der ikke er afsluttende, skal have et omfang af ca. et halvt års varighed.

Kompetencer forud for optagelse til skoleundervisning i hovedforløbet

§ 3. For at kunne blive optaget til skoleundervisningen i hovedforløbet skal eleven opfylde betingelserne i stk. 2-6.

Stk. 2. Eleven skal have grundlæggende viden på følgende områder:

- 1) Regneregler, herunder parenteser, regning med procent, potenser og rødder, simpel algebraisk manipulation samt anvendelse af regnetekniske hjælpemidler.
- 2) Farvelære, herunder fysikfaglige begreber og modeller samt farvernes blandingsmæssige egenskaber og forhold.
- 3) Malematerialers sammensætning og deres fysiske og kemiske egenskaber.
- 4) Metoder og deres anvendelsesområder.
- 5) Maleteknikker.
- 6) Relevante produktbeskrivelser og -data m.m., malefaglige behandlingskataloger og anden teknisk litteratur til kvalitetssikring af eget arbejde.

7) Ergonomi, herunder begreberne kraft og moment, og de i faget gældende arbejdsmiljø- og sikkerhedsmæssige forhold.

8) Relevante underlags art, tilstand, termiske forhold og betydningen i forhold til valg af metoder, teknikker og materialer.

9) Anvendelse og vedligeholdelse af fagets almindeligste værktøjer og hjælpemidler.

10) Relevante regningsarter.

11) Malerfagets aflønningsformer.

12) Fagrelevant it inden for tegningsforståelse og farvesætning.

13) Anvendelse af fagets æstetiske elementer.

14) Den kreative anvendelse af stil, form og farve i malerfaget.

15) Forskellige virksomheds- og arbejdspladskulturer og samarbejdsrelationer i en virksomhed, herunder relationer mellem arbejdsgiver, arbejdsleder samt arbejdstager og mellem forskellige grupper af arbejdstagere og mellem virksomhed og kunder.

16) Betydningen af tid, samarbejdsevne, personlig adfærd og ressourcers betydning for planlægning og udførelse af en arbejdsopgave.

17) Organisationernes og virksomhedernes struktur, organisationernes funktionsområder, indflydelse og kommunikationsveje.

18) Aftaler og love på arbejdsmarkedet, det fagretlige system, faglige konflikter og konfliktløsning.

19) Den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder personlig hygiejne, kost og fysisk form.

Stk. 3. Eleven skal have færdigheder i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter:

1) Indgåelse i almindeligt forekommende maleopgaver i en virksomhed under faglig vejledning, herunder afdækning, afrensning, klargøring, bundbehandling og slutbehandling (herunder ren trækning og beskæring) samt afsluttende rengøring til aflevering.

2) Farveblanding og farveefterligning under faglig vejledning.

3) Hensigtsmæssigt materialevalg i forhold til den funktion, der knytter sig til de konkrete arbejdsopgaver under faglig vejledning.

4) Anvendelse af materialeteknologiens relevante begreber og terminologier i faglige sammenhænge.

5) Anvendelse af bygningsmalerfagets almindeligste værktøjer, hjælpemidler og materialer sikkerhedsmæssigt korrekt.

6) Anvendelse af de for bygningsmalerfaget relevante regningsarter i forbindelse med arealberegning og materialeberegning (mængde og rækkeevne) i forhold til eksempelvis materialebestilling.

7) Udvælgelse af det korrekte it-værktøj afhængigt af den faglige opgave.

8) Anvendelse af fagets æstetiske elementer.

9) Anvendelse af dialog og argumentation i samarbejdet.

10) Forebyggelse af arbejdsbetingede lidelser og ulykker gennem valg af hensigtsmæssige arbejdsstillinger og bevægelser, hjælpemidler og valg af personlige værnemidler.

11) Overholdelse af de gældende love, overenskomster og aftaler og kommunikationsveje på arbejdsmarkedet.

12) Varetagelse af fagets arbejdsopgaver ud fra sundhedsmæssige forhold.

Stk. 4. Eleven skal have kompetence til på grundlæggende niveau at kunne:

1) søge efter, forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i forhold til en praktisk bygningsmaleropgave,

2) udarbejde almindelig anvendt faglig dokumentation (fx arbejdssedler),

- 3) anvende de for bygningsmalerfaget relevante regningsarter i forbindelse med areal- og materialeberegning,
- 4) udføre farveblanding og farveefterligning under faglig vejledning,
- 5) anvende sin viden om malematerialers sammensætning og deres fysiske og kemiske egenskaber til under faglig vejledning at foretage hensigtsmæssige materialevalg i forhold til den funktion, der knytter sig til de konkrete arbejdsopgaver,
- 6) anvende bygningsmalerfagets almindeligste værktøjer, hjælpemidler og materialer sikkerhedsmæssigt korrekt og træffe de fornødne foranstaltninger til sikring af arbejdsmiljøet i henhold til gældende miljø- og sikkerhedsbestemmelser samt planlægge arbejdet på en sikkerheds- og sundhedsmæssig korrekt måde,
- 7) benytte fagrelevant it inden for tegningsforståelse og farvesætning,
- 8) planlægge, koordinere og udføre en arbejdsopgave i forhold til fx arbejdsbeskrivelser, planlægge forskellige arbejdsprocesser samt identificere forskellige samarbejdsrelationer, drøfte forskellige arbejdsmetoders anvendelighed i forskellige arbejdsmæssige sammenhænge (herunder stille forslag til innovative ændringer eller til brug af andre metoder),
- 9) indgå i forskellige samarbejdsrelationer/situationer og i et samarbejde kunne planlægge og udføre en arbejdsopgave,
- 10) vælge og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige ud fra den givne situation og i forhold til miljø, sikkerhed og kvalitet,
- 11) forebygge arbejdsbetingede lidelser og ulykker,
- 12) agere i bygningsmalerfaget ud fra en viden om forskellige virksomheds- og arbejdspladskulturer og samarbejdsrelationer i en virksomhed, herunder relationer mellem arbejdsgiver, arbejdsleder samt arbejdstager og mellem forskellige grupper af arbejdstagere og mellem virksomhed og kunder,

13) agere hensigtsmæssigt i bygningsmalerfaget ud fra en viden om aftaler og love på arbejdsmarkedet, fagets aflønningsformer og organisationernes og virksomhedernes struktur og virke,

14) anvende sin viden om maleteknikker og om underlags art, tilstand, termiske forhold og betydningen i forhold til valg af metoder, teknikker og materialer,

15) anvende og vedligeholde fagets almindeligste værktøjer og hjælpemidler,

16) under faglig vejledning indgå i almindeligt forekommende maleopgaver i en virksomhed, herunder foretage afdækning, afrensning, klargøring, bundbehandling og slutbehandling (herunder ren trækning og beskæring),

17) kvalitetssikre og reflektere over sit udførte arbejde for herigennem at kunne forbedre arbejdsprocesserne samt identificere sit behov for nye læringsmål, og

18) analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der er relevante i forhold til uddannelsen.

Stk. 5. Eleven skal have gennemført følgende grundfag på følgende niveau og med følgende karakter:

1) Naturfag på E-niveau, bestået.

2) Teknologi med standpunkt karakter.

Stk. 6. Eleven skal opfylde Arbejdstilsynets uddannelsesmæssige krav for at kunne opstille rulle- og bukkestillads.

Stk. 7. Eleven skal som minimum have opnået 02 i standpunktskarakter i det uddannelsesspecifikke fag i grundforløbet.

Stk. 8. Elever, der gennemfører uddannelsen som erhvervsuddannelse for voksne efter erhvervsuddannelseslovens § 66 y, stk. 1, nr. 2, er undtaget fra det i stk. 7 nævnte krav.

Stk. 9. For at kunne blive optaget til skoleundervisningen i eux-hovedforløbet skal eleven ud over kravene i stk. 2-7 have gennemført følgende grundfag:

- 1) Dansk på C-niveau.
- 2) Engelsk på C-niveau.
- 3) Samfundsfag på C-niveau.
- 4) Matematik på C-niveau.
- 5) Fysik på C-niveau.
- 6) Teknologi på C-niveau.

Stk. 10. For elever i eux-forløb træder fagene i stk. 9, nr. 4 og 5, i stedet for det i stk. 5, nr. 1 nævnte fag.

Stk. 11. For elever, der opnår de i stk. 9 nævnte kompetencer i et grundforløb, skal fagene nævnt i bestemmelsens nr. 1-3 være gennemført i grundforløbets 1. del med varigheder på henholdsvis 2,5 uger, 3 uger og 2,5 uger, og fagene nævnt i nr. 4-6 være gennemført i grundforløbets 2. del med varigheder på henholdsvis 4 uger, 2 uger og 2 uger.

Stk. 12. Er der i stk. 5 fastsat karakterkrav for et eller flere fag, bortset fra naturfag, gælder disse krav tilsvarende for eux-elever på det niveau af grundfaget, som eleven skal have for at kunne påbegynde skoleundervisningen i hovedforløbet, jf. stk. 9, uanset en eventuel forskel mellem de pågældende niveauer.

Fagindhold for tema 1.

Projekt: Stue

- Der skal farvesættes en stue efter en udleveret farveprøve.
- Farven til stuen skal tones efter opgavens beskrivelse.
- Der skal tegnes en diagonalkomposition på opspændt plade, som skal bruges til dekoration i stuen.
- Dekorationen farvesættes efter opgavens beskrivelse.

- Udføres med skrivepensel/skrivestok og stregtrækker/stregtrækker lineal.

Materialelære

- Hvilken type maling skal jeg vælge?
- Malematerialers egenskaber.
- Hvad indeholder malingen?
- Behandlingsbeskrivelse.

Farvelære

- Hvordan ser vi farver?
- Teoretisk gennemgang af Ittens farvelære.
- Primær, komplementer farver, tertiære
- Farvernes kontraster.
- Valørdiagram.
- Pladeopgaver

Arbejdsmarkedsforhold

- En "Case" – hvor du som maler, skal ha en dialog med 2 tømrer om arbejdsgangen i mellem jer, da i skal udføre et stykke arbejde i samme rum.
- Skrive ugeseddel.

Arbejds miljø

- Intro – snak om, hvad er arbejdsmiljø, blandt andet også om de 17 verdensmål – vi lægger vægt på uddannelse, gode arbejdsvilkår og ligestilling – samarbejde med mester.
- Værktøjskendskab og vedligeholdelse.

Uddannelsesspecifikke fag

- Farveblindetest
- Portofolie
- Opbygning af træværk
- Elevplan
- Mondulsamtaler - 5 uger, 10 uger, 15 uger
- Ansøgning – CV
- Tegne og konstruere Ittens 12 delte farvecirkel.

Fagindhold Tema 2.

Projekt: flyttelejligheder

- Du skal måle din kabine op og lave en skitse på opspændt plade, hvor din dekoration er på.
- Vælg et rum i henhold til den udleverede stofprøve og beslut hvilken funktion rummet skal have?
- Du skal vælge farver ud fra din stofprøve, blande en farve der matcher til stofprøven, anvende den i forbindelse med farvelægning af din tegning og til maling af dit rum (Kabine).
- I dit projekt vil der indgå tidligere behandlet træværk.
- Introduktion af tegneprogrammet SketchUp.
- Du skal aflever en port folio i print til din kontaktlærer, her gives en del karakter.

Materialelære

- Afrensning af overflader
- Byggematerialer
- Forslag til en malebehandling
- I tema 2 vil vi også arbejde med de 17 verdensmål – vi genbruger rester af hvid maling, vi forærer rester af farvet maling væk, vi genbruger plastik spande fra maling i vores hverdag

Farvelære

- Du skal lave en gråskala (lysstyrkemåler)
- NCS farvecirkel farvesættes PC.
- Præsenteres for farvetrykanten med de mættede, klare og dæmpede nuancer.
- Introduktion til NCS farvesystem (farvekode)
- Farveefterligning. Farven skal bruges til, at farvesætte dit projekt.
- 2 gange om ugen skal der laves farveefterligning, i starten med hvid, senere med sort.
- Pladeopgaver

Arbejdsmarkedsforhold

- Case –
- I skal lave en APV der tager udgangspunkt i projektopgaven.
- Personalegrupper i virksomheden. (tillidsmand, sikkerhedsrepræsentant osv.)
- Overenskomst for malerfaget (Fagforeningsbesøg)
- Aflønningsformer (lærlingeløn + akkord)

Arbejds miljø

- Ergonomi
- Bortskaffelse – her kommer de 17 verdens mål igen i spil, vi dækker ikke arbejdsborde af med pap længer – på gulve bliver det kun skiftet når det virkelig er nødvendigt – dette er med til at skåne vores miljø og naturen.

- Anvende værktøjer og hjælpemidler
- Introduktion til BAR
- Sikkerhed
- APV
- Evaluering

Naturfag

- Alger, skimmel (afrensning af underlag) fotosyntese
- Energiomsætning kost, sundhed
- Temaopgave

Fagindhold for tema 3.

Projekt: "Din drømmebolig"

- Du skal i gang med et projekt, hvor du skal anvende alt den praktisk kunnen og viden du har været igennem for **tema1 & tema2**.
- Du får udleveret et mønstret tapet, ud fra dette skal du vælge din dekoration og dit farvevalg til kabinen.
- Du skal lave en opstalt over dit valg af dekoration og farver som skal godkendes af din kontaktlærer inden du må lægge farver på kabinen.
- Lave plantegning i SketchUp.
- Farvelægge.
- Udføre projekt i kabine.
- Du skal aflever en port folio i 2 eksemplar i print - 1 til din kontaktlærer og 1 til censor.

Materialelære

- Du skal introduceres for emnet "fugt."
- Behandlingsanvisninger.
- Udfaldskrav.
- De forskellige maleteknikker

Farvelære

- En farver til projekt "din drømmebolig"
- Introduktion til hvid centrering, sortcentrering, brudte farver og kulørthedslighed samt farvestyrker.
- Evaluering.

Arbejdsmarkedsforhold

- Opgave der tager udgangspunkt i dit projekt "din drømmebolig" indeholdende arbejdsbeskrivelse, tidsplan, materialeberegning og APV

Arbejds miljø

- Du skal praktisk anvende det du har været igennem på **tema1 & tema2**
- Du skal skrive i din porte folie, hvordan du har tænkt og anvendt arbejds miljø i dit forløb på EUC.

Naturfag

- Miljø konsekvenser.
- Bland en maling.
- Malings kemi og miljølære.

Igennem de 3 temaer på GF2, vil du tilegne dig, de kompetencer, ifølge målpindene. 😊

Bedømmelsesplan

Grundlæggende viden om

Faglige mål og fagligt indhold

TEMA 1 ca. 3 uger

Fag	Niveau og læringsmål	Undervisnings indhold	Evaluering
Farvelære/æstetik 3	Viden: - farvelærens begreber samt farvernes blandingsmæssige egenskaber og forhold	Grundlæggende farvelære f.eks. med afsæt i Ittens. eks. viden om farvecirkel. (Primære, sekundere, tertiære og komplementære farver)	Formativ visuel evaluering af det praktiske .
Erhvervs/arbejdes - markedsforhold 17	Viden: -anvender dialog og argumentation i samarbejdet - betydningen af tid, samarbejdsevne, personlig adfærd og ressourcers betydning for planlægning og udførelse af en arbejdsopgave	Praktiske samarbejdsøvelser. Arbejdsplan over det malerfaglige.	Evaluering af samarbejde/adfærd. Evaluering af arbejdsplan.
Teknikker og materialer 24	Færdigheder: - under faglig vejledning foretager hensigtsmæssigt materialevalg i forhold til den funktion, der knytter sig til de konkrete arbejdsopgave	Opgave, der identificerer de forskellige malematerialer og forklarer om bund, mellem og færdigbehandling	Formativ visuel evaluering og feedback af opgaven.
Miljø/sikkerhed 10	Viden: - anvendelse og vedligeholdelse af	Instruktion i rengøring af	Formativ visuel evaluering og

	fagets almindeligste værktøjer og hjælpemidler	værktøj og hjælpemidler.	feedback af opgaven.
Naturfag	Ingen i tema 1		
Idræt 20	Viden: - den enkeltes levevilkår og sundhed – herunder personlig hygiejne, kost og fysisk form	Fagets forventninger til personlig fremtoning	Formativ evaluering af elevens daglige virke.

TEMA 2 ca. 6 uger

	Niveau og læringsmål	Undervisnings indhold	Evaluering
Farvelære / Æstetik 13 14 15 23	Færdigheder: - under faglig vejledning udfører farveblanding og foretage farveefterligning Viden: - fagrelevant IT indenfor tegningsforståelse og farvesætning - anvendelse af fagets æstetiske elementer - den kreative anvendelse af stil, form og farve i malerfaget	- Praktisk farveblanding med eks. viden om farvecirkel, gråskala, kulørstyrker. - Elektronisk tegning af enkle farvesætningsopgaver. - Æstetik i denne opgave består både af den dekorative farvesætning og den praktiske udførelse. - Farvefordeling og dekorative elementer.	Formativ visuel evaluering af det praktiske og farveefterligning

<p>Erhvervs/ arbejdes - markeds forhold</p> <p>12 16 18 19 30 32 51</p>	<p>Viden: - forskellige virksomheds- og arbejdspladskulturer og samarbejdsrelationer i en virksomhed, herunder relationer mellem arbejdsgiver, arbejdsleder samt arbejdstager og mellem forskellige grupper af arbejdstagere og mellem virksomhed og kunder - organisationernes og virksomhedernes struktur, til organisationernes funktionsområder, indflydelse og kommunikationsveje - aftaler og love på arbejdsmarkedet, det fagretlige system, faglige konflikter og konfliktløsning</p> <p>Færdigheder: - malerfagets aflønningsformer agere i bygningsmalerfaget i henhold til gældende love, overenskomster og aftaler og kommunikationsveje på arbejdsmarkedet - analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der er relevante i</p>	<p>- Arbejdspladsvurdering/AP V, der tager udgangspunkt i større praktisk opgave. - Personalegrupper i virksomheden - overenskomst og konflikt - Forhold for lærlinge, SKP og aflønningsformer generelt</p>	<p>Evaluerer af den fysiske og psykiske APV</p>
--	--	---	---

	forhold til uddannelsen		
Teknikker og materialer 7 22 26 28	Viden: - relevante produktbeskrivelser og -data mm., malefaglige behandlingskataloger og anden teknisk litteratur til kvalitetssikring af eget arbejde Færdigheder: - under faglig vejledning indgå i almindeligt forekommende maleopgaver i en virksomhed – herunder foretage afdækning, afrensning, klargøring, bundbehandling og slutbehandling (herunder ren trækning og beskæring) samt foretage afsluttende rengøring til aflevering - anvende bygningsmalerfagets almindeligste værktøjer, hjælpemidler og materialer sikkerhedsmæssig korrekt - kan vælge det korrekte IT-værktøj afhængigt af den faglige opgave	- Etiketter, forståelse. QR-koder. - Der tages udgangspunkt i MBK/MBA i forhold til behandlingsbeskrivelser. - Større praktisk opgave med tidligere behandlet træværk og væg. Almindeligt forekommende malerbehandling. - Afleveres jf. malerfagets æstetik	Formativ visuel evaluering af det praktiske. Evaluering af arbejdet med materialetterminologi, MBK og arbejdsmiljøet.
Miljø/sikkerhed 8 31	Viden: - ergonomi og de i faget gældende arbejdsmiljø- og sikkerhedsmæssige	- Stiger, MAL-koder personlige værnemidler, løfteteknikker. Arbejdsplads brugsanvisning/ APB	Formativ evaluering i brugen af værnemidler og arbejdsstillinger i det praktiske arbejde.

<p>33 40</p>	<p>forhold Færdigheder: - anvender bygningsmalerfagets almindeligste værktøjer, hjælpemidler og materialer sikkerhedsmæssig korrekt - forebygge arbejdsbetingede lidelser og ulykker gennem valg af hensigtsmæssige arbejdsstillinger og - bevægelser, hjælpemidler og valg af personlige værnemidler ud fra sundhedsmæssige forhold varetager fagets arbejdsopgaver</p>		
<p>Naturfag 2 4 9 11 24</p>	<p>Viden: - malematerialers sammensætning og deres fysiske og kemiske egenskaber - relevante underlags art, tilstand, termiske forhold og betydningen i forhold til valg af metoder, teknikker og materialer - om regneregler, herunder parenteser, regning med procent, potenser og rødder, simpel algebraisk manipulation, samt anvendelse af regnetekniske</p>	<p>- Hvad består et malemateriale af. - Egenskaber herunder tørremåde. - se, rør og mærk forskellige under lag. Sugende/ikke sugende, mineralsk, træ og jern. - Hvordan påvirker temperatur RF. - Et malemateriale filmdannelse. - Opgaveløsning i almindelige regneregler brugt i malerfaget.</p>	<p>Evaluerings af praktisk anvendelse af de almindelige regneregler brugt i malerfaget.</p>

	<p>hjælpemidler. Færdigheder: - relevante regningsarter - beregning (mængde og rækkeevne) i forhold til eksempelvis materialebestilling</p>		
<p>Idræt 20</p>	<p>Viden: - den enkeltes levevilkår og sundhed – herunder personlig hygiejne, kost og fysisk form</p>	<p>Fagets forventninger til sund kost og fysisk form.</p>	<p>Formativ evaluering af elevens daglige virke.</p>

Tema 3 ca. 10 uger

	Niveau og læringsmål	Undervisnings indhold	Evaluering
<p>Farvelære/ Æstetik 29 38 41</p>	<p>Færdigheder: - anvender fagets æstetiske elementer Kompetencer: - udføre farveblanding og farveefterligning under faglig vejledning - benytte fagrelevant IT indenfor tegningsforståelse og farvesætning</p>	<p>- Praktisk farveblanding og farveefterligning - Elektronisk tegning af farvesætningsopgaver. - Æstetik i opgaverne består både af den dekorative</p>	<p>Formativ og summativ visuel evaluering af det praktiske arbejde, farveefterligning. Summativ evaluering af teori.</p>

		farvesætning og den praktiske udførelse. - Farvefordeling og dekorative element	
Erhvervs/ arbejdes – markedsforhold 42 45 46	Kompetencer: - planlægge, koordinere og udføre en arbejdsopgave i forhold til fx arbejdsbeskrivelser, planlægge forskellige arbejdsprocesser samt identificere forskellige samarbejdsrelationer, drøfte forskellige arbejdsmetoders anvendelighed i forskellige arbejdsmæssige sammenhænge (herunder stille forslag til innovative ændringer eller til brug af andre metoder), indgå i forskellige samarbejdsrelationer/situationer og i et samarbejde kunne planlægge og udføre en arbejdsopgave - agere i bygningsmalerfaget ud fra en viden om forskellige virksomheds- og arbejdspladskulturer og samarbejdsrelationer i en virksomhed, herunder relationer mellem arbejdsgiver, arbejdsleder samt arbejdstager og mellem forskellige grupper af arbejdstagere og mellem virksomhed og kunder - kan agere hensigtsmæssigt i bygningsmalerfaget ud fra en viden om aftaler og love på arbejdsmarkedet, fagets aflønningsformer, organisationernes og virksomhedernes struktur og virke	- Udarbejde en arbejdsbeskrivelse og plan på et givent emne. - eleven arbejder med at identificere sin egen rolle som praktiksøgende. Evt. ved analyse af virksomhedernes hjemmesider. - Forhold for lærlinge, svende og aflønningsformer generelt.	Evaluerings af selvstændig udført arbejdsbeskrivelse på et givent emne. Evaluering af personlig jobansøgning.

<p>Teknikker og materialer</p> <p>25</p> <p>35</p> <p>36</p> <p>39</p> <p>47</p> <p>49</p> <p>50</p>	<p>Færdigheder: - anvende materialeteknologiens relevante begreber og terminologier i faglige sammenhænge</p> <p>Kompetencer: - søge efter, forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i forhold til en praktisk bygningsmaleropgave - udarbejde almindelig anvendt faglig dokumentation (f.eks. arbejdsedler) - anvende sin viden om malematerialers sammensætning og deres fysiske og kemiske egenskaber til under faglig vejledning at foretage hensigtsmæssige materialevalg i forhold til den funktion, der knytter sig til de konkrete arbejdsopgaver - anvende sin viden om maleteknikker og om underlags art, tilstand, termiske forhold og betydningen i forhold til valg af metoder, teknikker og materialer - under faglig vejledning indgå i almindeligt forekommende maleopgaver i en virksomhed – herunder foretage afdækning, afrensning, klargøring, bundbehandling og slutbehandling (herunder ren trækning og beskæring) - kvalitetssikre og reflektere over sit udførte arbejde for herigennem at kunne forbedre</p>	<p>- Der tages udgangspunkt i MBK/MBA i forhold til behandlingsbeskrivelser. - Større praktisk opgave med tidligere behandlet træværk og væg. Almindeligt forekommende malerbehandling. - Afleveres jf. malerfagets æstetik</p> <p>Hvad består et malemateriale af. - Egenskaber herunder tørremåde. - se, rør og mærk forskellige under lag. Sugende/ikke sugende, mineralsk, træ og jern. - Hvordan påvirker temperatur RF. - Et malemateriale filmdannelse. - Selvevaluering og gensidig feedback.</p>	<p>Formativ og summativ visuel evaluering af det praktiske arbejde, Summativ evaluering af materialeteknologi og MBK/MBA.</p>
---	--	---	---

	arbejdsprocesserne samt identificere sit behov for nye lærings mål		
Miljø/sikkerhed 43 44 48	Kompetencer: - vælge og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige ud fra den givne situation og i forhold til miljø, sikkerhed og kvalitet -forebygge arbejdsbetingede lidelser og ulykker -anvende og vedligeholde fagets almindeligste værktøjer og hjælpemidler	- Ergonomi og fokus på EGA, ensidig gentagende arbejde, Ergonomisk rigtige arbejdsstillinger, med fokus på korrekte arbejdsstillinger. - Arbejde med bevidsthed om materialeforbrug og undgå spild generelt.	Evaluerer i brugen af værnemidler og arbejdsstillinger i det praktiske arbejde. Formativ og summativ evaluering af elevens egen arbejdsplads og hensigtsmæssig faglig adfærd på fælles arbejdsområder.
Naturfag 37	Kompetencer: - anvender de for bygningsmalerfaget relevante regningsarter i forbindelse med arealberegning, materialebestilling	Opgaveløsning i almindelige regneregler brugt i malerfaget.	Evaluerer af praktisk anvendelse af de almindelige regneregler brugt i malerfaget.
Idræt 3 20	Viden: - den enkeltes levevilkår og sundhed – herunder personlig hygiejne, kost og fysisk form	Fagets forventninger til og fysisk form og fremtræden.	Evaluerer af elevens daglige virke

Færdigheder

1. Indgåelse i almindeligt forekommende maleopgaver i en virksomhed under faglig vejledning, herunder afdækning, afrensning, klargøring, bundbehandling og slutbehandling (herunder ren trækning og beskæring) samt afsluttende rengøring til aflevering.
2. Farveblanding og farveefterligning under faglig vejledning.
3. Hensigtsmæssigt materialevalg i forhold til den funktion, der knytter sig til de konkrete arbejdsopgaver under faglig vejledning.
4. Anvendelse af materialeteknologiens relevante begreber og terminologier i faglige sammenhænge.
5. Anvendelse af bygningsmalerfagets almindeligste værktøjer, hjælpemidler og materialer sikkerhedsmæssigt korrekt.
6. Anvendelse af de for bygningsmalerfaget relevante regningsarter i forbindelse med arealberegning og materialeberegning (mængde og rækkeevne) i forhold til eksempelvis materialebestilling.
7. Udvælgelse af det korrekte it-værktøj afhængigt af den faglige opgave.
8. Anvendelse af fagets æstetiske elementer.
9. Anvendelse af dialog og argumentation i samarbejdet.
10. Forebyggelse af arbejdsbetingede lidelser og ulykker gennem valg af hensigtsmæssige arbejdsstillinger og bevægelser, hjælpemidler og valg af personlige værnemidler.
11. Overholdelse af de gældende love, overenskomster og aftaler og kommunikationsveje på arbejdsmarkedet.
12. Varetagelse af fagets arbejdsopgaver ud fra sundhedsmæssige forhold.

Kompetencer

1. søge efter, forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i forhold til en praktisk bygningsmaleropgave,
2. udarbejde almindelig anvendt faglig dokumentation (fx arbejdsedler),
3. anvende de for bygningsmalerfaget relevante regningsarter i forbindelse med areal- og materialeberegning,
4. udføre farveblanding og farveefterligning under faglig vejledning,

5. anvende sin viden om malematerialers sammensætning og deres fysiske og kemiske egenskaber til under faglig vejledning at foretage hensigtsmæssige materialevalg i forhold til den funktion, der knytter sig til de konkrete arbejdsopgaver,
6. anvende bygningsmalerfagets almindeligste værktøjer, hjælpemidler og materialer sikkerhedsmæssigt korrekt og træffe de fornødne foranstaltninger til sikring af arbejdsmiljøet i henhold til gældende miljø- og sikkerhedsbestemmelser samt planlægge arbejdet på en sikkerheds og sundhedsmæssig korrekt måde,
7. benytte fagrelevant it inden for tegningsforståelse og farvesætning,
8. planlægge, koordinere og udføre en arbejdsopgave i forhold til fx arbejdsbeskrivelser, planlægge forskellige arbejdsprocesser samt identificere forskellige samarbejdsrelationer, drøfte forskellige arbejdsmetoders anvendelighed i forskellige arbejdsmæssige sammenhænge (herunder stille forslag til innovative ændringer eller til brug af andre metoder),
9. indgå i forskellige samarbejdsrelationer/situationer og i et samarbejde kunne planlægge og udføre en arbejdsopgave,
10. vælge og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige ud fra den givne situation og i forhold til miljø, sikkerhed og kvalitet,
11. forebygge arbejdsbetingede lidelser og ulykker,
12. agere i bygningsmalerfaget ud fra en viden om forskellige virksomheds- og arbejdspladskulturer og samarbejdsrelationer i en virksomhed, herunder relationer mellem arbejdsgiver, arbejdsleder samt arbejdstager og mellem forskellige grupper af arbejdstagere og mellem virksomhed og kunder,
13. agere hensigtsmæssigt i bygningsmalerfaget ud fra en viden om aftaler og love på arbejdsmarkedet, fagets aflønningsformer og organisationernes og virksomhedernes struktur og virke,
14. anvende sin viden om maleteknikker og om underlags art, tilstand, termiske forhold og betydningen i forhold til valg af metoder, teknikker og materialer,
15. anvende og vedligeholde fagets almindeligste værktøjer og hjælpemidler, 16) under faglig vejledning indgå i almindeligt forekommende maleopgaver i en virksomhed, herunder foretager afdækning, afrensning, klargøring, bundbehandling og slutbehandling (herunder ren trækning og beskæring),
16. kvalitetssikre og reflektere over sit udførte arbejde for herigennem at kunne forbedre arbejdsprocesserne samt identificere sit behov for nye læringsmål,

17. og analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der er relevante i forhold til uddannelsen.

Bedømmelseskriterier:

Karakter Beskrivelse Afvejning af sociale og personlige kompetencer for den aktuelle karakter 12 Den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller uvæsentlige mangler.

- Udviser udpræget grad selvstændighed og ansvarsfølelse
- Er god til samarbejde og udviser empati
- Kan kommunikere på højt plan (fx giver konstruktiv feedback)
- Udviser høj grad af fleksibilitet

· Er omstillingsparat 10 Den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler.

- Udviser selvstændighed og ansvarsfølelse
- Er god til samarbejde og kommunikere samt kan udviser empati
- Er omstillingsparat og fleksibel 7 Den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler.

- Kan efter igangsætning arbejde selvstændigt og udviser ansvarsfølelse
- Kan samarbejde og kommunikere

· Er begrænset omstillingsparat og fleksibel 4 Den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler.

- Udviser efter igangsætning begrænset evne til arbejde selvstændigt og udviser ansvarsfølelse

- Kan samarbejde og kommunikere

· Er begrænset omstillingsparat og fleksibel 02 Der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

- Udviser efter igangsætning ringe evne til at arbejde selvstændigt og udviser ringe ansvarsfølelse

- Har svært ved samarbejde og kommunikere

· Er begrænset omstillingsparat og fleksibel 00 Den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en

- Udviser ringe evne til at arbejde selvstændigt og udviser ingen ansvarsfølelse

Bedømmelsesplan Naturfag E Kompetencer

1. Fysik-, kemi- og matematikfaglige beregninger
2. Energi og energiomsætning
3. Stoffers opbygning og egenskaber
4. Kemikalier og sikkerhed
5. Cellebiologi, fotosyntese og respiration
6. Eksperimentelt arbejde.
7. Naturfaglige begreber og enkle modeller. Erhvervsfag lige problemstillinger 2. Matematisk udtryk i sammenhæng med det naturfaglige arbejde,
8. Eksperimentelt arbejde
9. Den teknologiske udvikling, samt påvirkning af mennesket, erhverv og samfund,
10. Sikkerhedsmæssigt korrekt
11. Anvender relevante naturfaglige informationer samt relevante it-værktøjer
12. Dokumentation og formidling af resultater

- Eleven kender til metersystemet, samt SI-systemet.
- Eleven har en god forholdsforståelse af forskellige størrelser.
- Eleven kan omsætte mellem forskellige enheder, fx. meter til centimeter.
- Eleven kan beregne rumfanget af simple rumlige figurer. (fx kasse eller cylinder)
- Eleven viser god forståelse for omregning mellem de forskellige mængdeberegninger. (Fx. liter, ml., dm³ osv.)
- Eleven ved hvad massefylde er.
- Eleven kan afrunde decimaltal korrekt.
- Eleven kan foretage simple matematiske beregninger.
- Eleven kan lave udregninger med procent, brøk og decimaltal.
- Eleven kan anvende og omforme nogle formler.
- Eleven kan forklare de tre måder, en muskel kan arbejde på.
- Eleven kender til de forskellige typer knogler.

- Eleven kan forklare forskellen på aerob og anaerob forbrænding
- Eleven kan forklare lungekredsløbet, og kropskredsløbet.
- Eleven kan forklare hvad blodtryk er.
- Eleven ved at vores kost består af henholdsvis protein, kulhydrat og fedt.
- Eleven ved at energi måles i Joule eller kalorier.
- Eleven ved at protein er opbygget af 20 forskellige aminosyrer, hvoraf de 9 er essentielle.
- Eleven ved at hvad et enzym er.
- Eleven kender til nogle af proteinernes funktioner. Som fx hormoner.
- Eleven ved at kulhydrater har stor indflydelse på kroppens energistofskifte.
- Eleven kender forskellen på simple (hurtige) og komplekse (langsomme) kulhydrater.
- Eleven ved hvad transfedtsyrer er.
- Eleven kan anvende metoden til at beregne mængden af fedt i et måltid.
- Eleven kan beregne hvor meget energi der er i de enkelte fødevarer.
- Eleven kan forklare opbygningen af det periodiske system.
- Eleven ved at der er 18 grupper (kolonner) hvor grundstofferne har samme valenselektroner.
- Eleven ved at der er 7 perioder (rækker) hvor grundstofferne har samme antal elektronskaller.
- Eleven ved at et grundstof består af atomer, som ikke kan deles i mindre dele.
- Eleven ved at et atom er opbygget af en kerne, som indeholder protoner, neutroner og uden om den svæver der elektroner.

Affalds håndtering og produkter

Malerafdelingen på EUC Sjælland tager vi de 17 verdensmål meget seriøst. Vi prøver at forbedrer vores uddannelse af vores elever så de har et kendskab til genbrug og renovering af de forskellige byggematerialer, samt hvordan vi kan nytænke de forskellige malerprocesser, således at de bliver mere energi optimeret. Vi gør rigtig meget ud af forbedrede vores arbejdsmiljø, og således får inddraget alle i vores undervisning.

Vi gør meget ud af at bruge de materialer som bliver fremstillet på den mest økologiske måde, og som er svanemærket samt af de opfylder EU's strenge krav til indhold af miljø og sundhedsskadelige stoffer, og som produceret med hensyntagen til miljøet og begrænsning af CO2. Samt de leveres i genbrugsplast. Det betyder at produkterne skal være sikre at anvende for de elever, der til dagligt anvender produkterne her på skolen. Derfor bruger vi kun produkter som har 00-1 i Mal kode. Både for vores elevers skyld men også for vores naturs skyld.

Vi gør også meget ud af at de rester som skulle blive til overs, bliver behandlet og bortskaffet på den helt rigtige måde. Det gør vi i form af vi bruger stubbe spande til malingen så der kommer så lidt maling i vores vandsystem. Som overhovedet muligt, De skal bortskaffes sådan at de materialer der kan genanvendes, bliver genanvendt. Og de materialer der ikke kan genanvendes bliver sorteret fra, sådan at de ikke bliver blandet med de andre materialer. måden vi bortskaffer giftigt affald og forurenende stoffer, er vigtige målsætninger for at nå dette mål. At tilskynde industrier, virksomheder og forbrugere til at genbruge og reducere deres affald er også vigtigt for os.

Vi har her på afdelingen flere forskellige container til vores affald. Og vi gør meget ud af at vores elever forstår vigtigheden af vores affald ikke bliver blandet sammen, Sådan at vi ikke belaster vores natur mere end nødvendigt. Vi har her på skolen papcontainer, samt en småt brandbar container. De overskydende malerrester der er tilbage, bliver samlet i en speciel container, som bliver kørt til specielt deponering. Vi har også en god og meget stærk dialog med vores leverandører om deres måde at håndtere deres affald samt bortskaffelse af det. For vi ved jo at alt det vi hælder i kloakken kommer retur til naturen via vores grundvand, og til sidst i vores drikkevand.

Malerafdelingen EUC Sjælland.

